

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ШАЛИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ШАЛИНСКАЯ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 90»**

П Р И К А З

17.08.2020г.

№ 149-О

**«О проведении ежедневных профилактических мер в условиях
сохранения рисков распространения новой коронавирусной инфекции
(COVID-19)»**

В целях предупреждения распространения коронавирусной инфекции (COVID-19), принятия необходимых организационно-распорядительных мер, в рамках осуществления деятельности МБОУ «Шалинская СОШ №90», во исполнение п. 2.2. Санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)» и п. 1.9 Методических рекомендаций МР 3.1/2.4.0178/1-20 «Рекомендации по организации работы образовательных организаций в условиях сохранения рисков распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)»

П Р И К А З Ы В А Ю :

1. На уборщиков служебных помещений возложить обязанность производить ежедневно влажную уборку с применением дезинфицирующих средств с обработкой всех контактных поверхностей в следующих помещениях:

№ пп	ФИО сотрудника	Помещение
1	Чужекова Наиля Фатыховна	Кабинет 1, учительская, медицинский кабинет, коридор цокольного этажа, столовая
2	Конева Екатерина Сергеевна	Рекреация 2 этажа, кабинет, 8, 10, 11, 12, 13, 15,
3	Попова Елена Николаевна	Рекреация 3 этажа, кабинет 18, 19, 20, 21, 24, кабинет педагога-психолога

2. На уборщиков служебных помещений (п.1 настоящего приказа) возложить персональную ответственность за проведение ежедневной влажной уборки с применением дезинфицирующих средств с обработкой всех контактных поверхностей.

3. Новиковой Надежде Петровне, заместителю директора по АХЧ:

3.1. Обеспечить установку дозаторов с наличием антисептических средств для обработки рук при входе в здание школы (вход №1, вход №2,

центральный вход), в обеденном зале школьной столовой, в туалетных комнатах в срок до 28.08.2020 года;

3.2. Разработать инструкцию по применению кожных антисептиков в срок до 28.08.2020 года;

3.3. Своевременно закупать мыло, кожные антисептики, туалетную бумагу и бумажные полотенца.

4. Чужековой Н.Ф., Поповой Е.Н., Коневой Е.С. поддерживать чистоту в туалетных комнатах и наличия в них мыла, кожных антисептиков, туалетной бумаги и бумажных полотенец.

5. Установить персональную ответственность Чужековой Н.Ф., Поповой Е.Н., Коневой Е.С. за отсутствие в туалетных комнатах средств, перечисленных в п. 3 настоящего приказа.

6. Контроль за исполнением приказа возложить на Новикову Надежду Петровну, заместителя директора по АХЧ.

Директор
МБОУ «Шалинская СОШ №90»



И.М.Федотова