

МБОУ «Шалинская СОШ №90»

ПРИКАЗ

От 09.01.2020г.

№ 1/1-О

«Об организации работ по обеспечению безопасности персональных данных»

С целью организации работ по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Шалинского городского округа «Шалинская средняя общеобразовательная школа №90» (далее – МБОУ «Шалинская СОШ №90») в соответствии с требованиями Федерального Закона РФ «О персональных данных» от 27.07.2006 №152-ФЗ

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственным за организацию обработки персональных данных в МБОУ «Шалинская СОШ №90» Казарину Марину Георгиевну.

2. Возложить на Казарину Марину Георгиевну следующие обязанности:

2.1. представление на утверждение списка лиц, доступ которых к персональным данным необходим для выполнения служебных (трудовых) обязанностей, а также изменений к нему;

2.2. организация работ по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных;

2.3. проведение разбирательств по фактам несоблюдения условий хранения носителей персональных данных, нарушения правил работы с техническими и программными средствами информационной системы, в том числе со средствами защиты информации, или по другим нарушениям, которые могут привести к несанкционированному доступу к персональным данным;

2.4. приостановка предоставления персональных данных пользователям информационной системы при обнаружении нарушений порядка обработки персональных данных.

3. Назначить администратором безопасности информационных систем персональных данных МБОУ «Шалинская СОШ №90» Казарину Марину Георгиевну.

4. В рамках проведения работ по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных возложить на Казарину Марину Георгиевну следующие функции:

4.1. учёт лиц, допущенных к работе с персональными данными в информационных системах МБОУ «Шалинская СОШ №90»;

4.2. учёт съёмных носителей, используемых для хранения и передачи сведений, составляющих персональные данные в соответствии с «Журналом учёта съёмных носителей информации»;

4.3. администрирование средств и систем защиты информации в информационных системах персональных данных.

5. Руководителям структурных подразделений в срок до 15.01.2020г. представить ответственному за организацию обработки персональных данных списки сотрудников,

доступ которых к персональным данным, необходим для выполнения ими служебных (трудовых) обязанностей.

6. Ответственному за организацию обработки персональных данных в срок до 15.01.2020г. представить на утверждение «Список лиц, доступ которых к персональным данным необходим для выполнения служебных (трудовых) обязанностей».

7. Сотрудникам, при определении персональных данных, подлежащих защите, использовать «Перечень сведений, содержащих персональные данные и правовые основания обработки персональных данных».

8. Ответственному за организацию обработки персональных данных организовать учет носителей персональных данных.

9. Использование для хранения и обработки персональных данных машинных носителей информации, не поставленных на учет в установленном порядке, запрещается.

10. С целью определения класса защищенности персональных данных информационных систем персональных данных, оценки возможного вреда субъектам, чьи персональные данные обрабатываются в информационных системах персональных данных, определения уровня защищенности персональных данных информационных систем персональных данных, а так же с целью уничтожения как материальных носителей персональных данных, так и персональных данных субъектов на электронных носителях персональных данных создать комиссию в составе:

Председатель: Директор Федотова И.М.

Члены комиссии: 1. Секретарь руководителя Федотова О.А.

2. Ответственная за информационный обмен Казарина М.Г.

Комиссии в срок до 01 февраля 2020 г. определить уровни защищенности персональных данных выявленных информационных систем персональных данных, в срок до 01 февраля 2020 г. оценить возможный вред субъектам, чьи персональные данные обрабатываются в информационных системах персональных данных.

11. Приказ довести до всех сотрудников МБОУ «Шалинская СОШ №90».

12. Контроль за выполнением требований настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

МБОУ «Шалинская СОШ №90»



И.М.Федотова