

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Шалинского городского округа
«Шалинская средняя общеобразовательная школа №90»**

ПРИКАЗ

От 01.02.2022г.

№ 29-О

**«О переходе МБОУ «Шалинская СОШ №90» и филиалов на
дистанционный режим функционирования»**

В соответствии с Указом Губернатора Свердловской области от 18.03.2020г. №100-УГ «О введении на территории Свердловской области режима повышенной готовности и принятия дополнительных мер по защите населения от новой коронавирусной инфекции (2019-nCov) (с изменениями) и Распоряжения Управления образованием Шалинского городского округа от 01.02.2022 года №38-О «О мероприятиях по переходу образовательных учреждений Шалинского городского округа на дистанционный режим функционирования»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Перевести обучающихся **2-8 классов** МБОУ «Шалинская СОШ №90» и филиалов «Вогульская СОШ», «Саргинская СОШ» и «Сабиговская ООШ» **со 2 по 16 февраля 2022 года** с реализацией основных образовательных программ начального и основного общего образования с применением дистанционных технологий и электронного обучения в соответствии с утвержденным в МБОУ «Шалинская СОШ №90» учебным календарным графиком.
2. Обучающихся **1 классов** МБОУ «Шалинская СОШ №90» и филиалов «Вогульская СОШ», «Саргинская СОШ» и «Сабиговская ООШ» на досрочные дополнительные каникулы **со 2 по 9 февраля 2022 года. С 10 по 16 февраля 2022 года** перевести обучающихся **1 классов** МБОУ «Шалинская СОШ №90» и филиалов «Вогульская СОШ», «Саргинская СОШ» и «Сабиговская ООШ» на обучение с применением дистанционных технологий и электронного обучения.
3. Классным руководителям проинформировать родителей (законных представителей) обучающихся о переходе на особый режим функционирования ОУ **в срок до 18:00 1 февраля 2022 года.**
4. Педагогическим работникам обеспечить консультирование обучающихся и их родителей по вопросам осуществления образовательного процесса.
5. Тиминой Е.А. разместить настоящий приказ на главной странице официального сайта ОУ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и номера телефона «горячей линии» **в срок до 18:00 часов 1 февраля 2022 года.**

6. Заместителю директора по АХЧ Морозовой Л.А. проконтролировать технический персонал о проведении генеральной уборки помещений (обтирку стен, дверных ручек, учебных кабинетов, полов, обработку туалетов) с применением дезинфицирующих средств.
7. Олюниной Татьяне Викторовне, заместителю директора по УВР и Давыдовой Наталье Федоровне, заместителю директора по НМР обеспечить ежедневный мониторинг образовательных программ.
8. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор
МБОУ «Шалинская СОШ №90»



 Ю.В.Орлова