

**Положение  
о профориентационной работе  
в МБОУ «Шалинская СОШ №90»**

**1. Общие положения**

1.1. Цели профориентационной работы в МБОУ «Шалинская СОШ №90»:

- содействовать профессиональному самоопределению учащихся, обогащению их знаний, умений и навыков в выборе жизненного и профессионального пути в соответствии с их способностями, психофизиологическими данными и потребностями общества;
- формировать у учащихся положительную мотивацию к трудовой деятельности.

1.2. Задачи профориентационной работы в МБОУ «Шалинская СОШ №90»:

- создание системы профориентации учащихся через урочную и внеурочную деятельность;
- обеспечение профпросвещения, профдиагностики, профконсультаций обучающихся;
- повышение уровня психологической компетенции учащихся посредством вооружения их соответствующими знаниями и умениями, пробуждения потребности в самосовершенствовании;
- формирование у учащихся положительного отношения к себе, уверенности в своих способностях применительно к реализации себя в будущей профессии;
- ознакомление учащихся со спецификой профессиональной деятельности и новыми формами организации труда в условиях безработицы и конкуренции;
- повышение престижа рабочих профессий;
- приобщение учащихся к труду;
- создание условий для развития творческих способностей школьников.

**2. Содержание профориентационной работы в МБОУ «Шалинская СОШ №90»**

2.1. В МБОУ «Шалинская СОШ №90» работа по профессиональной ориентации школьников ведется планомерно. Разработаны локальные акты, регламентирующие данную работу, Положение о профориентационной работе в МБОУ «Шалинская СОШ №90»; Программа профориентационной работы школы, Программа учебного курса «Выбор профессии» на 2021-2025 годы; Программа профессиональных проб обучающихся «Шаг в будущее» на 2021-2025 учебный год.

2.2. Профориентационная работа в МБОУ «Шалинская СОШ №90» включает следующие направления:

- профессиональное просвещение (профпросвещение);
- профессиональная диагностика (профдиагностика);
- профессиональное консультирование (профконсультирование);
- профессиональный подбор/выбор (профподбор/профвыбор);
- профессиональная адаптация (профадaptация);
- планирование образовательной и профессиональной карьеры.

2.3. Формой представления содержания профориентации являются программы курсов по профориентации обучающихся «Выбор профессии» и «Шаг в будущее» (профессиональные пробы), входящие в состав основной образовательной программы МБОУ «Шалинская СОШ №90».

2.4. Организационная структура профессиональной ориентации на уровне общеобразовательной организации включает следующие органы, реализующие в

рамках своих компетенций производственные функции в части осуществления профориентационной работы:

- администрация;
- методические объединения;
- формы организации обучающихся с целью их профессиональной ориентации, в том числе, сетевое взаимодействие.

2.5. В МБОУ «Шалинская СОШ №90» действуют следующие формы организации обучающихся с целью профориентации:

- курс по профориентации «Выбор профессии» для обучающихся 8-9 классы;
- курс (профессиональные пробы) «Шаг в будущее» для обучающихся 8-9 классов;
- социальные практики (сетевое взаимодействие);
- дополнительное образование различных направленностей («Точка роста», ДЮСШ, Шалинский ЦДК, Дом творчества, Детская музыкальная школа).

Основными формами профориентационной работы в МБОУ «Шалинская СОШ №90» являются:

- экскурсии (в том числе виртуальные) с 1 по 11 классы;
- дни открытых дверей (в том числе онлайн) с 8 по 11 классы;
- научно-практическая конференция с 1 по 11 классы;
- проектно-исследовательская деятельность с 1 по 11 классы;
- классные часы;
- День самоуправления в школе;
- Ярмарка профессий (взаимодействие с Домом творчества) для старшеклассников;
- участие в Проекте «Билет в будущее»;
- участие в Проекте «ПроеКТОрия» и др.

2.6. В МБОУ «Шалинская СОШ №90» профориентация реализуется через:

- профессионально-ориентированные группы (кружки, студии, объединения);
- летний трудовой отряд вожатых;
- трудовая практика обучающихся 5-8 и 10 классов:
  - 5 класс – 5 часов;
  - 6 класс – 10 часов;
  - 7 класс – 15 часов;
  - 8 класс – 20 часов;
  - 10 класс – 25 часов;
- орган детского самоуправления «Школьная дума»;
- волонтерский отряд «Феникс»;
- совет ученического самоуправления «Школьная дума».

### **3. Средства профориентационной работы в МБОУ «Шалинская СОШ №90»**

3.1. Основными средствами осуществления профориентации являются:

- ТСО, мультимедиа (интернет-ресурсы), оборудование, инструменты, учебники, рабочие тетради, плакаты, буклеты и так далее.

### **4. Обеспечение профориентационной работы в МБОУ «Шалинская СОШ №90»**

4.1. В образовательной организации создаётся следующая система обеспечения профориентации:

- правовое обеспечение: положение о профориентационной работе, программа профориентации, ООП ООО ООП СОО, рабочая программа воспитания, календарный план мероприятий, должностные инструкции, приказы;
- педагогическое/дидактическое обеспечение, обеспечение воспитания, методическое обеспечение: образовательная программа, учебники, пособия для обучающихся, пособия для учителей, УМК, методические рекомендации и т.п.;
- кадровое обеспечение: администрация, учителя-предметники, классные руководители, педагог-психолог, медицинский работник;
- психологическое обеспечение: профессионально-диагностический комплекс и т.п.;
- материальное, техническое, технологическое обеспечение – предметные кабинеты, лаборатории, библиотека, медицинский кабинет, кабинет психолога и т.п.

## **5. Связи профориентационной работы в общеобразовательной организации**

### **5.1. Внутренние связи:**

- базовые учебные и воспитывающие предметы (федеральные, образовательной организации);
- элективные учебные и воспитывающие предметы;
- факультативные учебные и воспитывающие предметы;
- внеурочные занятия.

Формой представления внутренних связей является учебный план, разрабатываемый, принимаемый и утверждаемый образовательной организацией.

### **5.2. Внешние связи профориентации:**

- органы государственной власти и управления;
- хозяйствующие субъекты;
- профессиональные образовательные организации;
- общеобразовательные организации;
- организации дополнительного образования детей.

Формами представления внешних связей является контрольный перечень партнёров, соглашения/договора с партнёрами, в том числе сетевого взаимодействия участников профориентации обучающихся.

## **6. Управление профориентационной работой в МБОУ «Шалинская СОШ №90»**

6.1. Общее управление профориентационной работой в общеобразовательной организации осуществляет директор образовательной организации.

6.2. Непосредственное управление профориентационной работой осуществляет ответственный за профориентационную работу в школе.

## **7. Документация по профориентации**

7.1. Основными документами, регулирующими профориентацию обучающихся в общеобразовательной организации, являются:

- программа профориентации обучающихся;
- должностные инструкции работников;
- положения об органах образовательной организации, в компетенцию которых входят вопросы профориентации обучающихся;
- план работы образовательной организации по профессиональной ориентации обучающихся;

- учебный план образовательной организации;
- контрольный перечень партнёров, соглашения/договора с партнёрами – участников профориентации обучающихся;
- ежегодный отчет по результатам мониторинговых исследований по профессиональной ориентации обучающихся;
- карты результатов профдиагностики обучающихся (профессиональные интересы, намерения, профпригодность);
- журнал распределения выпускников (обучения и трудоустройства, службы в армии).

7.2. Хранение документации по профориентации осуществляется в соответствии с требованиями ведения внутреннего делопроизводства.