

**УТВЕРЖДАЮ**  
 Директор МБОУ  
 «Шалинская СОШ №90»  
 \_\_\_\_\_ Орлова Ю.В.  
 01.09.2022 год

**План мероприятий**  
 по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних  
 в 2022-2023 учебном году.

**Цель работы:**

Создание условий для успешной социализации (ресоциализации) несовершеннолетних, формирование у них готовности к саморазвитию, самоопределению и ответственному отношению к жизни, оказание своевременной и квалифицированной помощи несовершеннолетним и (или) их семьям, попавшим в сложные жизненные ситуации.

**Задачи работы:**

1. Организация регулярной работы по выполнению Федерального закона "Об основах системы профилактики правонарушений в Российской Федерации" от 23.06.2016 N 182-ФЗ, других нормативно-правовых актов в части предупреждения негативных проявлений в детской и подростковой среде;
2. Предупреждение безнадзорности, беспризорности, правонарушений, антиобщественных действий несовершеннолетних, выявление и устранение причин и условий, способствующих этому;
3. Обеспечение защиты прав и законных интересов несовершеннолетних;
4. Социально-педагогическая реабилитация несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении;
5. Выявление и пресечение случаев вовлечения несовершеннолетних в совершение преступлений, других противоправных и (или) антиобщественных действий, а также случаев склонения их к суицидальным действиям.

№п/п	Содержание мероприятий	Срок исполнения	Исполнители
<b>I. Организационные мероприятия</b>			
1.1	Составление социального паспорта школы, выявление детей, склонных к правонарушениям	Сентябрь	Зам. директора по ВР
1.2	Учёт многодетных и малоимущих семей	Сентябрь	Зам. директора по ВР Кл.руководители
1.3	Выявление семей, оказавшихся в социально опасном положении	Сентябрь	Зам. директора по ВР Кл.руководители
1.4	Проверка готовности к школе учащихся из неблагополучных семей, попавших в трудную жизненную ситуацию	Сентябрь	Зам. директора по ВР Кл.руководители
1.5	Беседы с родителями, о предупреждении насилия в отношении несовершеннолетних в семье.	Сентябрь В течение года	Зам. директора по ВР Кл.руководители
1.6	Контроль за организацией досуга школьников, также обучающихся	В течение года	Зам. директора по ВР Кл.руководители

	состоящих на профилактическом учёте в школе, ПДН и ТКДНиЗП(посещение кружков, секций, объединений)		
1.7	Обновление и корректировка банка данных, обновление состава социальных групп, составление социального паспорта школы и каждого класса	В течение года	Зам. директора по ВР Кл.руководители
1.8	Планирование и корректировка совместной работы с ПДН и ТКДНиЗП	Сентябрь	Зам. директора по ВР ПДН
1.9	Организация медицинского обследования учащихся	Сентябрь	Администрация школы Мед. работник
<b>II.Работа с учащимися школы, состоящими на внутришкольном учёте, на учёте в ПДН и ТКДНиЗП, работа с детьми группы риска</b>			
2.1	Проверка режима дня, посещаемости школы обучающимися, выявление непосещающих, пропускающих занятия без уважительной причины	В течение года	Зам. директора по ВР Кл.руководители
2.2	Вовлечение обучающихся, состоящих на учёте, во внеурочную деятельность класса, школы	В течение года	Зам. директора по ВР Кл.руководители
2.3	Вовлечение в досуговую деятельность обучающихся состоящих на внутришкольном учёте, учёте в ПДН и в ТКДНиЗП (контроль за посещением кружков, секций, объединений)	В течение года	Зам. директора по ВР Кл.руководители
2.4	Проведение тематических бесед и лекций по правовым вопросам, с привлечением специалистов по праву	В течение года	Зам. директора по ВР Кл.руководители
<b>III.Работа с социально- неблагополучными семьями</b>			
3.1	Рейды в семьи обучающихся, находящихся на учёте в школе, ПДН и ТКДНиЗП	В течение года	Зам. директора по ВР ПДН
3.2	Индивидуальные беседы с родителями	В течение года	Зам. директора по ВР ПДН
<b>IV.Организационно- массовые мероприятия</b>			
4.1	Организация работы Совета профилактики, проведение заседаний, ведение документации	В течение года	Зам. директора по ВР
4.2	Размещение информации о правах и обязанностях, юридической ответственности несовершеннолетних	В течение года	Зам. директора по ВР
4.3	Проведение профилактических мероприятий «Единый день профилактики», «Подросток» и т.д., в целях пресечения и предупреждения преступлений и правонарушений несовершеннолетними	В течение года	Зам. директора по ВР ПДН ТКДНиЗП
<b>V. Работа по ранней профилактике правонарушений и преступлений</b>			
5.1	Проведение бесед правового характера на родительских собраниях, классных часах	В течение года	Зам. директора по ВР ПДН
5.2	Индивидуальные беседы	В течение	Зам. директора по ВР

	профилактического характера с учащимися и семьями, находящимися в социально- опасном положении	года	ПДН
<b>VI. Взаимодействие со средствами массовой информации</b>			
6.1	Освещение в СМИ и на сайте школы деятельности ОУ (информация о проведении мероприятий, участии в акциях и т.д.)	В течение года	Зам. директора по ВР