

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Шалинского городского округа
«Шалинская средняя общеобразовательная школа №90»**

ПРИКАЗ

От 24.03.2022г.

№ 69-О

«Об организации приема заявлений в 1 класс на 2022/23 учебный год»

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Распоряжения Управления образования Шалинского городского округа от 10.01.2022 года №1-О «О утверждении плана приема обучающихся в первый класс образовательных учреждений Шалинского городского округа на 2022/2023 учебный год», Постановления Управления образованием Шалинского городского округа от 10.01.2022 года №1 «О закреплении муниципальных общеобразовательных учреждений и их филиалов за территориями (микрорайонами) Шалинского городского округа в 2022 году», Распоряжения Управления образованием Шалинского городского округа от 10.01.2022 года №2-О «Об утверждении состава комиссии по принятию решений о зачислении в 1 класс детей, не достигших возраста 6,6 лет, старше 8 лет на 2022 год» и Правилами приема на обучение в МБОУ «Шалинская СОШ №90», в целях соблюдения деятельности общеобразовательных учреждений по учету детей в территории

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Возложить ответственность за соблюдение законодательства при приеме заявлений и других документов для поступления в 1 класс, организацию приема пакета документов от родителей (законных представителей) детей, а также комплектования 1 классов на 2022 – 2023 учебный год на директора ОУ и директоров филиалов.
2. Организовать приём в 1 классы на 2022 - 2023 учебный год в соответствии со следующими сроками и графиком (приложение 1).
 - 2.1. Приём заявлений о зачислении в 1 классы для детей, проживающих на закреплённой территории, а также имеющих право на внеочередной, первоочередной и преимущественный приём, производить с **1 апреля 2022 года и завершить 30 июня 2022 года.**
 - 2.2. приём заявлений о зачислении в 1 класс для детей, не проживающих на закреплённой территории начать с **6 июля 2022 года до момента заполнения свободных мест.**

2.3. закончить приём заявлений в 1 классы **не позднее 05 сентября 2022 года.**

3. Сообщить через официальный сайт школы и через информационный стенд ОУ о начале приёма заявлений в 1 классы и ходе приёмной кампании (отв. администратор сайта Тимина Е.А.).

4. Приём документов для зачисления в 1 классы осуществлять с учётом следующих требований:

- принимать **заявления** только установленной формы и только от родителей (законных представителей) обучающихся с предоставлением оригинала документа, удостоверяющего личность заявителя;

- **оригинал свидетельства о рождении ребенка** или документ, подтверждающий родство заявителя;

- **свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории (из паспортного стола форма № 8 или форма № 3) или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;**

- родители (законные представители) детей, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предоставляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность предоставления прав ребенка) и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы предоставляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

- детей с ограниченными возможностями здоровья принимать на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого - медико - педагогической комиссии.

5. Оформлять зачисление в образовательное учреждение приказом директора школы:

- в течение **3 рабочих дней** после завершения приема документов для детей, указанных в п. 2.1;

- в течение **5 рабочих дней** после завершения приема документов для детей, указанных в п. 2.2;

6. Возложить ответственность за приём документов в 1 класс в МБОУ «Шалинская СОШ № 90» и в филиалах «Вогульская СОШ», «Саргинская СОШ» и «Сабиковская ООШ» на Федотову Ольгу Анатольевну, секретаря.

Федотовой О.А.

- организовать с **1 апреля 2022 года** приём заявлений родителей (законных представителей) с обязательной регистрацией в Журнале приёма документов детей, поступающих в 1 класс;

- при приеме документов знакомить родителей (законных представителей) с Уставом ОУ, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами, реализуемыми в ОУ и другими документами, регламентирующими образовательный процесс;

- выдавать родителям (законным представителям) после регистрации заявления расписку в получении документов, содержащую информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в ОУ, о перечне предоставленных документов. Заверять расписку подписью должностного лица ОУ, ответственного за прием документов и печатью ОУ;

- подготовить приказ о зачислении в ОУ в указанные в п. 5 сроки.

- еженедельно, **начиная с 1 апреля 2022 года** в целях мониторинга хода приёмной кампании заполнять с нарастающим итогом информацию о наличии вакантных мест.

7. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор
МБОУ «Шалинская СОШ №90»



Ю.В.Орлова

**График приема документов на обучение
в первом классе в 2022/23 учебном году**

Дата	Время	Кабинет
Для детей, проживающих на закрепленной территории; имеющих право на место во внеочередном и первоочередном порядке; на первоочередной прием		
01.04.2022- 30.06.2022, за исключением субботы, воскресенья и нерабочих праздничных дней	с 09:00 до 12:00 с 14:00 до 16:00	приемная
Для детей, не проживающих на закрепленной территории		
06.07.2022-05.09.2022, за исключением субботы, воскресенья и нерабочих праздничных дней	с 09:00 до 12:00 с 14:00 до 16:00	приемная