

**Муниципальное бюджетное
общеобразовательное учреждение
Шалинского городского округа
«Шалинская средняя
общеобразовательная школа № 90»**

ул. Свердлова 26, п.г.т. Шаля, Шалинский район,
Свердловская область, 623030, тел./ факс 2-31-08,
тел.2-23-61, ИНН 6657003030, ОГРН 1026601504885
e-mail: sh90-shalya@yandex.ru/http://sh90-shalya.edusite.ru/

20.02.2023 г. № 159

На № _____ от _____ 20 г.

Заместителю главного
государственного санитарного
врача в городе Первоуральск,
Шалинском, Нижнесергинском
районах и городе Ревда,
заместителю начальника
Территориального отдела
Управления Роспотребнадзора по
Свердловской области в городе
Первоуральск, Шалинском,
Нижнесергинском районах и
городе Ревда

Максимовой Е.И.

Ответ на предписание о разработке программы по предотвращению причинения вреда от
17.02.2023 года №66-11-01/04-1034-2023

Уважаемая Елена Ивановна!

Администрация МБОУ «Шалинская СОШ №90» направляет Вам программу мероприятий по предотвращению вреда связанного с хранением пищевой продукции с истекшими сроками годности в МБОУ «Шалинская СОШ №90», в филиале МБОУ «Шалинская СОШ №90» - «Сабиковская ООШ».

Директор
МБОУ «Шалинская СОШ №90»



Ю.В. Орлова

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Шалинского городского округа
«Шалинская средняя общеобразовательная школа «90»

СОГЛАСОВАНО:

Заместителю главного государственного санитарного врача в городе Первоуральск, Шалинском, Нижнесергинском районах и городе Ревда, заместителю начальника Территориального отдела Управления Роспотребнадзора по Свердловской области в городе Первоуральск, Шалинском, Нижнесергинском районах и городе Ревда
Максимовой Е.И.



УТВЕРЖДАЮ:
Директор МБОУ
«Шалинская СОШ №90»
Ю.В. Орлова
от 20.02.2023 г.

ПРОГРАММА

Мероприятий по предотвращению причинения вреда, связанного с обращением продукции

(в части 1,2 ст.38, части 2 ст.39 ФЗ от 27.12.2002 №184-ФЗ «О техническом регулировании»)

№п/п	Наименование	Срок	Ответственный	Отметка выполнения
1	Издать приказ о проведении мероприятия по предотвращению причинения вреда в МБОУ «Шалинская СОШ №90»	17.02.2023	Директор МБОУ «Шалинская СОШ №90» Орлова Ю.В.	Приказ №38-О от 17.02.2023
2	Сообщить потребителю о факте, что допущено хранение пищевой продукции с истекшими сроками годности. (разместить информацию на официальном сайте https://shalya90.uralschool.ru/)	17.02.2023	Директор МБОУ «Шалинская СОШ №90» Орлова Ю.В., Тимина Е.А., администратор сайта	Размещено на сайте школы
3	Издать приказ «О списании и утилизации пищевых продуктов питания»	09.02.2023	Директор МБОУ «Шалинская СОШ №90» Орлова Ю.В.	Приказ №30-ф от 09.02.2023
4	Провести обучение шеф-повара, повара в соответствии с разработанной программой безопасности пищевой продукции ХАСПП	20.02.2023	Шеф – повар МБОУ «Шалинская СОШ №90» Бульчева С.А., повар филиала МБОУ «Шалинская СОШ №90» - «Сабиковская	Учеба проведена 20.02.2023

			ООШ» Мутовкина Е.О.	
5	Направить в Роспотребнадзор информацию о разработке программы мероприятий по причинению вреда	до 27.02.2023	Директор МБОУ «Шалинская СОШ №90» Орлова Ю.В.	
6	Направить в Роспотребнадзор информацию о выполнении программы мероприятий по предотвращению причинения вреда	до 20.03.2023	Директор МБОУ «Шалинская СОШ №90» Орлова Ю.В.	

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Шалинского городского округа
«Шалинская средняя общеобразовательная школа №90»

ПРИКАЗ

От 17.02.2023 г.

№ 38-О

«О проведении мероприятия по предотвращению причинения вреда в
МБОУ «Шалинская СОШ № 90»

На основании предписания о разработке программы мероприятий по предотвращению причинения вреда от 11.02.2023 г. № 6-11-01/04-1034-2023

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Морозовой Л.А., заместителю директора по АХЧ разработать программу мероприятий по предотвращению причинения вреда, связанного с обращением продукции в МБОУ «Шалинская СОШ № 90», в филиале МБОУ «Шалинская СОШ № 90»-«Сабикивская ООШ».
2. Булычевой С.А., шеф-повару МБОУ «Шалинская СОШ № 90», Мутовкиной Е.О., повару филиала МБОУ «Шалинская СОШ № 90»-«Сабикивская ООШ» не допускать выявленные нарушения на основании части 1, 2 статьи 38, части 2 статьи 39 Федерального закона от 27.12.2002 года № 184-ФЗ «О техническом регулировании».
3. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор
МБОУ «Шалинская СОШ № 90»



Ю.В.Орлова

С приказом ознакомлены:

Морозова Л.А.Морозова
Булычева С.А.Булычева
Мутовкина Е.О.Мутовкина



КОПИЯ ВЕРНА
Орлова Ю.В.
2023.

МБОУ «Шалинская СОШ №90»

ЖУРНАЛ
регистрации инструктажа/обучения

Начало 20.02.2023г.

Окончание _____

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Шалинского городского округа
«Шалинская средняя общеобразовательная школа №90»**

ПРИКАЗ

от 09.02.2023г.

№ 30-ф

«О списании и утилизации пищевых продуктов питания»

На основании предписания Начальника Территориального отдела Управления Роспотребнадзора по Свердловской области в г.Первоуральск, Шалинскому, Нижнесергинскому районам и г.Ревда - Главного государственного санитарного врача по г.Первоуральск, Шалинскому, Нижнесергинскому районам и г.Ревда от 08.02.2023 года № 66-11-01/04-795-2023 «О приостановке реализации продукции»

ПРИКАЗЫВАЮ:

- Списать и утилизировать продукты питания в столовых МБОУ «Шалинская СОШ № 90»:
 - столовая МБОУ «Шалинская СОШ № 90»:
 - продукция мясо кур;
 - продукция молоко.
 - столовая Филиала МБОУ «Шалинская СОШ № 90»-«Сабикивская ООШ»:
 - продукция мясо кур;
 - продукция лимон;
 - продукция огурцы.
- Создать комиссию по списанию и утилизации продуктов питания:
 Председатель комиссии: Орлова Ю.В., директор МБОУ «Шалинская СОШ № 90»
 Члены комиссии: Бессонова Н.С., главный бухгалтер
 Морозова Л.А., заместитель директора по АХЧ
 Ярцева Е.П., бухгалтер
 Материально ответственное лицо
- Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор
МБОУ «Шалинская СОШ №90»

Ю.В.Орлова

С приказом ознакомлены:

Л.А.Морозова

Н.С.Бессонова

Е.П.Ярцева



Акт утилизации товара № 3

п. Шаля

«09» февраля 2023 г.

Во исполнение приказа от 09.02.2023 г. № 30-ф об уничтожении продуктов питания сформирована комиссия в следующем составе:

Председатель директор Орлова Юлия Валерьевна;

Члены комиссии: главный бухгалтер Бессонова Наталья Сергеевна;

заместитель директора Морозова Лариса Анатольевна;

бухгалтер Ярцева Екатерина Павловна;

шеф-повар Мутовкина Елена Олеговна.

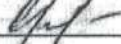
Комиссия составила настоящий акт о нижеследующем:

были фактически уничтожены следующие списанные продукты питания:

№	Наименование	Единица измерения	Количество	Цена (руб.)	Стоимость (руб.)	Причина уничтожения
1	Мясо кур	кг	13,775	185,57	2556,23	Продукты питания не соответствующие требованиям технических регламентов, списать и утилизировать
2	Огурцы свежие	кг	0,326	361,35	85,2	Продукты питания не соответствующие требованиям технических регламентов, списать и утилизировать
3	Лимоны	кг	1	361,35	165,13	Продукты питания не соответствующие требованиям технических регламентов, списать и утилизировать
Итого:			15,101		2806,56	


Всего уничтожено 15,101 единиц товара на общую сумму 2806,56 руб. (Две тысячи восемьсот шесть рублей 56 копеек).

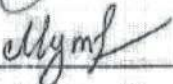
Все члены комиссии предупреждены об ответственности за подписание акта, содержащего данные, не соответствующие действительности, и подтверждают, что процедура утилизации произведена в соответствии со всеми правилами.

Председатель  Орлова Юлия Валерьевна

Члены комиссии  Бессонова Наталья Сергеевна

 Морозова Лариса Анатольевна

 Ярцева Екатерина Павловна

 Мутовкина Елена Олеговна

Акт утилизации товара № 2

п. Шаля

«09» февраля 2023 г.

Во исполнение приказа от 09.02.2023 г. № 30-ф об уничтожении продуктов питания сформирована комиссия в следующем составе:

Председатель директор Орлова Юлия Валерьевна;

Члены комиссии: главный бухгалтер Бессонова Наталья Сергеевна;

заместитель директора Морозова Лариса Анатольевна;

бухгалтер Ярцева Екатерина Павловна;

шеф-повар Булычева Светлана Анатольевна.

Комиссия составила настоящий акт о нижеследующем:

были фактически уничтожены следующие списанные продукты питания:

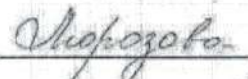
№	Наименование	Единица измерения	Количество	Цена (руб.)	Стоимость (руб.)	Причина уничтожения
1	Мясо кур	кг	35,850	202,28	7251,70	Продукты питания не соответствующие требованиям технических регламентов, списать и утилизировать
2	Молоко	кг	38	84,98	3229,08	Продукты питания не соответствующие требованиям технических регламентов, списать и утилизировать
Итого:			73,850		10480,78	

Всего уничтожено 73,850 единиц товара на общую сумму 10480,78 руб. (Десять тысяч четыреста восемьдесят рублей 78 копеек).


Все члены комиссии предупреждены об ответственности за подписание акта, содержащего данные, не соответствующие действительности, и подтверждают, что процедура утилизации произведена в соответствии со всеми правилами.

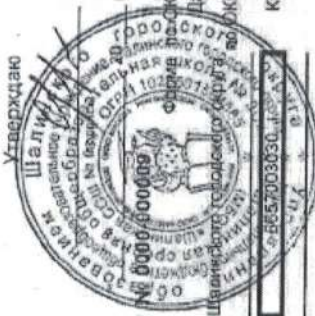
Председатель  Орлова Юлия Валерьевна

Члены комиссии  Бессонова Наталья Сергеевна

 Морозова Лариса Анатольевна

 Ярцева Екатерина Павловна

 Булычева Светлана Анатольевна



Руководитель учреждения

Ю. В. Орлова
(расшифровка подписи)

АКТ О СПИСАНИИ МАТЕРИАЛЬНЫХ ЗАПАСОВ

от 9 февраля 2023 г.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Шалинская средняя общеобразовательная школа N 90"
ИНН _____ КПП _____
Бульчова Светлана Анатольевна
Комиссия в составе Директор Ю. В. Орлова, гл.бухгалтер Н. С. Бессонова, зам.директора по АХЧ Л. А. Морозова, бухгалтер Е. П. Янцева, шеф-повар С. А. Бульчова
назначенная приказом (распоряжением) от 12 января 2023 г. № 3-ф. призвала проверку выданных со склада в подразделение материальных запасов и установила фактическое расхождение следующих материалов:

Материальные запасы	Единица измерения	Норма расхода	Фактический израсходовано		Направление расходования (причина списания)	Бухгалтерская запись	
			колич-во	сумма, руб.		дебет	кредит
Наименование материала	код		цена, руб.	сумма, руб.			
1	2	4	6	7			
Мясо кур	1659	35,850	202,28	7 251,70		0000000000000000.5.401.10.172	070206221.3040244.5.105.32.442
Молоко	1652	38,000	84,98	3 229,08		0000000000000000.5.401.10.172	070206221.3040244.5.105.32.442
		Итого	73,850	10 480,78			

Всего по настоящему акту списано материалов на общую сумму **10 480,78** Десять тысяч четыреста восемьдесят рублей 78 копеек (сумма прописью)

Заключение комиссии: Продукты питания не соответствующие требованиям технических регламентов, списать и утилизировать

Отметка бухгалтерии
Корреспонденция счетов (гр. 9-10) отражена в журнале операций за Февраль 2023
Главный бухгалтер Н. С. Бессонова (расшифровка подписи)
МП

Председатель комиссии: Директор Ю. В. Орлова (расшифровка подписи)
Члены комиссии: Гл. бухгалтер Н. С. Бессонова (расшифровка подписи)
Зам. директора по АХЧ Л. А. Морозова (расшифровка подписи)
Бухгалтер Е. П. Янцева (расшифровка подписи)
Шеф-повар С. А. Бульчова (расшифровка подписи)

20 г.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 90968971127139709201549797461453131823202372922

Владелец Орлова Юлия Валерьевна

Действителен с 21.07.2022 по 21.07.2023