

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
Шалинского городского округа  
«Шалинская средняя общеобразовательная школа № 90»

ПРИНЯТО  
педагогическим советом  
«26» марта 2020 года  
протокол № 5



**Положение  
об использовании электронного обучения, дистанционных образовательных  
технологий при реализации основных образовательных и дополнительных  
программ в МБОУ «Шалинская СОШ №90»**

**1. Общие положения**

Положение об использовании электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации основных образовательных программ (далее - Положение) в МБОУ «Шалинская СОШ № 90» (далее – Школа) устанавливает цели, задачи и порядок применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в образовательной деятельности, регулирует взаимоотношения участников образовательной деятельности.

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с

-Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказ Министерства образования и науки российской Федерации №137 от 06.05.05 «Об использовании дистанционных образовательных технологий»;

-Приказом Минобрнауки России от 23.08.2017 г. № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;

-Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 г. № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

-Уставом МБОУ «Шалинская СОШ № 90».

1.2. Данное Положение разработано в целях определения единых подходов к деятельности Школы по организации учебно-воспитательного процесса во время карантина, обеспечению усвоения обучающимися содержания образовательных программ с использованием дистанционных образовательных технологий и электронного обучения.

1.3. Применение настоящего Положения обязательно для всех филиалов МБОУ

«Шалинская СОШ № 90», реализующих образовательную деятельность по основным образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

1.4. Основные термины, определения и сокращения, используемые в настоящем Положении:

1.4.1. **Электронное обучение** – это организация образовательной деятельности с использованием средств информационно-телекоммуникационных технологий (далее – ИКТ) и электронного контента (технологий доставки материала: размещение на сайтах; электронная почта; использование контента, уже размещенного кем-то в сети Интернет и т.п.);).

1.4.2. **Дистанционные образовательные технологии (далее - ДОТ)** – образовательные технологии, реализуемые в основном с применением ИКТ - сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников.

1.4.3. **Дистанционное обучение** – взаимодействие педагогического работника и обучающихся между собой на расстоянии, отражающее все присущие учебной деятельности компоненты (цели, содержание, методы, организационные формы, средства обучения) и реализуемое специфичными средствами Интернет-технологий или другими средствами, предусматривающими интерактивность.

1.4.4. **Контент (электронный контент)** – это абсолютно любое информационно значимое содержательное наполнение информационного ресурса или веб-сайта. Контентом называются тексты, мультимедиа, графика. Учебный контент направлен на решение образовательных задач.

1.4.5. **Электронные образовательные ресурсы (далее ЭОР)** – это учебно-методические материалы, содержащие систему обязательных для усвоения обучающимися базовых знаний по образовательной программе и удовлетворяющие требованиям учебного плана Школы.

## **2. Цели и задачи применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий**

2.1. Основной целью применения электронного обучения и применения дистанционных образовательных технологий в образовательной деятельности Школы является, предоставление возможности организации образовательного процесса с помощью современных технических средств независимо от места нахождения обучающихся, их возраста, состояния здоровья и социального положения с учетом индивидуальных образовательных потребностей.

2.2. Задачи применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в Школе:

- реализация основных образовательных программ удаленно, бесконтактно в период сложных эпидемиологических обстоятельств;
- обеспечение вариативности форм и способов реализации основных образовательных программ Школы;

- расширение доступа обучающихся к современным образовательным технологиям и средствам обучения;
- повышение эффективности учебной деятельности обучающихся;
- повышение эффективности образовательной деятельности Школы;
- стимулирование развития потребности у обучающихся в получении дополнительных знаний и интереса к учебе, способности к личностному самоопределению и самореализации;
- развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающихся;
- формирование навыков обучающихся самостоятельной учебной деятельности на основе дифференциации обучения;
- оказание информационно-методической поддержки педагогическим работникам, принимающим участие в подготовке одаренных детей к этапам Всероссийской олимпиады школьников, в подготовке обучающихся к государственной итоговой аттестации.

### **3. Организация образовательного процесса во время дистанционного обучения**

3.1. Директор Школы на основании указаний вышестоящих органов управления образованием или на основании заявлений родителей (законных представителей) учеников образовательной организации издаёт приказ о переходе на дистанционное обучение всей школы или об индивидуальных переходах на дистанционное обучение отдельных учащихся или отдельных классов и организации карантинного режима в школе (классе).

3.2. Во время карантина деятельность Школы осуществляется в соответствии с утверждённым режимом работы, деятельность педагогических работников - в соответствии с установленной учебной нагрузкой, расписанием учебных занятий, иных работников – режимом рабочего времени, графиком сменности.

3.3. Директор Школы:

- осуществляет контроль за организацией ознакомления всех участников учебно-воспитательного процесса с документами, регламентирующими организацию работы Школы во время карантина;
- контролирует соблюдение работниками Школы карантинного режима;
- осуществляет контроль за реализацией мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ;
- принимает управленческие решения, направленные на повышение качества работы Школы во время карантина.

3.4. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе:

- организует разработку мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ обучающимися, находящимися на дистанционном обучении;
- определяет совместно с педагогами систему организации учебной деятельности с обучающимися во время карантина: виды, количество работ, форму обучения (дистанционная, самостоятельная и др.), сроки получения заданий

обучающимися и предоставления ими выполненных работ, сроки размещения информации на сайте школы;

- осуществляет информирование всех участников учебно-воспитательного процесса (педагогов, обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, иных работников Школы об организации её работы во время карантина, в том числе через сайт школы;

- осуществляет контроль за корректировкой календарно-тематического планирования рабочей программы педагогами Школы;

- разрабатывает рекомендации для участников учебно-воспитательного процесса по организации работы во время карантина, организует использование педагогами дистанционных форм обучения, осуществляет методическое сопровождение и контроль за внедрением современных педагогических технологий, методик с целью реализации в полном объеме образовательных программ;

- осуществляет контроль за индивидуальной работой с обучающимися, находящимися на дистанционном режиме обучения;

- организует учебную, воспитательную, научно-методическую, организационно-воспитательную деятельность педагогического коллектива в соответствии с расписанием Школы в дистанционном режиме, составленного диспетчером по расписанию.

- анализирует деятельность по работе Школы во время карантина.

### 3.5. Педагоги, выполняющие функции классных руководителей:

- проводят разъяснительную работу с родителями (законными представителями), доводят информацию о карантинном режиме в классе и его сроках через запись в дневниках, электронную почту, используя любые другие доступные виды электронной связи с родителями обучающихся или личное сообщение по мобильному телефону;

- доводят информацию до обучающихся и их родителей (законных представителей) о том, где и как можно получить задания, как осуществлять обратную связь с учителями предметниками на период карантинного режима с целью выполнения программного материала, в том числе в дистанционном режиме;

- информирует родителей (законных представителей) об итогах учебной деятельности их детей во время карантина, в том числе с применением дистанционных форм обучения и самостоятельной работы обучающихся.

### 3.6. Педагогический работник (учитель - предметник):

- разрабатывает или использует готовые учебные материалы предмета, курса;
- ведет всю учебную документацию-заполняет журнал, выставляет в журнал отметки, корректно разрабатывает и записывает домашние задания;

- корректирует рабочую программу учебного предмета, курса;

- взаимодействует (удаленно и контактно) с обучающимися;

- обеспечивает реальный объем заданий в соответствии с СанПиН;

- обеспечивает время проведения одного онлайн-занятия, не превышая 30 минут;

- исполняет другие должностные обязанности.

Школа обязана:

- организовать повышение квалификации руководящих, педагогических работников и учебно-вспомогательного персонала; уведомить письменно родителей (законных представителей) о переходе на

- электронное обучение с применением дистанционных образовательных технологий;

- информировать родителей (законных представителей) и обучающихся о нормативной базе Школы по организации электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий.

#### **4. Требования к применению электронного обучения и применения дистанционных образовательных технологий**

4.1. Необходимыми условиями применения электронного обучения и применения дистанционных образовательных технологий является:

4.1.1. электронные информационные ресурсы Школы:

- официальный сайт Школы (адрес <https://shalya90.uralschool.ru/news> );

- электронный дневник (<https://schools.dnevnik.ru/school.axpx/>);

- основные образовательные программы начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования Школы (активная ссылка на сайт Школы <https://shalya90.uralschool.ru/sveden/education>;

- рабочие программы учебных предметов, учебных курсов (активная ссылка на сайт Школы <https://shalya90.uralschool.ru/sveden/education>;

4.1.2. электронные образовательные ресурсы:

- <https://myskills.ru/>;

- <https://classroom.google.com/>;

- <https://uchi.ru/> Учи.ру Уроки для 1-4 классов. Необходима регистрация (учитель регистрируется и приглашает учеников. <https://uchi.ru/invite> - ссылка на регистрацию);

- <https://lp.uchi.ru/distant-uchi/> Учи.ру;

- <https://www.yaklass.ru/>;

- <https://resh.edu.ru/> Российская электронная школа конспекты, видеолекции, упражнения и тренировочные занятия) Можно без регистрации (без проверочных работ) Ссылка на инструкцию - <https://clck.ru/MdPpL>;

- <https://znayka.pw/tag/fizicheskaya-kultura/>;

- <https://foxford.ru/> Фоксфорд. Подготовка к ОГЭ, ЕГЭ, олимпиадам/ Необходима регистрация

- <http://www.akademkniga.ru/> Академкнига/Учебник;

- <https://digital.prosv.ru/> Издательство «Просвещение» Бесплатная библиотека электронных учебников издательства;

- <https://xn----dtbhtpdkkaet.xn--p1ai/> Издательство «Русское слово». электронные формы учебников Федерального перечня, рабочие тетради, методические пособия;

- <https://elearn.irro.ru/> Система дистанционного обучения ИРО.

Каталог курсов по основным общеобразовательным предметам (материалы для изучения, тренажеры, тесты)

- <https://resh.edu.ru/distance/> - ссылки для других платформ

- [www.drofa.ru](http://www.drofa.ru)

- <http://sbio.info/page>

- возможно использование других платформ, имеющих допуск для использования в образовательном процессе.

4.2. Учебно-методическая помощь при реализации электронного обучения и обучения с использованием дистанционных образовательных технологий:

4.2.1. школа организует образовательные семинары, курсы повышения квалификации, а также осуществляет методическое сопровождение педагогических работников по использованию собственных и сторонних ресурсов.

4.2.2. при необходимости Школа организует индивидуальные консультации для родителей (законных представителей) обучающихся: размещает информационные материалы на сайте Школы, выдает памятки по работе с электронным контентом;

4.2.3. при отсутствии у обучающихся возможности работать с электронным контентом по объективным причинам, Школа организует работу кабинета информатики согласно графику, утвержденному директором Школы.

## **5. Организация педагогической деятельности**

5.1. Продолжительность рабочего времени педагогов во время дистанционного обучения определяется исходя из недельной учебной нагрузки в учебный период в соответствии с расписанием уроков.

5.2. Педагоги своевременно

- осуществляют, при необходимости, корректировку календарно-тематического планирования рабочей учебной программы с целью обеспечения освоения обучающимися образовательных программ в полном объёме в режиме электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий;

- ежедневно, в соответствии с утверждённым расписанием уроков, накануне урока вносят домашние задания в электронный журнал;

- вносят оценки учащихся в электронный журнал;

- осуществляют обратную связь с учащимися в электронном виде, используя цифровые образовательные платформы, электронный журнал, электронную почту, WhatsApp и т.п.

5.3. С целью прохождения образовательных программ в полном объёме обучающимися, педагоги применяют разнообразные формы самостоятельной работы, дистанционные формы обучения.

5.4. Информация о применяемых формах работы, видах самостоятельной работы доводится педагогами, классными руководителями до сведения обучающихся, их родителей (законных представителей).

5.5. Самостоятельная работа обучающихся во время дистанционного обучения может оцениваться педагогом в соответствии с разработанным в школе положением об оценивании, через обратную связь в электронном виде, либо через проверочные работы по предмету с бесконтактной передачей информации (в отношении категории обучающихся, не имеющих компьютеров).

5.6. Бесконтактная передача информации предполагает передачу информации посредством установленных почтовых ящиков на главном входе Школы. Возможна индивидуальная передача информации педагогам только родителями обучающихся, взаимодействие через мобильные приложения смартфонов родителей (законных представителей).

5.7. По темам и заданиям, вызвавшим затруднения у обучающихся в режиме электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий, учителем проводится корректировка после выхода с карантина, пробелы устраняются через индивидуальную работу с обучающимися.

5.8. Основными формами системы дистанционного обучения являются: дистанционные конкурсы, олимпиады; дистанционное самообучение обучение в Интернете; видеоконференции; on-line тестирование; онлайн-уроки; сервисы Дневника.ру; надомное обучение с дистанционной поддержкой; вебинары; skype-общение; облачные сервисы; телефонная связь и т.д. Данные формы, по своему усмотрению, учителя- предметники систематически включают в образовательный процесс по плану, в соответствии с календарно-тематическим планированием.

5.9. Предоставление результатов самостоятельной работы ( выполнение практических работ, проверка контрольных работ, осуществление руководства проектом, индивидуальное и групповое консультирование, различные виды текущих аттестаций) осуществляется с помощью средств телекоммуникаций, в онлайн-режиме. Оценивание производится педагогическим работником и доводится до сведения обучающихся любым незапрещенным законом способом (через сети Интернет, по телефону, на электронную почту, по скайпу, на индивидуальных и групповых онлайн-консультациях).

5.10. Контроль качества освоения основных образовательных программ, реализуемых при помощи электронного обучения и применением дистанционных образовательных технологий, включает в себя текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию, проводимых в соответствии с календарно-тематическим планированием. Оценивание учителями-предметниками осуществляется в соответствии с Положением об Образовательных достижениях обучающихся.

## **6. Деятельность обучающихся во время карантина**

6.1. Во время карантина (дистанционного обучения) обучающиеся не посещают школу. Получение заданий и другой важной информации

осуществляется через электронный журнал, сайт школы, другие виды электронной связи по договорённости с учителем и классным руководителем.

6.2. Обучающиеся самостоятельно выполняют задания, изучают указанные учителями темы с целью прохождения материала, в том числе с применением дистанционных технологий, используя цифровые образовательные платформы, указанные учителем.

6.3. Обучающиеся предоставляют выполненные во время карантина задания, в соответствии с требованиями педагогов в электронном виде в сроки, определенные педагогом и указанными в электронном дневнике.

6.4. В случае, если семья находится в трудной жизненной ситуации и не может организовать для ребёнка дистанционное обучение с использованием компьютера (интернета), (отсутствие компьютера, ноутбука, планшета, смартфона, доступа к сети Интернет и прочее) определяются индивидуальные задания для ребёнка с использованием учебников и других методических пособий; организуется бесконтактная передача информации, через почтовые ящики, установленные на вахте школы.

## **7.Права и обязанности участников образовательного процесса, осуществляемого с применением электронного обучения и применением дистанционных технологий.**

7.1.Школа имеет право:

- применять электронное обучение, дистанционные образовательные технологии при реализации образовательных программ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти в нормативно-правовом регулировании в сфере образования. (Из ст.16.п.2-ФЗ 29.12.2012 N 273-ФЗ) ;
- устанавливать коэффициент доплаты учителям-предметникам, осуществляющим дистанционное обучение .

7.2.Школа обязана:

- создать условия для функционирования электронной информационно-образовательной среды;
- выявлять потребности обучающихся в дистанционном обучении;
- ознакомить поступающего ученика и его родителей (законных представителей) с документами, регламентирующими осуществление образовательного процесса по системе дистанционного обучения;
- вести учет результатов образовательного процесса.

7.3. Родители обучающихся (законные представители) имеют право:

- получать от классного руководителя информацию о карантинном режиме, об организации дистанционного обучения в классе (школе) и его сроках, через запись в электронных дневниках обучающихся или личное сообщение по мобильному телефону, социальные сети, смс-сообщения, электронную почту, мессенджерах, в телефонном режиме и т.д.;

- получать информацию о полученных заданиях и итогах учебной деятельности своих детей во время карантина (дистанционного обучения), в том числе через электронный дневник учащегося.

7.4. Родители обучающихся (законные представители) обязаны:

- обеспечить условия для самостоятельного обучения ребенка в период дистанционного обучения;
- осуществлять контроль за режимом учебы и отдыха детей, в соответствии с возрастными особенностями ребенка и расписания учебных занятий;
- осуществлять контроль выполнения их ребёнком карантинного режима;
- осуществляют контроль выполнения домашних заданий во время карантина, в том числе с применением дистанционных технологий.
- нести ответственность за создание условий своему несовершеннолетнему ребенку для осуществления образовательного процесса путем электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий;
- информировать классного руководителя и (или) учителя предметника о состоянии здоровья своего несовершеннолетнего ребенка;
- активно участвовать в организации образовательного процесса своего несовершеннолетнего ребенка с целью эффективности его осуществления;
- не препятствовать осуществлению образовательного процесса без объективных уважительных причин.

7.5. Обучающиеся обязаны:

- самостоятельно изучает материал в соответствии с программой по обучению с использованием дистанционных образовательных технологий;
- регистрироваться при необходимости на сайте или сетевом ресурсе, где размещены материалы;
- выполнять все задания, используя материалы, размещенные в сети и своевременно отправлять педагогам в доступном для просмотра и чтения качестве;
- вступать в коммуникацию с педагогом, обучающимся (при организации групповой работы) с использованием указанных технологий;
- своевременно проходить все этапы промежуточной и итоговой аттестации.

## **8. Ведение документации**

8.1. Педагогами проводится корректировка календарно-тематического планирования (при необходимости) и делается отметка в соответствии с требованиями оформления календарно-тематического планирования, установленными общеобразовательным учреждением. В случае невозможности изучения учебных тем обучающимися самостоятельно, учитель-предметник может организовать прохождение материала (после отмены карантинных мероприятий) при помощи блочного подхода к преподаванию учебного материала, о чём делается специальная отметка в корректировке календарно-тематического планировании.

8.2. Согласно расписанию занятий во всех видах журналов (классных, элективных, электронном журнале и др.) заполняются даты, в графе «Что пройдено на уроке» педагогом делается запись темы учебного занятия в соответствии с изменениями, внесенными в календарно-тематическое планирование.

8.3. Тема контрольной, практической, лабораторной работы и др., не требующей проведения непосредственно на учебных занятиях, записывается в классный журнал в соответствии с календарно-тематическим планированием.

8.4. Отметка обучающемуся за работу, выполненную во время карантина, выставляется в графу журнала, соответствующую теме учебного задания.

8.5. Отметка об отсутствии учащегося на уроке не ставится, кроме случаев болезни учащегося (по сообщению от родителей), если его состояние здоровья не позволяет выполнять учебные задания в указанные сроки (в электронный журнал ставится - Б), по окончании карантина учащийся и его родители (законные представители) должны подтвердить сроки болезни ребёнка справкой от врача.

8.6. В классном журнале в графе «Сведения о количестве уроков, пропущенных обучающимися» проставляются только даты нахождения обучающихся на дистанционном обучении.

## **9. Заключительные положения**

9.1. Изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, утверждаются приказом директора Школы.

9.2. Во всех случаях, не предусмотренных настоящим Положением, следует руководствоваться действующим законодательством Российской Федерации в сфере образования и локальными нормативными актами Школы.