

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Шалинского городского округа
«Шалинская средняя общеобразовательная школа №90»

УТВЕРЖДЕНО:

Приказом директора
МБОУ «Шалинская СОШ №90»
И.М. Федотовой
от 15.09.2020 №199/1

ПОЛОЖЕНИЕ

о Консультационном центре, оказывающем методическую,
психолого-педагогическую, диагностическую помощь родителям (законным
представителям), обеспечивающим получение детьми общего образования, в
форме семейного образования, в том числе обучающихся школьного возраста
в общеобразовательной организации

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность Консультационного центра для родителей (законных представителей), обеспечивающих получение детьми общего образования в форме семейного образования, обучающихся общеобразовательной организации МБОУ «Шалинская СОШ №90».

1.2. Положение о Консультационном центре МБОУ «Шалинская СОШ №90» разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» п. 3 ст. 64 от 29.12.2012 года № 273 – ФЗ, методическими рекомендациями по организации процесса оказания психолого-педагогической, методической и консультативной помощи родителям (законным представителям) детей, а так же гражданам, желающим принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей, утвержденными Распоряжением Министерства просвещения РФ от 01.03.2019 года № Р-26, а также Уставом МБОУ «Шалинская СОШ №90» и локальными нормативными актами, регулирующими организацию образовательного процесса в МБОУ «Шалинская СОШ №90».

Консультационный центр в своей деятельности руководствуется Гражданским кодексом РФ, Семейным кодексом РФ, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 года № 273 – ФЗ, «Об основных гарантиях прав ребенка в РФ» от 24.07.1998г. №124-ФЗ, ФЗ «О персональных данных» от 27.02.1992 г. № 152 - ФЗ, СанПиН 2.2.4.3359-16 «Санитарно-эпидемиологические требования к физическим факторам на рабочих местах», утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 21.06.2016г. № 81.

1.3. Консультационный центр (далее - КЦ) является одной из форм взаимодействия руководящих, педагогических работников МБОУ «Шалинская СОШ №90» и родителей (законных представителей) детей, определяющий порядок обращения и получения услуг консультативной, психолого-педагогической, методической помощи родителям (законным представителям) детей в возрасте от 6 до 18 лет, в целях обеспечения соблюдения прав граждан в рамках МБОУ «Шалинская СОШ №90», предоставления общедоступного начального общего, основного общего и среднего общего образования на территории Шалинского городского округа. Деятельность КЦ осуществляется в рамках реализации федерального проекта «Поддержка семей, имеющих детей» национального проекта «Образование» государственной программы Российской Федерации «Развития образования».

1.4. Информация о предоставлении методической, психолого-педагогической и консультативной помощи родителям (законным представителям) размещается на официальном сайте МБОУ «Шалинская СОШ №90».

2. Цели и задачи КЦ

Целью деятельности КЦ является обеспечение доступности общего образования, единства и преемственности семейного и общественного воспитания, повышения педагогической компетентности родителей (законных представителей), воспитывающих детей школьного возраста, в том числе детей с ограниченными возможностями здоровья.

Основными задачами КЦ являются:

- оказание консультативной помощи родителям и повышение их психолого-педагогической компетентности в вопросах воспитания, обучения и развития ребенка;
- содействие в социализации детей школьного возраста, получающих образование в семейной форме;
- оказание помощи родителям (законным представителям) детей, получающих образование в семейной форме, в обеспечении равных стартовых возможностей при поступлении в школу
- укрепление института семьи и духовно – нравственных традиций семейных отношений;
- информирование родителей (законных представителей) об учреждениях системы образования, которые оказывают квалифицированную помощь ребенку в соответствии с его индивидуальными особенностями.

3. Организация деятельности КЦ

3.1. КЦ создан на базе МБОУ «Шалинская СОШ №90» на основании приказа № 199/1 от 15.09.2020 МБОУ «Шалинская СОШ №90» руководителя образовательной организации о создании КЦ с утверждением состава специалистов КЦ.

3.2. В КЦ ведется документация согласно Приложению 1 – 4.

3.3. Общее руководство работой КЦ возлагается на руководителя образовательной организации МБОУ «Шалинская СОШ №90»

3.4. КЦ работает согласно графику работы, утвержденному приказом руководителя МБОУ «Шалинская СОШ №90».

3.5. Состав КЦ: директор, заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР, педагог - психолог, учитель-логопед, педагоги МБОУ «Шалинская СОШ №90», фельдшер.

3.6. Консультативная помощь оказывается при наличии заявления с указанием: образовательной организации или должностного лица, которому адресовано заявление; изложение вопроса по существу; ФИО родителей (законных представителей); почтовый адрес, контактный телефон заявителя; ФИО, дата рождения ребенка, личная подпись заявителя и дата обращения.

3.7. Не подлежат рассмотрению письма, запросы, не содержащие официальных данных (фамилии, почтового адреса и/или/электронного адреса физического лица).

3.8. Психолого-педагогическая, методическая и консультационная помощь (далее - консультация) предоставляет собой устную консультацию в виде ответов на вопросы, которую оказывает квалифицированный специалист – консультант Консультационного центра, обладающий необходимыми навыками, компетенциями, образованием.

Устная консультация предполагает выбор любого запроса получателем услуги в пределах вопроса образования, воспитания и развития детей, в рамках психолого–педагогической, методической, консультативной помощи и последующие ответы консультанта на вопросы получателя консультанта.

3.9. Режим работы специалистов КЦ определяется руководителем самостоятельно, исходя из режима работы МБОУ «Шалинская СОШ №90».

3.10. Получатели услуг являются родители (законные представители) детей в возрасте от 6 до 18 лет включительно. КЦ не оказывает помощь непосредственно детям, и, в случае

обращения именно за такой помощью специалисты КЦ разъясняют родителям порядок и условия оказания соответствующего вида помощи ребенку, направляют в соответствующие организации.

3.11. Получение консультационной услуги для родителей (законных представителей) предоставляется бесплатно.

3.12. Прием граждан для оказания консультационных услуг осуществляется в отдельном помещении.

4. Виды услуг КЦ

4.1. В КЦ родителям (законным представителям) и их детям, оказываются следующие виды помощи:

4.1.1. Психолого-педагогическое консультирование;

4.1.2. Коррекционно-педагогические мероприятия.

Работа с родителями (законными представителями) и их детьми в КЦ может проводиться как индивидуально, так и в формах взаимодействия (групповые и подгрупповые), а так же на основе интеграции деятельности специалистов КЦ. Индивидуальные формы взаимодействия с детьми проводятся в присутствии родителей (законных представителей). Решение о выборе формы взаимодействия с родителями (законными представителями) и их детьми принимают специалисты КЦ по результатам проведенного ими обследования и с учётом психофизического состояния детей.

4.2. Услуги предоставляемые КЦ:

- просвещение родителей (законных представителей) – информирование родителей, направленное на предотвращение возникающих семейных проблем и формирование педагогической культуры родителей с целью объединения требований к ребенку в воспитании со стороны всех членов семьи, формирование положительных взаимоотношений в семье;

- диагностика развития ребенка, психолого-педагогическое изучение ребенка, определение индивидуальных особенностей и склонностей личности, ее потенциальных возможностей, а также выявление причин и механизмов нарушений в развитии, социальной адаптации, разработка рекомендаций по дальнейшему развитию и воспитанию ребенка;

- консультирование (психологическое, социальное, педагогическое) – информирование родителей о физиологических и психологических особенностях развития ребенка, основных направлениях воспитания и обучения, путях преодоления кризисных ситуаций;

- проведение коррекционных и развивающих занятий с учётом индивидуальных особенностей развития ребенка, направленных на обучение родителей организации воспитательного (образовательного) процесса в условиях семьи;

- информирование родителей (законных представителей) об учреждениях системы образования, которые могут оказать квалифицированную помощь ребенку в соответствии с его индивидуальными особенностями;

- социальная адаптация ребенка в детском коллективе – развитие у ребенка навыков социального поведения и коммуникативных качеств личности.

5. Порядок обращения и получения услуг

5.1. Консультация оказывается как разовая услуга. Получатель услуги вправе обратиться за следующей консультацией в случае, если у него вновь возникла такая потребность.

5.2. Для получения методической, психолого-педагогической и консультативной помощи родителям (законным представителям) обращаются в образовательную организацию лично, по телефону, через интернет – сайт (или Электронную почту Консультационного центра) МБОУ «Шалинская СОШ №90».

5.3. Помощь родителям (законным представителям) в КЦ предоставляется на основании:

- Письменного заявления (Приложение 1) одного из родителей (законного представителя), зарегистрированного в день его поступления в соответствующем журнале (Приложение 3) к настоящему Положению;
- Устного обращения одного из родителей (законного представителя) по телефону, зарегистрированного в день его поступления в соответствующем журнале (Приложение 2) к настоящему Положению.
- Личного обращения одного из родителей (законного представителя), зарегистрированного в день его поступления в соответствующем журнале (Приложение 3) к настоящему Положению.
- Обращения одного из родителей (законного представителя), направленного по электронной почте, через сайт, зарегистрированного в день его поступления в соответствующем журнале (Приложение 3) к настоящему Положению.

5.4. Прием родителей (законных представителей) осуществляется по предварительно составленному графику.

5.5. Психолого-педагогическая, социальная помощь оказывается обучающимся на основании заявления или согласия в письменной форме их родителей (законных представителей).

6. Контроль за деятельностью КЦ

6.1. Контроль за работай КЦ осуществляется руководителем МБОУ «Шалинская СОШ №90».

6.2. Отчет о деятельности КЦ заслушивается на итоговом заседании педагогического совета МБОУ «Шалинская СОШ №90».

7. Делопроизводство консультационного центра

5.1. Основной документацией, регулирующей деятельность КЦ является:

- положение о консультационном центре;
- приказ об открытии консультационного центра;
- письменное заявление родителей (законных представителей) (Приложение 1);
- журналы регистрации оказанных услуг (Приложение 2, 3);
- журнал учета работы консультационного центра психолого-педагогической помощи (Приложение 4);

- график работы специалистов консультационного центра образовательной организации;
- план мероприятий работы консультационного центра;
- банк данных детей, не охваченных в образовательных организациях, обучающихся в форме семейного образования;
- иные документы, предусмотренные действующим законодательством РФ.

5.2. Руководитель образовательной организации КЦ несет ответственность за делопроизводство, организацию работы, контроль деятельности и своевременную подготовку отчета о работе КЦ, предоставляемую ежегодно в срок до 15 июня текущего года.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

Директору МБОУ «Шалинская СОШ №90»
И.М. Федотовой

(фамилия, имя, отчество родителя/законного представителя)

(фамилия, имя, отчество, дата рождения ребенка)

Адрес места жительства _____
(с указанием индекса)

Контактный телефон _____

Адрес электронной почты _____

Заявление

Прошу оказать услуги Консультационного центра моему(моей) сыну(дочери)

(фамилия, имя, отчество, год рождения)

«_____» _____ 20____ год

(подпись)

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

ЖУРНАЛ УЧЕТА телефонных обращений в консультационный центр

№ п/ п	Дата, время обраще ния	Назначенное время приема по предварител ьной записи	Ф. И.О. родителя (законного представит еля)	Ф.И.О. дата рожден ия ребенк а	Содерж ание обраще ния	Отметка о необходим ости личного приёма (в случае оказания помощи более 15 минут)	Ф. И.О., должность специалист, оказавшего помощь	Подпись родителя (законног о представи теля), получивш его помощь (Подпись специалис та о неявке на прием)
1	2	3	4	5	6	7	8	9

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

ЖУРНАЛ УЧЕТА личных, письменных обращений в консультационный центр

№ п/ п	Дата, время обраще ния	Назначенн ое время приема по предварит ельной записи	Отметка о наличии документ, удостовер яющего личность родителя (законног о родителя)	Ф. И.О. родителя (законно го представ ителя)	Ф.И.О. дата рождени я ребенка	Содержа ние обращен ия	Вид помощи (методическа я, психолого- педагогическ ая, диагностичес кая консультатив ная /Запись специалиста о неявке	Ф.И.О., должно сть специал иста, оказав шего помощь	Подпись родителя (законного представите ля), получившег о помощь (Подпись специалиста о неявке на прием)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Журнал учета работы консультационного центра

№ п\п	Дата, время проведения консультации	Тема консультации	Форма проведения консультации	ФИО консультанта, должность	Рекомендации, данные в ходе консультации
1	2	3	4	5	6