

**Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение
Шалинского городского округа
«Шалинская средняя общеобразовательная школа №90»**

ПРИНЯТО

Общим собранием работников
МКОУ ШГО
«Шалинская СОШ №90»
протокол №1 от 31.08.2016



ПОЛОЖЕНИЕ

о филиале

МКОУ ШГО «Шалинская СОШ №90»

1. Общие положения

1. Филиал Муниципального казённого общеобразовательного учреждения Шалинского городского округа «Шалинская средняя общеобразовательная школа № 90» (далее - Филиал) - это обособленное структурное подразделение Муниципального казённого общеобразовательного учреждения Шалинского городского округа «Шалинская средняя общеобразовательная школа № 90» (далее — Школа), расположенное вне места нахождения Школы.
2. Филиалы созданы в результате реорганизации Муниципального общеобразовательного учреждения «Шалинская средняя общеобразовательная школа № 90» путем присоединения к нему муниципальных общеобразовательных учреждений «Вогульская средняя общеобразовательная школа», «Саргинская средняя общеобразовательная школа», «Сабикивская основная общеобразовательная школа» на основании Постановления Главы Шалинского городского округа № 722 от 19.09.2011 г.
3. Филиалы созданы на неопределенный срок в целях реализации права граждан на получение общего образование по месту жительства.
4. Школа имеет три филиала, находящиеся по адресам:
 - филиал Муниципального казённого общеобразовательного учреждения Шалинского городского округа «Шалинская средняя общеобразовательная школа № 90» - «Вогульская средняя общеобразовательная школа» (сокращенное наименование - филиал МКОУ «Шалинская СОШ № 90» - «Вогульская СОШ»), место нахождения филиала: 623020, Свердловская область, Шалинский городской округ, п. Вогулка, ул. Советская, д. 66;
 - филиал Муниципального казённого общеобразовательного учреждения Шалинского городского округа «Шалинская средняя общеобразовательная школа № 90» - «Саргинская средняя общеобразовательная школа» (сокращенное наименование - филиал МКОУ «Шалинская СОШ № 90» - «Саргинская СОШ»), место нахождения филиала: 623022, Свердловская область, Шалинский городской округ, п. Сарга, ул. Советская, д. 12;
 - филиал Муниципального казённого общеобразовательного учреждения Шалинского городского округа «Шалинская средняя общеобразовательная школа № 90» - «Сабикивская основная общеобразовательная школа» (сокращенное наименование - филиал МКОУ «Шалинская СОШ № 90» - «Сабикивская ООШ»), место нахождения филиала: 623000, Свердловская область, Шалинский городской округ, п. Сабик, ул. Пионерская, д. 2.Сведения о Филиалах вносятся в Устав Школы.
5. Филиалы не являются юридическими лицами, действуют на основании и в соответствии с Уставом Школы и другими локальными нормативными актами Школы.
6. Филиал проходит лицензирование и государственную аккредитацию в составе Школы в порядке, установленном федеральным законодательством РФ.
7. Ответственность за деятельность Филиала несет Школа.
8. Для работников Филиала работодателем является Школа. Трудовые отношения работника и Школы регулируются трудовым договором, условия которого не могут

противоречить законодательству РФ о труде. Комплектование сотрудников производится директором Школы в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации.

9. Филиал имеет печать и штамп со своим наименованием.

10. Филиал в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Законом Свердловской области «Об образовании в Свердловской области», другими федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации и Правительства Свердловской области, нормативными правовыми актами органов государственной власти и органов местного самоуправления Шалинского городского округа, Уставом Школы и локальными нормативными актами Школы.

11. Основной целью деятельности Филиала является осуществление образовательной деятельности по основным образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, а также по дополнительным общеобразовательным программам. Другие цели и основные виды деятельности Филиала определены Уставом Школы.

12. Филиал имеет учебно-материальную, информационную и социально бытовую базу, необходимый кадровый состав для реализации определенных Уставом Школы целей и основных видов деятельности.

13. Филиал может осуществлять образовательную деятельность за счёт средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и соответствующих нормативных локальных актов Школы.

14. Информация о деятельности Филиала размещается на его официальном сайте в сети Интернет и систематически обновляется в порядке, установленном соответствующим локальным актом Школы.

15. Филиал обеспечивает выполнение требований законодательства Российской Федерации при обработке и защите персональных данных обучающихся и работников Школы.

16. Филиал исполняет обязанности по организации и ведению воинского учета граждан в соответствии с требованиями законодательства РФ. Ответственность за выполнение этой работы возлагается на директора Филиала.

17. Каждый Филиал (кроме филиала МКОУ «Шалинская СОШ № 90» - «Сабикивская ООШ») осуществляет бесплатную перевозку обучающихся Школы от места их жительства к месту обучения и обратно. Организация перевозки обучающихся регламентируется соответствующим локальным актом Школы.

18. Филиал предоставляет обучающимся Школы бесплатно на время получения образования в пользование учебники и учебные пособия, а также учебно- методические материалы, средства обучения и воспитания.

19. Медицинское обслуживание обучающихся и работников Филиалов осуществляется медицинскими работниками сельских фельдшерско- акушерских пунктов, закреплённых за Филиалами органом здравоохранения.

20. Организация питания обучающихся и работников Филиалов осуществляется Школой самостоятельно в соответствии с локальным актом Школы в специально оборудованных помещениях Филиалов, соответствующих гигиеническим и строительным нормам.

21. Школа в установленном порядке при наличии необходимых материально технических условий и кадрового обеспечения в пределах выделенных средств может открывать на базе Филиала лагерь дневного пребывания детей.

II Организация образовательной деятельности в Филиале

22. Филиал осуществляет образовательный процесс в соответствии со следующими уровнями общего образования:

- начальное общее образование (нормативный срок освоения 4 года);
- основное общее образование (нормативный срок освоения 5 лет);
- среднее общее образование (нормативный срок освоения 2-3 года) по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования.

Филиал реализует также дополнительные образовательные общеразвивающие программы.

23. Обучение и воспитание в Филиале ведутся на русском языке.

24. Пределы наполняемости классов - комплектов, классов компенсирующего обучения, групп продленного дня устанавливаются в соответствии с нормативами действующих СанПиН. Возможно деление классов на группы с меньшей наполняемостью для проведения занятий по отдельным учебным предметам при наличии у Школы необходимых для этого условий и средств.

25. Организация образовательного процесса в Филиале осуществляется в соответствии с образовательными программами Школы, Уставом Школы и расписанием занятий.

26. Расписание занятий в Филиале согласовывается с директором Школы и утверждается директором Филиала.

27. Режим работы Филиала утверждается директором Школы.

28. Содержание образования в Филиале определяется образовательными программами, разрабатываемыми и утверждаемыми Школой самостоятельно.

29. Филиал самостоятельно осуществляет контроль промежуточной аттестации обучающихся, формы, периодичность и порядок проведения которой определяются Уставом и соответствующим локальным актом Школы.

30. Филиал осуществляет индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений обучающихся, а также хранение в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях в порядке, определенном соответствующим локальным актом Школы.

31. Обучающимся Школы, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, Школа выдает аттестаты об основном общем или среднем общем образовании, подтверждающие получение общего образования соответствующего уровня. Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с различными формами умственной отсталости), не имеющим основного общего и среднего общего образования и обучавшимся по адаптированным основным общеобразовательным программам, Школа выдает свидетельство об обучении по образцу и в порядке, определяемым нормативными правовыми актами федерального уровня. В аттестатах об основном общем или среднем общем образовании, свидетельствах об обучении наименование Филиала не указывается.

32. Прием, перевод и отчисление обучающихся Филиала осуществляются в соответствии с правилами, установленными Уставом и соответствующими локальными актами Школы.

33. Права и обязанности участников образовательных отношений (обучающихся Филиала, их родителей (законных представителей), работников Филиала, Школы) определены в Уставе Школы. Отношения Филиала с родителями (законными представителями) обучающихся регулируются в порядке, установленном Федеральным законом «Об образовании Российской Федерации», Уставом Школы и другими нормативными локальными актами Школы.

III Управление Филиалом

34. Управление Филиалом осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Свердловской области, Уставом Школы и настоящим Положением.

35. К компетенции Школы в отношении деятельности Филиала относятся:

- финансирование Филиала в пределах утвержденных смет;
- нормативно-правовое и информационное обеспечение Филиала;
- утверждение Положения о Филиале, изменений и дополнений к нему;
- контроль деятельности Филиала; - назначение директора Филиала и освобождение его от должности;
- передача части полномочий Школы Филиалу;
- контроль содержания и использования Филиалом закрепленного за ним имущества.

36. Компетенция директора Школы в отношении деятельности Филиала:

- осуществляет общее руководство деятельностью Филиала в составе Школы;
- действует от имени Филиала в составе Школы, представляя его интересы;
- от имени Филиала осуществляет действия, направленные на реализацию права владения, пользования и распоряжения имуществом и денежными средствами Филиала и Школы;

- заключает договоры, в том числе трудовые договоры, контракты, связанные с деятельностью Филиала;
- устанавливает внутреннюю структуру управления Филиалом, штатное расписание, координирует и контролирует работу структурных подразделений и работников Филиала;
- распределяет обязанности между работниками Филиала, утверждает должностные инструкции, инструкции по охране труда;
- осуществляет иную деятельность в отношении Филиала в пределах своей компетенции.

37. Непосредственное управление деятельностью Филиала осуществляет директор филиала, назначаемый по согласованию с Учредителем приказом директора Школы из числа работников Школы, имеющих, как правило, опыт учебно-методической и организационной работы в образовательном учреждении.

38. Директор филиала осуществляет свою деятельность от имени Филиала в соответствии с законодательством Российской Федерации по доверенности, выданной Школой.

39. Компетенция директора Филиала:

- обеспечение функционирования Филиала и руководство его деятельностью;
- осуществляет права владения, пользования, распоряжения имуществом, закрепленным за Филиалом;
- издание в пределах своей компетенции нормативных актов, обеспечивающих реализацию приказов директора Школы, решений, постановлений органов местного самоуправления;
- представление Филиала в отношениях с органами законодательной и исполнительной власти, юридическими и физическими лицами по доверенности Школы;
- представление отчетов о различных видах деятельности Филиала Школе, Учредителю Школы, органам местного самоуправления по согласованию со Школой;
- организация учебно-воспитательного процесса в Филиале;
- контроль санитарного состояния помещений Филиала;
- обеспечение противопожарной и антитеррористической безопасности в Филиале;
- обеспечение выполнения в Филиале требований утвержденных директором Школы инструкций и других локальных актов Школы по охране труда;
- решение вопросов хозяйственной деятельности Филиала;
- предоставление в Школу заявки на проведение текущего, капитального ремонта здания и помещений Филиала;
- координация деятельности работников Филиала;
- представление обучающихся и работников Филиала к различным видам поощрений;
- обеспечение порядка предоставления и содержания исходящей из Филиала официальной информации;
- обеспечение сохранности архивных документов муниципального общеобразовательного учреждения, реорганизованного в Филиал Школы;
- другие полномочия по усмотрению директора Школы.

40. Директор Филиала несет ответственность за свои действия (бездействие) в порядке, предусмотренном законодательством РФ.

41. Педагогический совет Филиала осуществляет управление филиалом в соответствии со своей компетенцией, закрепленной в Положении о Педагогическом совете Школы.

42. Педагогический совет Филиала решает вопросы:

- перевода обучающихся Филиала в следующий класс;
- условного перевода обучающихся по результатам промежуточной аттестации и о сроках ликвидации ими академической задолженности;
- допуска обучающихся к государственной итоговой аттестации;
- отчисления обучающихся на основе представления директора филиала Школы;
- обсуждения локальных нормативных актов, регламентирующих организацию образовательного процесса в Школе;
- награждения работников и обучающихся Школы;
- выдвижения педагогических работников Школы для участия в профессиональных конкурсах;
- делегирования представителей педагогического коллектива Школы в Совет Школы.

При рассмотрении перечисленных вопросов решения Педсовета Филиала могут приниматься при участии в заседании не менее 2/3 педагогических работников Филиала. Председателем Педагогического совета Филиала является директор Филиала.

43. По инициативе обучающихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в Филиале могут создаваться на добровольной основе советы обучающихся, советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, деятельность которых регламентируется соответствующими локальными нормативными актами Школы.

IV Имущество и финансово-хозяйственная деятельность Филиала

44. Филиал не самостоятелен в осуществлении финансово-хозяйственной деятельности.

45. Финансовое обслуживание деятельности Филиала осуществляется бухгалтерией Школы.

46. Финансовое обеспечение Филиала осуществляется Школой по бюджетной смете, утвержденной Учредителем Школы, на основе нормативов финансового обеспечения образовательной деятельности в соответствии с действующим законодательством РФ.

47. Для осуществления образовательной деятельности Школа наделяет Филиал имуществом. Филиал пользуется закрепленным за ним имуществом в соответствии с его назначением, целями деятельности и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Филиал не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом.

При распоряжении имуществом Филиал обязан:

- эффективно использовать закрепленное за ним имущество;
- обеспечить сохранность закрепленного за ним имущества и использование его строго по целевому назначению;

- не допускать ухудшения технического состояния закрепленного за ним имущества;
 - осуществлять текущий и капитальный ремонт закрепленного за ним имущества.
- Излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество может быть изъято у Филиала.

48. Филиал не вправе самостоятельно заключать какие-либо сделки.

V Порядок реорганизации и ликвидации Филиала

49. Филиалы создаются, реорганизуются, переименовываются и ликвидируются Школой по согласованию с её Учредителем.

50. Реорганизация и ликвидация Филиала осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в порядке, установленном органом местного самоуправления.

51. В случае прекращения деятельности Филиала Учредитель Школы обеспечивает перевод обучающихся с согласия их родителей (законных представителей) в другие образовательные учреждения.

VI Порядок внесения изменений и дополнений в настоящее Положение

52. Изменения и дополнения в Положение о Филиале принимаются общим собранием трудового коллектива Школы и утверждаются директором Школы

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575791

Владелец Федотова Ирина Михайловна

Действителен с 03.03.2021 по 03.03.2022