

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
Шалинского городского округа  
«Шалинская средняя общеобразовательная школа №90»**

**ПРИКАЗ**

от 22.06.2022г.

№ 190/1-О

**«Об организации работы по приему обучающихся в 10 класс  
профильного обучения на 2022-2023 учебный год»**

В соответствии с ч.5 ст.67 Федерального закона от 29.12.2013 г. 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федерального закона №152-ФЗ от 27.07.2006г. «Об обработке информации персонализированного характера», Постановления правительства Свердловской области от 27.12.2-13 №1669-ПП «Об утверждении порядка организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные образовательные организации для получения основного общего, среднего общего образования с углубленным изучением отдельных предметов или для профильного обучения», локальным нормативным актом МБОУ «Шалинская СОШ №90» Положения «О порядке организации индивидуального отбора обучающихся в классы с углубленным изучением отдельных предметов и профильного обучения», Устава МБОУ «Шалинская СОШ №90»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Скомплектовать в 2022-2023 учебном году один учебный 10 класс с изучением предметов технологического профиля, в количестве 25 человек.
2. Для организации и проведения индивидуального отбора создать приемную и конфликтную комиссии.
3. Утвердить приемную комиссию в следующем составе:  
Орлова Ю.В. - председатель комиссии  
Давыдова Н.Ф. - секретарь приемной комиссии  
Члены комиссии:  
Пустовалова Л.М. - учитель математики  
Конькова Е.М. - педагог-психолог  
Рогозинникова Е.В. - учитель русского языка
4. Утвердить конфликтную комиссию в составе:  
Волегов П.Ф. - председатель комиссии  
Члены комиссии:  
Олюнина Т.В. - заместитель директора  
Колобова Л.М. - учитель английского языка
5. Утвердить Порядок приема документов в 10 класс, в соответствии с Положением «О порядке организации индивидуального отбора обучающихся в классы с углубленным изучением отдельных предметов и профильного обучения»
6. Классным руководителям Казариной М.Г. и Федоровой И.В., проинформировать обучающихся 9-х классов и их родителей (законных представителей) с процедурой формирования 10 класса.
7. Федотовой О.А., секретарю:  
- осуществлять прием заявлений;  
- подготовить бланки договоров о предоставлении среднего общего образования МБОУ «Шалинская СОШ №90»
8. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор  
МБОУ «Шалинская СОШ №90»



Ю.В.Орлова