

Принято
Педагогическим советом
протокол заседания № ____ от _____

Утверждаю _____
директор МБОУ «Шалинская СОШ№90»
Федотова И.М.
приказ № ____ от _____

ПОЛОЖЕНИЕ

об оценке образовательных достижений обучающихся в соответствии с требованиями ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО

муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Шалинская средняя общеобразовательная школа№90»

2020 г.

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение регулирует правила оценки образовательных достижений учащихся, проведения аттестации обучающихся, применения единых требований к оцениванию обучающихся по различным предметам (дисциплинам), в том числе при оценивании метапредметных компетентностей обучающихся. Положение обеспечивает комплексный подход к оценке результатов освоения основной образовательной программы начального и основного общего образования, позволяет вести оценку предметных, метапредметных и личностных результатов образования.

1.2. Настоящее положение разработано на основании Закона РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ»,

Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования (утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 6 октября 2009 г. N 373),

Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования (утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 17 декабря 2010 г. N 1897),

Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования (утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 17 мая 2012 г. N 413).

1.3. Положение регулирует проведение текущего оценивания, правила проведения промежуточной аттестации обучающихся, применение единых требований к учебно-предметным (учебно-познавательным и учебно-практическим) и метапредметным результатам обучающихся по различным предметам.

1.4. Оцениваются предметные результаты, которые представляют собой оценку достижений планируемых учебно-познавательных и учебно-практических результатов по всем учебным программам.

1.5. Оцениваются метапредметные результаты учащихся. Оценка метапредметных результатов представляет собой оценку регулятивных, коммуникативных, познавательных универсальных учебных достижений обучающихся.

1.6. В зависимости от этапа обучения используется диагностическое (входное, текущее) и срезовое (тематическое, промежуточное) и итоговое оценивание.

1.7. Выделяются два вида оценивания, это:

Оценка – словесная характеристика результатов действий. Оценивать можно любое действие ученика (особенно успешное): удачную мысль в диалоге, односложный ответ на репродуктивный вопрос и т.д.

Отметка – это фиксация результата оценивания в виде знака из пятибалльной системы. Отметка ставится только за решение продуктивной учебной задачи, в ходе которой ученик осмысливал цель и условия задания, осуществлял действия по поиску решения (хотя бы одно умение по использованию знаний), получал и представлял результат.

Отметкой фиксируется (за исключением 1-го класса) только демонстрация знаний, умений в опыте практической деятельности.

1.8. Отметки заносятся в электронный и бумажный журналы.

1.9. Таблицы результатов обучающихся школы ведутся в электронном виде.

2. Цели и задачи аттестации

2.1 Цели:

- Установление фактического уровня теоретических знаний обучающихся по предметам учебного плана, их практических умений и навыков;
- Контроль выполнения учебных программ и календарно - тематического планирования изучения учебных предметов;
- Установление единого подхода в деятельности педагогических работников по оцениванию достигнутых результатов обучающихся ОУ;
- Повышение качества образования ОУ посредством установления единых требований к выставлению отметок.

2.2. Задачи:

- Установить фактический уровень знаний, умений, навыков, компетентностей обучающихся ОУ по учебным предметам;
- Повысить уровень объективности, гласности в оценивании педагогом учебных достижений учащегося;
- Формировать мотивацию, самооценку и помощь в выборе дальнейшей индивидуальной образовательной траектории учащегося;
- Повышение уровня объективности, гласности в оценивании педагогом учебных достижений учащегося.

3. Основные понятия

3.1. В настоящем Положении использованы следующие определения:

Текущая аттестация обеспечивает оперативное управление учебной деятельностью обучающегося и ее корректировку.

Промежуточная аттестация проводится с целью определения соответствия уровня и качества знаний, умений, навыков, уровня сформированности компетенций требованиям ФК ГОС, ФГОС по завершении отдельных этапов обучения.

Текущий контроль успеваемости - это систематическая проверка знаний обучающихся, проводимая учителем на текущих занятиях в соответствии с учебной программой.

Академическая задолженность - неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин.

Государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения учащимися основных образовательных программ соответствующим требованиям ФК ГОС, ФГОС, в порядке и формах, определяемых федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

3.2. Все вопросы текущей и промежуточной аттестации учащихся, не урегулированные настоящим Положением, разрешаются на основе нормативных актов вышестоящих органов управления образованием.

3. Оценка личностных результатов.

Объектом оценки личностных результатов являются сформированные у обучающихся универсальные учебные действия, включаемые в три основных блока:

- самоопределение — Сформированность внутренней позиции обучающегося, то есть принятие и освоение новой социальной роли обучающегося; становление основ российской гражданской идентичности личности как чувства гордости за свою Родину, народ, историю и осознание своей этнической принадлежности; развитие самоуважения и способности адекватно оценивать себя и свои достижения, видеть сильные и слабые стороны своей личности;
- смыслообразование — поиск и установление личностного смысла (т. е. «значения для себя») учения обучающимися на основе устойчивой системы учебно-познавательных и социальных мотивов; понимания границ того, «что я знаю», и того, «что я не знаю», «незнания» и стремления к преодолению этого разрыва;
- морально-этическая ориентация — знание основных моральных норм и ориентация на их выполнение на основе понимания их социальной необходимости; развитие этических чувств — стыда, вины, совести как регуляторов морального поведения.

4. Оценка метапредметных результатов.

4.1. При оценке метапредметных результатов могут оцениваться:

- способность и готовность к освоению систематических знаний, их самостоятельному пополнению, переносу и интеграции;
- способность к сотрудничеству и коммуникации;

- способность к решению лично и социально значимых проблем и воплощению найденных решений в практику;
- способность и готовность к использованию ИКТ в целях обучения и развития;
- способность к самоорганизации, саморегуляции и рефлексии.

4.2. Достижение метапредметных результатов обеспечивается за счёт основных компонентов образовательного процесса — учебных предметов, представленных в обязательной части учебного плана школы.

5. Оценка предметных результатов.

5.1. Достижение предметных результатов обеспечивается за счет основных учебных предметов. Поэтому объектом оценки предметных результатов является способность обучающихся решать учебно-познавательные и учебно-практические задачи.

5.2. Оценка достижения предметных результатов ведётся как в ходе текущего, промежуточного, итогового оценивания, так и в ходе выполнения контрольных (проверочных) работ.

5.3. Результаты накопленной оценки, полученной в ходе текущего и промежуточного оценивания, учитываются при определении итоговой оценки.

6. Виды и формы аттестации

6.1. Промежуточная аттестация учащихся осуществляется в письменной форме, устной форме, комбинированной форме и в форме выполнения практических работ:

а) в письменной форме промежуточная аттестация проводится в виде диктанта, изложения, сочинения, письменной контрольной работы, решения примеров и задач, письменного тестирования, письменной проверочной работы, письменной творческой работы, письменного комплексного анализа текста, выполнения рисунков, схем, чертежей (по согласованию с учителем-предметником).

б) в устной форме промежуточная аттестация проводится в виде устного тестирования, защиты проекта, защиты реферата, устного итогового опроса, проверка техники чтения, выразительное чтение наизусть, контрольное чтение, устный ответ по теме, сдача нормативов по физической культуре и другие.

в) комбинированная форма промежуточной аттестации подразумевает соединение письменных и устных форм аттестации;

г) при выполнении практических работ проверяется умение учащихся применять теоретические знания на практике. Проверочные задания практического характера – это задания, требующие проведения опыта, измерения, трудовых операций.

7. Текущий контроль.

7.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится в течение учебного периода (четверти, полугодия) с целью систематического контроля

уровня освоения обучающимися тем, разделов, глав учебных программ за оцениваемый период, прочности формируемых предметных знаний и умений.

7.2. При текущем контроле оценивается способность обучающихся к решению учебно-познавательных и учебно-практических задач, основанных на изучаемом учебном материале.

7.3. Текущему контролю подлежат знания всех обучающихся, кроме знаний учащихся первого класса.

7.4. На ступени начального общего, основного общего и среднего общего образования в соответствии с требованиями ФГОС НОО, ФГОС ООО и ФГОС СОО система оценки должна:

- ориентировать на достижение результата духовно-нравственного развития воспитания (личностные результаты), формирование универсальных учебных действий (метапредметные результаты), освоение содержания учебных предметов (предметные результаты);
- обеспечивать комплексный подход к оценке всех перечисленных результатов образования (предметных, метапредметных и личностных).

7.5. Текущий контроль обучающихся включает в себя поурочное и тематическое оценивание результатов учебы школьников. Текущий контроль успеваемости обучающихся Учреждения осуществляется педагогическими работниками как качественно («зачтено» или «не зачтено»), так и по пятибалльной системе. Текущий контроль успеваемости обучающихся 1 класса в течение учебного года осуществляется качественно, без фиксации достижений обучающихся в классном электронном журнале в виде отметок по пятибалльной системе. Допускается словесная объяснительная оценка.

7.6. В 2-9-х классах оценивание осуществляется по четвертям с фиксацией достижений в электронном журнале в виде отметок по пятибалльной шкале. В 10-11 классах оценивание осуществляется по полугодиям с фиксацией достижений в электронном журнале в виде отметок по пятибалльной шкале.

7.7. По каждому разделу учебной программы по предметам учебного плана каждый обучающийся должен получить не менее одной текущей оценки. Изучение каждой темы должно предусматривать выполнение контрольной или проверочной работы, по результатам которой каждый школьник должен получить отметку.

7.8. Отметки в журнале должны отражать только качество освоения учебного материала.

7.9. Формы текущего контроля определяет учитель с учетом контингента обучающихся, содержания учебного материала и используемых образовательных технологий.

7.10. Во 2-11-х классах в начале учебного года проводятся диагностические работы, целью которых является выявление затруднений обучающихся и устранения пробелов в знаниях.

7.11. При изучении предметов (модулей) ОРКСЭ в 4 классе, ОДНКНР в 5 классе, внеурочных курсов в 5 – 11 классах применяется без отметочная система оценивания: по итогам каждого полугодия и по итогам года обучающимся, учителем-предметником, выставляется «зачтено», «не зачтено». При систематическом посещении занятий, выполнении творческих, практических, лабораторных работ обучающийся получает «зачтено». «Не зачтено» выставляется обучающимся, которые не посещают занятия без уважительных причин, не усвоили содержание программ курсов, предметов, модулей, дисциплин.

Успеваемость всех обучающихся 2-11 классов Учреждения подлежит текущему контролю в виде отметок по пятибалльной системе, кроме предметов, дисциплин, курсов, модулей, перечисленных выше.

7.12. Письменные самостоятельные, контрольные и другие виды работ обучающихся оцениваются по 5-балльной шкале. Отметка за выполненную письменную работу заносится в электронный журнал к следующему уроку, за исключением: - отметки за творческие работы по русскому языку и литературе в 5-9-х классах (не позднее, чем через неделю после их проведения); - отметки за сочинение в 10-11-х классах по русскому языку и литературе (не более чем через 10 дней после их проведения). За сочинение, изложение и диктант с грамматическим заданием по русскому языку, за сочинения по литературе в электронный журнал выставляются две отметки; - отметки за контрольные работы по математике в 5-11 классах не позднее чем через три дня после их проведения.

7.13. Оценка предметных результатов обучающихся проводится с учетом уровневого подхода. Реальные достижения учащихся могут соответствовать базовому уровню, а могут отличаться от него как в сторону превышения, так и в обратную сторону.

7.14. Обучающиеся, уровень достижений которых ниже базового, могут быть оценены двумя уровнями:

- пониженный уровень достижений, оценка «неудовлетворительно» (отметка «2»)
- свидетельствует об отсутствии систематической базовой подготовки, о том, что учащимся не освоено даже и половины планируемых результатов, которые осваивает большинство обучающихся;
- низкий уровень достижений, оценка «плохо» (отметка «1») - свидетельствует о наличии только отдельных отрывочных фрагментарных знаний по предмету, дальнейшее обучение практически невозможно.

7.15. Базовый уровень достижений – уровень, который демонстрирует освоение учебных действий с опорной системой знаний в рамках выделенных задач. Владение базовым уровнем является достаточным для продолжения обучения на следующей ступени образования. Достижению базового уровня соответствует оценка «удовлетворительно», отметка «3».

7.16. Обучающийся, овладевший учебными действиями на достаточном уровне, может быть оценен двумя уровнями, превышающими базовый:

- повышенный уровень достижения планируемых результатов, оценка «хорошо» (отметка «4»),

- высокий уровень достижения планируемых результатов, оценка «отлично» (отметка «5»).

7.17. *Отметку «5»* получает обучающийся, если его устный ответ, письменная работа, практическая деятельность в полном объеме соответствует учебной программе, объем универсальных учебных действий (УУД) и знаний, умений, навыков (ЗУН), компетенций составляет 90-100% содержания. Правильный полный ответ, представляющий собой связное, логически последовательное сообщение на определенную тему, умение применять определения, правила в конкретных случаях. Обучающийся обосновывает свои суждения, применяет знания на практике, приводит собственные примеры.

Отметку «4» получает обучающийся, если его устный ответ, письменная работа, практическая деятельность или её результаты, в общем, соответствуют требованиям учебной программы, объем УУД и ЗУНов, компетенций составляет 70-89% содержания (правильный, но не совсем полный или не совсем точный ответ).

Отметку «3» получает обучающийся, если его устный ответ, письменная работа, практическая деятельность и её результаты в основном соответствуют требованиям программы. Обучающийся владеет УУД и ЗУН, компетенциями в объеме 50-69% содержания (правильный, но не полный ответ, допускаются неточности в определении понятий или формулировке правил, недостаточно глубоко и доказательно обучающийся обосновывает свои суждения, не умеет приводить примеры, излагает материал непоследовательно).

Отметку «2» получает обучающийся, если его устный ответ, письменная работа, практическая деятельность и её результаты частично соответствуют требованиям программы, имеются существенные недостатки и грубые ошибки, объем УУД и ЗУНов, компетенций обучающегося составляет менее 50 % содержания (неправильный ответ).

Отметку «1» получает обучающийся, если не приступал к выполнению работы.

7.18 Для осуществления текущего контроля знаний обучающихся педагогические работники используют контрольно-измерительные материалы, предусмотренные общеобразовательными программами.

7.19. Проверочные, самостоятельные, творческие работы и др. могут являться домашним заданием. В этом случае учитель вправе устанавливать сроки сдачи работы.

При этом нарушение сроков сдачи дает учителю право снизить отметку на один балл и более. Нарушение сроков сдачи более чем на одну неделю дает возможность учителю не принимать работу и выставить в журнал отметку «2».

8. Промежуточная аттестация

8.1. Освоение образовательной программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, в том числе отдельной части или всего объёма учебного предмета образовательной программы сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся.

8.2. Промежуточная аттестация – процедура, проводимая с целью оценки качества освоения обучающимися части содержания (четвертное) или всего объёма учебной дисциплины за учебный год.

8.3. Промежуточная аттестация проводится в соответствии с календарным учебным графиком ОУ, который устанавливает периоды промежуточной аттестации.

8.4. Промежуточная аттестация осуществляется в соответствии с требованиями ФК ГОС, ФГОС, обеспечивает комплексный подход к оценке результатов образования.

8.5. Промежуточную аттестацию проходят обучающиеся 2-9, 10- 11 классов.

8.6. Предварительную аттестацию за две недели до конца четверти проводит учитель-предметник, ориентируясь на текущую успеваемость, результаты контрольных работ, а также посещаемость обучающегося.

8.7. Целью данной аттестации является выявление потенциально неуспешных учащихся, требующих особого внимания и контроля со стороны педагогического работника, администрации ОУ и родителей (законных представителей).

8.8. Результаты предварительной аттестации доводятся до сведения администрации в виде служебных записок на имя заместителя директора по УВР.

8.9. При пропуске учащимся 50% и более учебного времени, отводимого на изучение предмета, учащийся не аттестуется. В классный журнал в соответствующей графе отметка не выставляется.

8.10. Учащийся имеет право сдать по данному предмету пропущенный материал учителю и пройти четвертную промежуточную аттестацию. В конце четверти ОУ предоставляет возможность сдачи «зачетов» (собеседование по пропущенным темам, тест, контрольная работа) по предметам учащимся, пропустившим занятия

по неуважительной причине в данной четверти с соблюдением следующих требований:

- классным руководителем совместно с учителями-предметниками составляется график сдачи «зачетов» для данной категории учащихся в двух экземплярах с указанием зачетных тем, заданий, времени консультаций, сроков сдачи материала;

- классный руководитель знакомит родителей (законных представителей) не позднее, чем за две недели до конца четверти с данным графиком под роспись с указанием даты ознакомления, первый экземпляр отдает заместителю директора по УВР, второй - родителям (законным представителям);

- количество «зачетов» по данному предмету, а также методы и формы проведения аттестации для данной категории учащихся выбираются учителем самостоятельно с учетом программного материала, изученного за пропущенный обучающимся учебный период;

- оценки, полученные в ходе «зачетов», выставляются учителем в отдельную ведомость, затем вносятся в классный журнал по согласованию с заместителем директора по УВР.

8.10. При наличии медицинского заключения, освобождающего учащегося от обучения по предмету физкультура по состоянию здоровья на определенный учебный период (неделя, месяц, четверть) в классном журнале делается запись «освобожден(а)». Учащийся, не аттестованный по данному предмету в связи с медицинским освобождением, не считается неуспевающим.

9. Организация внутришкольного мониторинга достижения метапредметных результатов обучающихся

9.1. Оценка достижения метапредметных результатов осуществляется администрацией образовательной организации в ходе внутришкольного мониторинга. Инструментарий мониторинга строится на межпредметной основе и включает диагностические материалы по оценке читательской грамотности, сформированности регулятивных, коммуникативных и познавательных учебных действий.

9.2. Наиболее адекватными формами оценки

- читательской грамотности служит письменная работа на межпредметной основе;
- сформированности регулятивных, коммуникативных и познавательных учебных действий – комплексная метапредметная работа.

9.3. Каждый из перечисленных видов диагностик проводится с периодичностью не менее, чем один раз в год.

9.4. Оценка достижения метапредметных результатов проводится в ходе следующих процедур с использованием оценочных процедур:

1. Входной контроль

2. Текущее оценивание метапредметной обученности:

Промежуточные и итоговые комплексные работы на межпредметной основе

3. Наблюдение за выполнением учебно-практических заданий

Учебно-практические задания, направленные на формирование и оценку коммуникативных, познавательных, регулятивных УУД

4. Текущее оценивание выполнения учебных исследований и учебных проектов

5. Итоговая оценка метапредметной обученности

Итоговая комплексная работа на межпредметной основе

6. Защита итогового индивидуального проекта

Критерии оценки итогового индивидуального проекта

9.5. В качестве диагностических материалов: комплексные работы на межпредметной основе, диагностика грамотности чтения и т.д, могут быть использованы работы, разработанные авторским коллективом учебно-методических комплектов, удовлетворяющие следующим требованиям: должны строиться на основе ряда несплошных текстов (с иллюстрациями, диаграммами, таблицами), к которым даётся ряд заданий по русскому языку, математике, биологии, географии, литературе и т.д. Задания должны позволять установить уровень владения учащимися основными общеучебными умениями: навыками осознанного чтения, умением работать с текстом, понимать и выполнять инструкции, которые помогают успешно продвигаться в освоении учебного материала.

9.6. Дополнительным источником данных о достижении отдельных метапредметных результатов служат результаты выполнения проверочных работ (как правило, тематических) по всем предметам в рамках системы промежуточной аттестации.

10. Итоговая аттестация

10.1. Итоговая аттестация – это фиксация четвертных (во 2-9 классах), полугодовых (в 10-11 классах) и годовых отметок обучающихся, которые выставляются в классный журнал за три дня до начала каникул.

10.2. В начальной школе государственная итоговая аттестация учеников не предусматривается. Итоговая оценка в начальной школе является внутренней оценкой школы.

10.3. На итоговую оценку выносятся только предметные и метапредметные результаты, описанные в разделе «Выпускник научится» планируемых результатов освоения учебных предметов.

10.4. В соответствии с требованиями ФГОС достижение личностных результатов не выносится на итоговую оценку учащихся, а является предметом оценки эффективности воспитательно-образовательной деятельности школы. Оценка

этих результатов образовательной деятельности осуществляется в ходе внешних мониторинговых исследований. Оценка этих достижений проводится в форме, не представляющей угрозы личности, психологической безопасности и эмоциональному статусу учащегося, и может использоваться исключительно в целях оптимизации личностного развития учащихся.

10.5. Отметка обучающегося за четверть, полугодие выставляется на основе результатов текущего контроля успеваемости, с учетом результатов письменных контрольных работ. Итоговая годовая оценка обучающихся 2-8, 10 классов выставляется на основе четвертных/полугодичных оценок и оценки, полученной в ходе годовой промежуточной аттестации, методом математического округления.

10.6. Итоговая оценка выпускника 9 класса формируется на основе:

- оценок за выполнение итоговых работ по всем учебным предметам;
- оценки за выполнение и защиту итогового проекта;
- оценок за работы, выносимые на государственную (итоговую) аттестацию (ГИА).

Предметные отметки за четверть (полугодие) определяются как среднее арифметическое баллов с учетом контрольных (проверочных) работ.

10.7. Итоговые отметки за 9 класс по русскому языку, математике и учебным предметам, сдаваемым по выбору обучающегося, определяются как среднее арифметическое годовой и экзаменационной отметок выпускника и выставляются в аттестат целыми числами в соответствии с правилами математического округления (согласно Письму Министерства просвещения РФ от 1 апреля 2019 г. N ТС-842/04 "О порядке заполнения аттестата об основном общем образовании", Приказу Министерства образования и науки РФ от 14 февраля 2014 г. N 115 "Об утверждении Порядка заполнения, учета и выдачи аттестатов об основном общем и среднем общем образовании и их дубликатов").

10.8. Итоговые отметки за 9 класс по другим учебным предметам выставляются на основе годовой отметки выпускника за 9 класс.

10.9. Итоговые отметки за 11 класс определяются как среднее арифметическое полугодичных и годовых отметок обучающегося за каждый год обучения по образовательной программе среднего общего образования и выставляются в аттестат целыми числами в соответствии с правилами математического округления (согласно Приказу Министерства образования и науки РФ от 14 февраля 2014 г. N 115 "Об утверждении Порядка заполнения, учета и выдачи аттестатов об основном общем и среднем общем образовании и их дубликатов").

10.10. Выпускникам, освоившим основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования в формах семейного образования, самообразования и получившим удовлетворительные результаты, в аттестат выставляются отметки, полученные ими на промежуточной аттестации,

проводимой по всем учебным предметам инвариантной части базисного учебного плана.

10.11. С целью информирования обучающихся 2-11-х классов и предоставления им возможности для улучшения отметки за четверть предусматривается предварительное ознакомление обучающихся с возможной (предполагаемой) четвертной отметкой по каждому предмету учебного плана за две недели до окончания четверти.

10.12. Итоговая отметка может быть пересмотрена (в указанные выше сроки) в случае несогласия обучающихся и их родителей (законных представителей) с выставлением итоговой отметки по предмету.

10.13. На основании письменного заявления родителей (законных представителей) для пересмотра оценки создается конфликтная комиссия в составе трех человек, состав которой утверждается приказом по школе. Комиссия, в присутствии родителей (законных представителей) обучающегося определяет соответствие выставленной отметки по предмету. Решение комиссии оформляется протоколом и является окончательным.

10.14. Перевод обучающихся 1-х - 8-х, 10-х классов в следующий класс и допуск обучающихся 9-х, 11-х классов к Государственной итоговой аттестации осуществляется на основании решения педагогического совета школы, утвержденного приказом директора школы.

10.15. Обучающимся, находившимся на лечении в лечебном или профилактическом учреждении, где были организованы учебные занятия, учитываются отметки, полученные в лечебном или профилактическом учреждении. Табель успеваемости, полученный в лечебном или профилактическом учреждении, хранится в личном деле обучающихся.

10.16. Классные руководители, учителя-предметники доводят до сведения родителей (законных представителей) результаты четвертной, полугодовой аттестации посредством заполнения дневников обучающихся, в том числе в электронной форме. Педагогические работники обязаны прокомментировать результаты контроля успеваемости устно или по запросу родителей (законных представителей) в письменной форме в виде выписки из школьных документов (тетради для контрольных работ, дневник, журнал, личная карта ученика).

11. Ведение документации

11.1. Итоги промежуточной аттестации учащихся отражаются отдельной графой в бумажных и электронных журналах в разделах тех предметов, по которым она проводилась. Годовые отметки выставляются в переводных классах по учебным предметам с учётом результатов промежуточной аттестации за текущий учебный год.

11.2. Родители (законные представители) ученика должны быть своевременно проинформированы о неудовлетворительных отметках, полученных учащимся в ходе промежуточной аттестации.

11.3. Отметка ученика за четверть (полугодие) выставляется как среднее арифметическое (округленное по законам математики) результатов контрольных, лабораторных, практических и самостоятельных работ, устных ответов, имеющих контрольный характер. Отметка за четверть (полугодие) выставляется учителем при наличии не менее 3-х отметок у учащихся.

11.4. Четвертные (полугодичные) и годовые отметки выставляются за три дня до начала каникул или начала аттестационного периода. Классные руководители итоги аттестации и решение педагогического совета о переводе учащегося обязаны довести до сведения учащихся и их родителей.

11.5. Учитель по каждому предмету составляет рабочую программу, включая календарно-тематическое планирование на год, которые являются основой планирования его педагогической деятельности.

11.6. Бумажный и электронный журналы являются главными документами учителя и заполняются в соответствии с рабочей программой и тематическим планированием.

11.7. предложенных заданий, определяется сумма баллов, набранная учащимися по всем заданиям, и переводится в процентное отношение к максимально возможному количеству баллов, выставляемому за работу.

12. Права и обязанности участников образовательных отношений

12.1. Права и обязанности учащихся

Учащиеся имеют право:

- на собственную оценку своих достижений и трудностей;
- участвовать в разработке критериев оценки работы;
на самостоятельный выбор сложности и количество проверочных заданий;
- на оценку своего творчества и инициативы во всех сферах школьной жизни, так же как и на оценку навыков со стороны обучения;
- представить результаты своей деятельности в форме «портфолио» и публично их защитить;
- на ошибку и время на ее ликвидацию;

Учащиеся обязаны:

- по возможности проявлять оценочную самостоятельность в учебной работе;
- овладеть способами оценивания, принятыми в школе;
- освоить обязательный минимум УУД в соответствии с ФГОС.

12.2. Права и обязанности учителя

Учитель имеет право:

- иметь свое оценочное суждение по поводу работы учащихся;

- оценивать работу учащихся по их запросу и по своему усмотрению. Оценка учащихся должна предшествовать оценке учителя;
- оценивать учащихся только относительно его собственных возможностей и достижений;
- оценивать деятельность учащихся только после совместно выработанных критериев оценки данной работы.

Учитель обязан:

- соблюдать правила оценочной безопасности;
- работать над формированием самоконтроля и самооценки у учащихся;
- оценивать не только навыковую сторону обучения, но также творчество и инициативу во всех сферах школьной жизни с помощью способов качественного оценивания;
- вести учет продвижения учащихся в электронном журнале в освоении УУД;
- доводить до сведения родителей достижения и успехи учащихся за четверть (полугодие) и учебный год.

12.3. Права и обязанности родителей

Родитель имеет право:

- знать о принципах и способах оценивания в МБОУ «Шалинская СОШ №90».
- на получение достоверной информации об успехах и достижениях своего ребенка;
- на индивидуальные консультации с учителем по поводу проблем, трудностей и путей преодоления их у своего ребенка.

Родитель обязан:

- знать основные моменты данного Положения;
 - информировать учителя о возможных трудностях и проблемах ребенка, с которыми родитель сталкивается в домашних условиях;
- посещать родительские собрания, на которых идет просветительская работа по оказанию помощи в образовании их детей.

13. Ответственность сторон

13.1. Администрация МБОУ «Шалинская СОШ №90» управляет процессом контрольно-оценочной деятельности участников образовательных отношений на основании данного Положения.

13.2. В период подготовки к промежуточной аттестации учащихся администрация:

- организует обсуждение на педагогическом совете вопросов о порядке и формах проведения промежуточной аттестации учащихся, системе оценивания по ее результатам;

- доводит до сведения всех участников образовательных отношений сроки и перечень предметов, по которым организуется промежуточная аттестация учащихся, а также формы ее проведения;
- организует необходимую консультативную помощь ученикам при их подготовке к промежуточной аттестации.

13.3. После завершения промежуточной аттестации администрация МБОУ «Шалинская СОШ №90» организует обсуждение ее итогов на заседаниях методического или педагогического совета.

13.4. Администрация МБОУ «Шалинская СОШ №90» обязана:

- обеспечить учащемуся получение бесплатного общего образования на уровне начального, основного и среднего общего образования в соответствии с требованиями ФГОС;
- обеспечить учащемуся организацию образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой, регулируемой учебным планом, годовым календарным режимом работы и расписанием занятий;
- осуществлять текущий, промежуточный и итоговый контроль за результатами освоения учащимися образовательной программы и в доступной форме информировать о результатах родителей и учащегося;
- обеспечить бесплатный доступ к библиотечным и информационным ресурсам и иным локальным актам школы, регламентирующим ее деятельность;
- обеспечить участие учащегося в государственной итоговой аттестации по результатам освоения программы основного общего образования в форме и в сроки, предусмотренные законодательными и нормативными правовыми актами Российской Федерации.

13.5. Родители учащихся обязаны:

- обеспечить условия для освоения детьми образовательной программы, действующей в МБОУ «Шалинская СОШ №90».
- обеспечить посещение учащимся занятий согласно учебному расписанию и иных школьных мероприятий, предусмотренных документами, регламентирующими деятельность школы.
- обеспечить подготовку домашних заданий;
- ответственность за ликвидацию неуспеваемости возлагается в том числе и на родителей (законных представителей) ученика;
- ответственность за прохождение пропущенного учебного материала возлагается в том числе и на учащегося, его родителей/законных представителей

14. Заключительные положения

14.1. Настоящее Положение с приложениями вступает в силу с момента его утверждения педагогическим советом МБОУ "Шалинская СОШ № 90" и действует до его отмены в установленном порядке.

14.2. При необходимости в Положение вносятся изменения, дополнения, подлежащие аналогичной процедуре принятия и утверждения.