

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Шалинского городского округа
«Шалинская средняя общеобразовательная школа №90»**

ПРИКАЗ

от 28.02.2023г.

№ 51-О

**«Об участии в проведении Всероссийских проверочных работ
в МБОУ «Шалинская СОШ №90»
в 2022-2023 учебном году**

В соответствии с приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзора) от 12 декабря 2022 № 1282 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2023 году», Распоряжением Управления образованием Шалинского городского округа от 11.01.2023 года 8-О «Об утверждении графика проведения мероприятий по оценке качества подготовки обучающихся и реализации образовательных программ в Шалинском ГО на второе полугодие 2022/2023 учебного года», с целью получения объективных результатов освоения обучающимися основных образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, Распоряжением Управления образованием Шалинского городского округа от 28.02.2023 года №59-О «О подготовке и проведении Всероссийских проверочных работ в Шалинском городском округе в 2023 учебном году», а также в целях формирования и утверждения графика проведения ВПР в МБОУ «Шалинская СОШ №90» в 2022-2023 учебном году

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать и провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в соответствии с планом-графиком (приложение 1).
2. Назначить организаторами в аудиториях:
 - в 4 классах – Пономареву О.А.-учителя начальных классов, Гилёву О.Ф.-учителя начальных классов, Амосову Г.А.-учителя химии, Волегова П.Ф.-учителя географии, Курдюкову В.С.-учителя математики;
 - в 5 классах – Вершинину М.И.-учителя физики, Амосову Г.А.-учителя химии, Гладких А.А.-учителя истории, Волегова П.Ф.-учителя географии;
 - в 6 классах - Пономареву О.А.-учителя начальных классов, Гилёву О.Ф.-учителя начальных классов, Амосову Г.А.-учителя химии, Волегова П.Ф.-учителя географии, Курдюкову В.С.-учителя математики;
 - в 7 классах - Пономареву О.А.-учителя начальных классов, Гилёву О.Ф.-учителя начальных классов, Амосову Г.А.-учителя химии, Волегова П.Ф.-учителя географии, Курдюкову В.С.-учителя математики;

- в 8 классах - Пономареву О.А.-учителя начальных классов, Гилёву О.Ф.-учителя начальных классов, Амосову Г.А.-учителя химии, Волегова П.Ф.-учителя географии, Курдюкову В.С.-учителя математики;

- в 10-11 классах –Вершинину М.И.-учителя физики, Амосову Г.А.-учителя химии, Волегова П.Ф.-учителя географии, Курдюкову В.С.-учителя математики.

2. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 4 классах на следующих уроках:

– по русскому языку (часть 1) 16.03.2023 на 2 уроке;

– по русскому языку (часть 2) 16.03.2023 на 3 уроке;

– по математике 21.03.2023 на 2 уроке;

– по окружающему миру 06.04.2023 на 2 уроке (в соответствии с графиком школы).

3. Выделить для проведения ВПР в 4 классах следующие помещения:

– по русскому языку (41 человек) 4а-класс-кабинет №12, 4б класс- кабинет 12;

– по математике (41 человек) 4а-класс-кабинет №12, 4б класс- кабинет 12;

– по окружающему миру (41 человек) 4а-класс-кабинет №12, 4б класс-кабинет 12;

4. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 5 классах на следующих уроках:

– по истории 07.04.2023 на 2,3 уроке (в соответствии с графиком школы) на 2 уроке;

– по биологии 14.04.2023 на 2,3 уроке (в соответствии с графиком школы) на 2 уроке;

– по математике 21.03.2023 на 2 уроке;

– по русскому языку 16.03.2023 на 2 уроке.

5. Выделить для проведения ВПР в 5 классах следующие помещения:

– по истории (43 человека) 21кабинет;

– по биологии (43 человека) 21кабинет;

– по математике (43 человека) 5а класс - 18 кабинет; 5б класс-19 кабинет;

– по русскому языку (43 человека) 5а класс -24 кабинет; 5б класс-16 кабинет.

6. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 6 классах на следующих уроках:

– по географии 06.04.2023на 2,3 уроке (в соответствии с графиком школы);

– по истории 11.04.2023 на 2,3 уроке (в соответствии с графиком школы);

– по биологии 06.04.2023 на 2,3 уроке (в соответствии с графиком школы);

– по обществознанию 17.04.2023 на 2,3 уроке (в соответствии с графиком школы);

– по русскому языку 16.03.2023 на 2 уроке;

– по математике 21.03.2023 на 2 уроке.

7. Выделить для проведения ВПР в 6 классах следующие помещения:

– по географии (39 человек) кабинет 21;

– по истории (39 человек) кабинет 21;

– по биологии (39 человек) кабинет 21;

– по обществознанию (39 человек) кабинет 21;

– по русскому языку (39 человек) 6а класс – кабинет 18, 6б класс-кабинет

16;

– по математике (39 человек) 6а класс – кабинет 18, 6б класс-кабинет 16.

8. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 7 классах на следующих уроках:

– по иностранному языку 06.04.2023 на 2,3,4 уроке *(в соответствии с графиком школы)*;

- по обществознанию 10.04.2023 на 2,3 уроке *(в соответствии с графиком школы)*;

– по русскому языку 22.03.2023 на 2 уроке;

– по биологии 12.04.2023 на 2 уроке *(в соответствии с графиком школы)*;

– по географии 13.04.2023 на 2,3 уроке *(в соответствии с графиком школы)*;

– по математике 04.04.2023 на 2 уроке;

– по физике 12.04.2023 на 2 уроке *(в соответствии с графиком школы)*;

– по истории 13.04.2023 на 2,3 уроке *(в соответствии с графиком школы)*.

9. Выделить для проведения ВПР в 7 классах следующие помещения:

– по иностранному языку (47 человек) 7а класс, 7б класс – кабинет 21;

– по обществознанию (47 человек) 7а класс, 7б класс – кабинет 21;

– по русскому языку (47 человек) 7а класс-16 кабинет, 7б класс- 24 кабинет;

– по биологии (47 человек) 7а класс, 7б класс – кабинет 21;

– по географии (47 человек) 7а класс, 7б класс – кабинет 21;

– по математике (47 человек) 7а класс-16 кабинет, 7б класс- 24 кабинет;

– по физике (47 человек) 7а класс-16 кабинет, 7б класс- 24 кабинет;

– по истории (47 человек) 7а класс, 7б класс – кабинет 21.

10. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 8 классах на следующих уроках:

– по обществознанию 12.04.2023 на 2,3 уроке *(в соответствии с графиком школы)*;

– по биологии 10.04.2023 на 2,3 уроке *(в соответствии с графиком школы)*;

– по физике 10.04.2023 на 2,3 уроке *(в соответствии с графиком школы)*;

– по географии 12.04.2023 на 2,3 уроке *(в соответствии с графиком школы)*;

– по математике 04.04.2023 на 2 уроке;

- по русскому языку 22.03.2023 на 2 уроке;
- по истории 12.04.2023 на 2,3 уроке *(в соответствии с графиком школы)*;

- по химии 10.04.2023 на 2,3 уроке *(в соответствии с графиком школы)*.

11. Выделить для проведения ВПР в 8 классах следующие помещения:

- по обществознанию (25 человек) 21 кабинет;
- по биологии (25 человек) 21 кабинет;
- по физике (25 человек) 16 кабинет;
- по географии 25 человек) 21 кабинет;
- по математике (25 человек) 18 кабинет;
- по русскому языку (25 человек) 18 кабинет;
- по истории (25 человек) 21 кабинет;
- по химии (25 человек) 21 кабинет.

12. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 11 классах на следующих уроках:

- по обществознанию 01.03.2023 - 25.05.2023 (в любой день указанного периода) на <__> уроке *(в соответствии с графиком школы)*;

- по биологии 01.03.2023 - 25.05.2023 (в любой день указанного периода) на <__> уроке *(в соответствии с графиком школы)*;

- по физике 01.03.2023 - 25.05.2023 (в любой день указанного периода) на <__> уроке *(в соответствии с графиком школы)*;

- по географии 01.03.2023 - 25.05.2023 (в любой день указанного периода) на <__> уроке *(в соответствии с графиком школы)*;

- по истории 01.03.2023 - 25.05.2023 (в любой день указанного периода) на <__> уроке *(в соответствии с графиком школы)*;

- по химии 01.03.2023 - 25.05.2023 (в любой день указанного периода) на <__> уроке *(в соответствии с графиком школы)*;

- по иностранному языку 01.03.2023 - 25.05.2023 (в любой день указанного периода) на <__> уроке *(в соответствии с графиком школы)*.

13. Выделить для проведения ВПР в 11 классах следующие помещения:

- по биологии (18 человек) 24 кабинет;
- по физике(18 человек) 16 кабинет;
- по иностранному языку(18 человек) 21 кабинет;
- по истории (18 человек) 24 кабинет.

14. Назначить ответственным организатором проведения ВПР по образовательной организации Олюнину Татьяну Викторовну –заместителя директора по УВР.

15. Ответственному организатору проведения ВПР Олюниной Татьяне Викторовне –заместителю директора по УВР:

15.1. Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию в ФИС ОКО (<https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/> раздел «Обмен данными»), получение логина и пароля доступа в личный кабинет образовательной организации, заполнение опросного листа ОО - участника ВПР, получение инструктивных материалов и др.

Внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР и довести до сведения родителей изменения в расписании занятий.

15.2. Утвердить состав экспертов для проверки ВПР:

Предмет	Класс	Состав комиссии	
Русский язык	5	Рогозинникова Е.В. – председатель комиссии;	
	6	Горшкова А.М. – член комиссии;	
	7	Шахпазян М.М. – член комиссии	
	8		
Математика	5	Пустовалова Л.М. – председатель комиссии;	
	6	Кудрюкова В.С. – член комиссии;	
	7	Булычева Е.А. – член комиссии	
	8		
Биология	6	Олюнина Т.В. – председатель комиссии; Ячменева Я.А. – член комиссии; Силантьева Н.Д. – член комиссии	
	Окружающий мир	4	Гилева О.Ф. – председатель комиссии; Ячменева И.Г. – член комиссии; Колмогорова Л.Ю. – член комиссии
		История	6
Обществознание			7
	8		Конькова О.В. – член комиссии
Иностранный язык	7	Колобова Л.М. – председатель комиссии;	
	11	Горелова Ю.Н. – член комиссии; Ячменев С.А. – член комиссии	
		География	6
7	Алексеева Г.А. – член комиссии;		
8	Подколзина Е.В. – член комиссии		
Физика	7	Вершинина М.И. – председатель комиссии;	
	8	Орлова О.Н. – член комиссии; Булычева Е.А. – член комиссии	

15.3. Всем лицам, задействованным в проведении и проверке ВПР, обеспечить режим информационной безопасности на всех этапах.

15.4. Скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.

15.5. Скачать комплекты для проведения ВПР в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы для 4-8, 10-11 классов. Даты получения архивов с материалами указаны в плане-графике проведения ВПР 2023(приложение 1)

15.6. Распечатать варианты ВПР на всех участников.

15.7. Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (причём, каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО **только один раз**. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется

соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. Работа может выполняться ручками (синей или черной), которые используются обучающимися на уроках.

15.8. По окончании проведения работы собрать все комплекты.

15.9. В личном кабинете в ФИС ОКО получить **критерии оценивания ответов**. Даты получения критериев оценивания работ указаны в плане-графике проведения ВПР 2023.

15.10. Получить через личный кабинет в ФИС ОКО **электронную форму сбора результатов ВПР**. Даты получения форм сбора результатов указаны в плане-графике проведения ВПР 2023.

15.11. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету.

15.12. Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронной форме сбора результатов передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.

15.13. Загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО. Загрузка формы сбора результатов в ФИС ОКО должна быть осуществлена по плану-графику проведения ВПР (приложение 1).

15.14. Получить результаты проверочных работ в разделе «Аналитика» в ФИС ОКО.

15.15. Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

- проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;

- получить от Олюниной Т.В.-ответственного за проведение ВПР в соответствующих классах или ответственного организатора ОО материалы для проведения проверочной работы;

- выдать комплекты проверочных работ участникам;

- обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;

- заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;

- собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их Олюниной Т.В.-ответственному за проведение ВПР в соответствующей параллели классов или ответственному организатору МБОУ «Шалинская СОШ №90»

15.17. Обеспечить хранение работ участников до 30 апреля 2024 года

15.18. Назначить дежурными, ответственными за соблюдение порядка и тишины в соответствующих помещениях во время проведения проверочной работы, следующих сотрудников :

Конькову Е.М.-дежурным в коридоре;

Баранову Е.А.-дежурным в коридоре;

Курдюкову В.С.-дежурным в коридоре.

15.19. Назначить технического специалиста, ответственного за тиражирование материалов ВПР Углова Ивана Владимировича- программиста ОО

15.20. Выделить помещение для тиражирования и хранения материалов ВПР до и после проведения – кабинет 23А.

Директор
МБОУ «Шалинская СОШ №90»

Ю.В.Орлова

С приказом ознакомлены:

Пономарева О.А.
Гилева О.Ф.
Амосова Г.А.
Волегов П.Ф.
Курдюкова В.С.
Вершинина М.И.
Гладких А.А.
Рогозинникова Е.В.
Горшкова А.М.
Шахпазян М.М.
Пустовалова Л.М.
Бульчева Е.А.
Олюнина Т.В.
Ячменева Я.А.
Силантьева Н.Д.
Ячменева И.Г.
Колмогорова Л.Ю.
Усольцев В.В.
Конькова О.В.
Колобова Л.М.
Горелова Ю.Н.
Ячменев С.А.
Алексеева Г.А.
Подколзина Е.В.
Орлова О.Н.
Конькова Е.М.
Баранова Е.А.
Углов И.В.

Приложение № 1 к приказу
№ 51-О от 28.02.2023г.

Расписание ВПР (весна) 2022-2023 уч.год

<i>№</i>	<i>Дата</i>	<i>ВПР по предмету</i>	<i>Класс</i>	<i>Форма проведения</i>
1	01.03.2023	Биология	11	Традиционная
2	07.03.2023	История	11	Традиционная
3	10.03.2023	Иностранный язык	11	Традиционная
4	14.03.2023	Физика	11	Традиционная
5	16.03.2023	Русский язык	4,5,6	Традиционная
6	21.03.2023	Математика	4,5,6	Традиционная
7	22.03.2023	Русский язык	7,8	Традиционная
8	04.04.2023	Математика	7,8	Традиционная
9	05.04.2023	Биология	6а	Компьютерная
		География		
10	06.04.2023	Окружающий мир	4	Традиционная
		Биология	6б	Компьютерная
		География		
11	06.04.2023	Английский язык	7	
12	07.04.2023	История	5	Компьютерная
13	07.04.2023	Немецкий язык	7	
14	10.04.2023	Биология	8	Компьютерная
		Физика		Традиционная

15	10.04.2023	История	7	Компьютерная
		Обществознание		Компьютерная
		География		Компьютерная
16	11.04.2023	История	6	Компьютерная
		Обществознание		Компьютерная
17	12.04.2023	История	8	Компьютерная
		Обществознание		Компьютерная
		география		Компьютерная
18	12.04.2023	Биология	7	Компьютерная
		Физика		Традиционная
19	13.04.2023	История	7	Компьютерная
		Обществознание		Компьютерная
		География		Компьютерная
20	14.04.2023	Биология	5	Компьютерная
21	17.04.2023	История	6	Компьютерная
		Обществознание		Компьютерная

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Шалинского городского округа
«Шалинская средняя общеобразовательная школа №90»**

ПРИКАЗ

от 28.02.2023г.

№ 51/1-О

**Об участии в проведении Всероссийских проверочных работ
в филиале МБОУ «Шалинская СОШ №90» - «Саргинская СОШ»
в 2022/2023 учебном году**

В соответствии с приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзора) от 12 декабря 2022 № 1282 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2023 году», Распоряжением Управления образованием Шалинского городского округа от 11.01.2023 года 8-О «Об утверждении графика проведения мероприятий по оценке качества подготовки обучающихся и реализации образовательных программ в Шалинском ГО на второе полугодие 2022/2023 учебного года», с целью получения объективных результатов освоения обучающимися основных образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, Распоряжением Управления образованием Шалинского городского округа от 28.02.2023 года №59-О «О подготовке и проведении Всероссийских проверочных работ в Шалинском городском округе в 2023 учебном году», а также в целях формирования и утверждения графика проведения ВПР в МБОУ «Шалинская СОШ №90» в 2022-2023 учебном году

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в 4 классе в следующие сроки:

16.03.2023 – по учебному предмету «Русский язык» (часть 1, часть 2);

21.03.2023 - по учебному предмету «Математика»;

06.04.2023 – по учебному предмету «Окружающий мир».

2. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочные работы в 4 классе на 2 уроке, в традиционной форме.

3. Выделить для проведения ВПР следующие помещения:

– по русскому языку, математике, окружающему миру (8 человек) – кабинет 4 класса.

4. Назначить ответственным за проведение ВПР в 4 классе: русский язык, математика, окружающий мир: Пупышеву Е.Н., заместителя директора по УВР.

5. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в 5 классе в следующие сроки:

16.03.2023 – по учебному предмету «Русский язык» (в традиционной форме);

21.03.2023 – по учебному предмету «Математика» (в традиционной форме);

07.04.2023 - по учебному предмету «История» (в компьютерной форме);

14.04.2023 – по учебному предмету «Биология» (в компьютерной форме).

6. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 5 классе на 2 уроке.

7. Выделить для проведения ВПР в 5 классе следующие помещения:

– по математике, русскому языку (13 человек) – кабинет химии;

- по истории, биологии (13 человек) – кабинет информатики.

8. Назначить ответственным за проведение ВПР в 5 классе: русский язык, математика, история, биология: Пупышеву Е.Н., заместителя директора по УВР.

9. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в 6 классе в следующие сроки:

16.03.2023 – по учебному предмету «Русский язык» (традиционная форма);

21.03.2023 – по учебному предмету «Математика» (традиционная форма);

05.04.2023 – по учебному предмету «История», «Обществознание» (компьютерная форма);

11.04.2023 – по учебному предмету «География», «Биология» (компьютерная форма).

10. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 6 классе на 2-3 уроках.

11. Выделить для проведения ВПР в 6 классе следующие помещения:

– по математике, русскому языку (7 человек) - кабинет иностранного языка;

- по истории, обществознанию, биологии, географии (7 человек) - кабинет информатики.

12. Назначить ответственным за проведение ВПР в 6 классе: география, история, биология, обществознание, русский язык, математика – Пупышеву Е.Н., заместителя директора по УВР.

13. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в 7 классе в следующие сроки:

22.03.2023 - по учебному предмету «Русский язык» (традиционная форма);

04.04.2023 - по учебному предмету «Математика» (традиционная форма);

13.04.2023 - по учебному предмету «Биология» (компьютерная форма), «Физика» (традиционная форма);

18.04.2023 – по учебному предмету «Английский язык» (компьютерная форма);

24.04.2023 - по учебному предмету «История», «Обществознание», «География» (компьютерная форма).

14. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 7 классе на 2-4 уроках.

15. Выделить для проведения ВПР в 7 классе следующие помещения:

– по иностранному языку, история, биология, география, обществознание (17 человек) - кабинет информатики;

– по русскому языку, математике, физике (17 человек) - кабинет химии.

16. Назначить ответственным за проведение ВПР в 7 классе: иностранный язык (английский язык), обществознание, русский язык, биология, география, математика, физика, история – Пупышеву Е.Н., заместителя директора по УВР.

17. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в 8 классе в следующие сроки:

22.03.2023 – по учебному предмету «Русский язык» (традиционная форма);

04.04.2023 – по учебному предмету «Математика» (традиционная форма);

10.04.2023 – по учебному предмету «История», «Обществознание», «География» (компьютерная форма);

21.04.2023 - по учебному предмету «Биология» (компьютерная форма), «Физика», «Химия» (традиционная форма).

18. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 8 классе на 2-4 уроке.

19. Выделить для проведения ВПР в 8 классе следующие помещения:

– по русскому языку, математике, физике, химии (10 человек) - кабинет технологии;

- по истории, биологии, обществознанию, географии (10 человек) - кабинет информатики.

20. Назначить ответственным за проведение ВПР в 8 классе: обществознание, русский язык, биология, математика, физика, химия, история – Пупышеву Е.Н., заместителя директора по УВР.

21. Назначить школьным координатором проведения ВПР по образовательной организации Пупышеву Е.Н., заместителя директора по УВР и передать информацию о школьном координаторе (контакты координатора) муниципальному (региональному) координатору.

22. Школьному координатору проведения ВПР Пупышевой Е.Н., заместителю директора по УВР:

22.1. Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию в ФИС ОКО (<https://fis-oko.obrnadzor.gov.ru/> раздел «Обмен данными» или по прямой ссылке <https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/>), получение логина и пароля доступа в личный кабинет образовательной организации, заполнение опросного листа ОО - участника ВПР, получение инструктивных материалов.

Внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР и довести до сведения родителей (законных представителей) изменения в расписании занятий.

22.2. Утвердить состав экспертов для проверки ВПР:

Предмет	Класс	Члены комиссии
Русский язык	4	Силантьева Т.Ю.- председатель комиссии Колмогорова Л.Ю. - член комиссии Пупышева Е.Н.- член комиссии
Русский язык	5	Усольцева С.Г. – председатель комиссии Колмогорова Л.Ю. – член комиссии Пономарева С.И. – член комиссии
	6	Пономарева С.И. – председатель комиссии Колмогорова Л.Ю. – член комиссии Усольцева С.Г. – член комиссии
	7	Пономарева С.И. – председатель комиссии Колмогорова Л.Ю. – член комиссии Усольцева С.Г. – член комиссии
	8	Усольцева С.Г. – председатель комиссии Колмогорова Л.Ю. – член комиссии Пономарева С.И. – член комиссии
Иностранный язык (английский язык)	7	Колмогорова Л.Ю. – председатель комиссии Зверева С.Н. – член комиссии Пономарева С.И. – член комиссии
Математика	4	Силантьева Т.Ю. - председатель комиссии Колмогорова Л.Ю. - член комиссии

		Пупышева Е.Н. - член комиссии
	5	Колмогорова Л.Ю. - председатель комиссии Орлова О.Н. - член комиссии Пупышева Е.Н. - член комиссии
	6	Колмогорова Л.Ю. - председатель комиссии Орлова О.Н. - член комиссии Пупышева Е.Н. - член комиссии
	7	Колмогорова Л.Ю. - председатель комиссии Орлова О.Н. - член комиссии Пупышева Е.Н. - член комиссии
	8	Колмогорова Л.Ю. - председатель комиссии Орлова О.Н. - член комиссии Пупышева Е.Н. - член комиссии
История	5	Пупышева Е.Н. - председатель комиссии Орлова О.Н. - член комиссии Усольцев В.В. - член комиссии
	6	Пупышева Е.Н. - председатель комиссии Орлова О.Н. - член комиссии Усольцев В.В. - член комиссии
	7	Пупышева Е.Н. - председатель комиссии Орлова О.Н. - член комиссии Усольцев В.В. - член комиссии
	8	Пупышева Е.Н. - председатель комиссии Орлова О.Н. - член комиссии Усольцев В.В. - член комиссии
Обществознание	6	Пупышева Е.Н. - председатель комиссии Орлова О.Н. - член комиссии Усольцев В.В. - член комиссии
	7	Пупышева Е.Н. - председатель комиссии Орлова О.Н. - член комиссии Усольцев В.В. - член комиссии
	8	Пупышева Е.Н. - председатель комиссии Орлова О.Н. - член комиссии Усольцев В.В. - член комиссии
Окружающий мир	4	Силантьева Н.Д.- председатель комиссии Силантьева Т.Ю.- член комиссии Колмогорова Л.Ю.- член комиссии
Биология	5	Пупышева Е.Н. – председатель комиссии Алексеева Г.А. – член комиссии Силантьева Н.Д. – член комиссии
	6	Пупышева Е.Н. – председатель комиссии Алексеева Г.А. – член комиссии Силантьева Н.Д. – член комиссии
	7	Пупышева Е.Н. – председатель комиссии Алексеева Г.А. – член комиссии Силантьева Н.Д. – член комиссии
	8	Пупышева Е.Н. – председатель комиссии Алексеева Г.А. – член комиссии Силантьева Н.Д. – член комиссии
Физика	7	Колмогорова Л.Ю. – председатель комиссии Орлова О.Н. – член комиссии Пупышева Е.Н.- член комиссии

	8	Колмогорова Л.Ю. – председатель комиссии Орлова О.Н. – член комиссии Пупышева Е.Н.- член комиссии
Химия	8	Колмогорова Л.Ю. – председатель комиссии Орлова О.Н. – член комиссии Пупышева Е.Н.- член комиссии
География	6	Пупышева Е.Н. – председатель комиссии Алексеева Г.А. – член комиссии Силантьева Н.Д. – член комиссии
	7	Пупышева Е.Н. – председатель комиссии Алексеева Г.А. – член комиссии Силантьева Н.Д. – член комиссии
	8	Пупышева Е.Н. – председатель комиссии Алексеева Г.А. – член комиссии Силантьева Н.Д. – член комиссии

22.3. Всем лицам, задействованным в проведении и проверке ВПР, обеспечить режим информационной безопасности на всех этапах.

22.4. Скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.

22.5. Скачать комплекты для проведения ВПР (архив не зашифрован) в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы для 4-8 классов. Для каждой ОО варианты сгенерированы индивидуально на основе банка оценочных средств ВПР с использованием ФИС ОКО. Даты получения архивов с материалами указаны в плане – графике проведения ВПР 2023.

22.6. Распечатать варианты ВПР на всех участников.

22.7. Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (причем каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. Работа может выполняться ручками (синей или черной), которые используются обучающимися на уроках.

22.8. По окончании проведения работы собрать все комплекты.

22.9. В личном кабинете в ФИС ОКО получить критерии оценивания. Даты получения критериев оценивания работ указаны в плане – графике проведения ВПР 2023.

22.10. Получить через личный кабинет в ФИС ОКО формы сбора результатов. Даты получения форм сбора результатов указаны в плане-графике проведения ВПР 2023.

22.11. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету.

22.12. Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронном протоколе передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.

22.13. Загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО. Загрузка формы сбора результатов в ФИС ОКО должна быть осуществлена по плану-графику проведения

ВПР.

22.14. Получить результаты проверочных работ в РБД по защищенному каналу связи.

22.15. Назначить организаторами проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

Предмет	Дата	Класс	Кабинет	Время	Организаторы проведения ВПР
Русский язык	16.03	4	4 класса	45 мин	Силантьева Т.Ю.
	16.03	5	химии	60 мин	Алексеева Г.А.
	16.03	6	иностранного языка	90 мин	Пупышева Е.Н.
	22.03	7	химии	90 мин	Алексеева Г.А.
	22.03	8	физики	90 мин	Зверева С.Н.
Иностранный язык (английский язык)	18.04	7	информатики	45 мин	Пономарева С.И. Силантьева Н.Д.
Математика	21.03	4	4 класса	45 мин	Силантьева Т.Ю.
	21.03	5	химии	60 мин	Усольцев В.В.
	21.03	6	иностранного языка	60 мин	Силантьев А.В.
	04.04	7	физика	90 мин	Орлова О.Н.
	04.04	8	иностранного языка	90 мин	Алексеева Г.А.
История	07.04	5	информатики	45 мин	Силантьева Н.Д.
	05.04	6	информатики	45 мин	Силантьева Н.Д.
	24.04	7	информатики	45 мин	Силантьева Н.Д.
	10.04	8	информатики	45 мин	Силантьева Н.Д.
Обществознание	05.04	6	информатики	45 мин	Силантьева Н.Д.
	24.04	7	информатики	45 мин	Силантьева Н.Д.
	10.04	8	информатики	45 мин	Силантьева Н.Д.
Окружающий мир	06.04	4	4 класса	45 мин	Силантьева Т.Ю.
Биология	14.04	5	информатики	45 мин	Силантьева Н.Д.
	11.04	6	информатики	45 мин	Силантьева Н.Д.
	13.04	7	информатики	45 мин	Силантьева Н.Д.
	21.04	8	информатики	45 мин	Силантьева Н.Д.
Физика	13.04	7	химии	45 мин	Силантьева Н.Д.
	21.04	8	технологии	45 мин	Алексеева Г.А.
Химия	21.04	8	технологии	45 мин	Алексеева Г.А.
География	05.04	6	информатики	45 мин	Силантьева Н.Д.
	24.04	7	информатики	45 мин	Силантьева Н.Д.
	10.04	8	информатики	45 мин	Силантьева Н.Д.

22.16. Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

- проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;
- получить от Пупышевой Е.Н., школьного координатора проведения ВПР материалы для проведения проверочной работы;
- выдать комплекты проверочных работ участникам;
- обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;
- заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;

- собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их Пупышевой Е.Н. школьному координатору проведения ВПР.

22.17. Обеспечить хранение работ участников до 01.03.2024 года.

22.18. Назначить дежурными, ответственными за соблюдение порядка и тишины в соответствующих помещениях во время проведения проверочной работы, следующих сотрудников:

1 этаж – Орлову О.Н., заместителя директора по ВР;

2 этаж – Усольцеву С.Г., руководителя ШМО.

22.19. Обеспечить ознакомление организаторов ВПР с Порядком проведения ВПР (прилагается), инструкциями Рособнадзора по проведению ВПР по соответствующему предмету под подпись.

22.20. Обеспечить общественное наблюдение из числа родительской общественности за объективностью проведения процедуры ВПР.

22.21. Доставку работ участников ВПР в Управление образование Шалинского городского округа для проверки муниципальными предметными комиссиями в соответствии с Порядком.

22.22. Обеспечить организацию видеонаблюдения в аудиториях проведения ВПР в режиме онлайн с целью обеспечения объективности проведения процедуры ВПР.

22.23. Проинформировать обучающихся и их родителей (законных представителей) о местах, сроках и порядке проведения ВПР.

23. Руководителям школьных методических объединений учителей начальных классов Силантьевой Т.Ю., учителей-предметников Усольцевой С.Г. своевременно предоставить результаты анализа Пупышевой Е.Н., заместителю директора по УВР (в течение 2-х дней) после получения результатов в РБД.

24. Пупышевой Е.Н., заместителю директора по УВР своевременно предоставить результаты анализа в Управление образованием (в течение 3-х) дней после получения результатов в РБД.

25. Классным руководителям Шастиной Н.Е., Силантьевой Н.Д., Пономаревой С.И., Усольцевой С.Г., Алексеевой Г.А., обеспечить информирование обучающихся и их родителей (законных представителей) о результатах ВПР под подпись.

26. Внести в рабочие программы педагогов процедуры оценки качества (ВПР).

27. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на Колмогорову Л.Ю.

Директор
МБОУ «Шалинская СОШ №90»

Ю.В.Орлова

С приказом ознакомлены:

Пупышева Е.Н.
Силантьева Т.Ю.
Колмогорова Л.Ю.
Усольцева С.Г.
Пономарева С.И.
Зверева С.Н.
Орлова О.Н.
Усольцев В.В.
Силантьева Н.Д.
Алексеева Г.А.
Шастина Н.Е.

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Шалинского городского округа
«Шалинская средняя общеобразовательная школа №90»**

ПРИКАЗ

от 28.02.2023г.

№ 51/2-О

**Об участии в проведении Всероссийских проверочных работ
в филиале МБОУ «Шалинская СОШ №90» - «Вогульская СОШ»
в 2022/2023 учебном году**

В рамках проведения Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) на основании приказа Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) от 16.08.2021 №1139 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2022 году(с изменениями), распоряжением Управления образованием Шалинского городского округа от 23.03.2021 года №60-О «Об утверждении Положения о системе общественного наблюдения за процедурами оценки качества образования», распоряжением Управления образованием ШГО от 01.09.2022 года №181-О «О подготовке к проведению ВПР в Шалинском городском округе осенью 2022/2023 учебного года», распоряжением Управления образованием ШГО от 06.09.2022 года № 187-О «О проведении Всероссийских проверочных работ в Шалинском городском округе в марте-апреле 2023 года»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести (или принять участие в проведении) Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в соответствии с планом-графиком (приложение 1).
2. Назначить организаторами в аудиториях:
 - в 4 классах Перину О.С, Шахпазян М.М, Подколзину Е.В;
 - в 5 классах Шахпазян М.М, Попкову Е.С, Ячменёву Я.А, Перину О.С;
 - в 6 классах Подколзину Е.В, Перину О.С, Ячменёва С.А, Путилову С.Г;
 - в 7 классах Булычеву Е.А, Ячменёву Я.А, Шахпазян М.М, Перину О.С, Ячменёву И.Г;
 - в 8 классах Попкову Е.С, Гордееву Н.Г Ячменёву Я.А, Шахпазян М.М.
3. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 4 классе на следующих уроках:
 - по русскому языку (часть 1) 21.03.2023 на 2 уроке;
 - по русскому языку (часть 2) 21.03.2023 на 3 уроке
 - по математике 16.03.2023 на 2 уроке;
 - по окружающему миру 06.04.2023 на 2 уроке.
4. Выделить для проведения ВПР в 4 классе следующие помещения:
 - по русскому языку (8 человек) 4 класс – кабинет начальных классов №2;
 - по математике (8 человек) 4 класс – кабинет начальных классов №2;
 - по окружающему миру (8 человек) 4 класс - кабинет начальных классов №2.
5. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 5 классе на следующих уроках:
 - по русскому языку 21.03.2023 на 2 уроке;
 - по математике 16.03.2023 на 2 уроке;
 - по биологии 07.04.2023 на 2 уроке;

- по истории 14.04.2023 на 2 уроке.
- 6. Выделить для проведения ВПР в 5 классе следующие помещения:
 - по русскому языку (8 человек) 5 класс - кабинет информатики;
 - по математике (8 человек) 5 класс - кабинет информатики;
 - по биологии (8 человек) 5 класс – 5 класс - кабинет биологии;
 - по истории (8 человек) 5 класс - кабинет ОБЖ.
- 7. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 6 классе на следующих уроках:
 - по русскому языку 16.09.2023 на 2 уроке;
 - по математике 21.03.2023 на 2 уроке;
 - по истории 05.04.2023/11.04.2023 на 2 уроке (в соответствии с графиком школы);
 - по биологии 05.04.2023/11.04.2023 на 2 уроке (в соответствии с графиком школы) на 2 уроке;
- 8. Выделить для проведения ВПР в 6 классе следующие помещения:
 - по русскому языку (9 человек) 6 класс - кабинет русского языка №1;
 - по математике (9 человек) 6 класс - кабинет математики;
 - по биологии (9 человек) 6 класс - кабинет биологии;
 - по географии (9 человек) 6 класс – кабинет биологии;
 - по истории (9 человек) 6 класс - кабинет ОБЖ;
 - обществознанию (9 человек) 6 класс – кабинет ОБЖ.
- 9. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 7 классе на следующих уроках:
 - по русскому языку 22.03.2023 на 2 уроке;
 - по математике 04.04.2023 на 2 уроке;
 - по географии 12.04.2023 на 2 уроке (в соответствии с графиком школы);
 - по биологии 12.04.2023 на 2 уроке (в соответствии с графиком школы);
 - по истории 18.04.2023 на 2 уроке (в соответствии с графиком школы);
 - по обществознанию 18.04.2023 на 2 уроке (в соответствии с графиком школы).
 - по иностранному языку 24.04.2023 на 2-3 уроках (в соответствии с графиком школы).
- 10. Выделить для проведения ВПР в 7 классе следующие помещения:
 - по русскому языку (14 человек) 7 класс - кабинет русского языка №1;
 - по математике (14 человек) 7 класс - кабинет математики;
 - по географии (14 человек) 7 класс - кабинет биологии;
 - по биологии (14 человек) 7 класс – кабинет биологии;
 - по истории (14 человек) 7 класс - кабинет ОБЖ;
 - по обществознанию (14 человек) 7 класс - кабинет ОБЖ;
 - по иностранному языку (14 человек) 7 класс - кабинет информатики.
- 11. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 8 классе на следующих уроках:
 - по русскому языку 22.03.2023 на 2 уроке;
 - по математике 04.04.2023 на 2 уроке;
 - по географии 10.04.2023 на 2 уроке (в соответствии с графиком школы);
 - по биологии 10.04.2023 на 2 уроке (в соответствии с графиком школы);
 - по истории 13.04.2023 на 2 уроке (в соответствии с графиком школы);

– по обществознанию 13.04.2023 на 2 уроке (в соответствии с графиком школы).

12. Выделить для проведения ВПР в 8 классе следующие помещения:

- по русскому языку (9 человек) 8 класс - кабинет русского языка №1;
- по математике (9 человек) 8 класс - кабинет математики;
- по биологии (9 человек) 8 класс - кабинет биологии;
- по географии (9 человек) 8 класс - кабинет биологии;
- по истории (9 человек) 8 класс - кабинет ОБЖ;
- по обществознанию (9 человек) 8 класс - кабинет ОБЖ.

13. Назначить ответственным организатором проведения ВПР по образовательной организации Перину О.С, учителя математики, и передать информацию об ответственном организаторе (тел.89505439764) муниципальному координатору.

14. Ответственному организатору проведения ВПР Периной О.С, учителю математики:

14.1. Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию в ФИС ОКО (<https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/> раздел «Обмен данными»), получение логина и пароля доступа в личный кабинет образовательной организации, заполнение опросного листа ОО - участника ВПР, получение инструктивных материалов и др.

14.2. Внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР и довести до сведения родителей изменения в расписании занятий.

14.3. Утвердить состав экспертов для проверки ВПР:

Предмет	класс	Состав комиссии
Русский язык	4	Подколзина Е.В – председатель комиссии; Перина О.С – член комиссии; Шахпазян М.М – член комиссии
	5	
	6	
	7	
	8	
Математика	4	Перина О.С – председатель комиссии; Булычева Е.А - член комиссии; Ячменёва Я.А член комиссии;
	5	
	6	
	7	
	8	
Окружающий мир	4	Ячменёва Я.А - председатель комиссии Гордеева Н.Г - член комиссии Ячменева И.Г- член комиссии
Биология	5	Барина Н.С - председатель комиссии Ячменёва Я.А - член комиссии; Путилова С.Г - член комиссии;
	6	
	7	
	8	
География	6	Ячменёва Я.А - председатель комиссии Подколзина Е.В - член комиссии; Попкова Е.С - член комиссии;
	7	
	8	
Обществознание	6	Барина Н.С - председатель комиссии Конькова О.В - член комиссии; Гладких А.А - член комиссии;
	7	
	8	
История	5	Барина Н.С - председатель комиссии Конькова О.В - член комиссии; Гладких А.А - член комиссии;
	6	
	7	

	8	
Ин.язык (английский)	7	Ячменёва Я.А председатель комиссии Ячменёв С.А член комиссии; Шахпазян М,М член комиссии;

14.4. Всем лицам, задействованным в проведении и проверке ВПР, обеспечить режим информационной безопасности на всех этапах.

14.5. Скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.

14.6. Скачать комплекты для проведения ВПР в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы для 4-8, 10-11 классов. Для каждой ОО варианты сгенерированы индивидуально на основе банка оценочных средств ВПР с использованием ФИС ОКО. Даты получения архивов с материалами указаны в плане-графике проведения ВПР 2021.

14.7. Распечатать варианты ВПР на всех участников.

14.8. Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (причём, каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО **только один раз**. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. Работа может выполняться ручками (синей или черной), которые используются обучающимися на уроках.

14.9. По окончании проведения работы собрать все комплекты.

14.10. В личном кабинете в ФИС ОКО получить **критерии оценивания ответов**. Даты получения критериев оценивания работ указаны в плане-графике проведения ВПР 2023.

14.11. Получить через личный кабинет в ФИС ОКО **электронную форму сбора результатов ВПР**. Даты получения форм сбора результатов указаны в плане-графике проведения ВПР 2023.

14.12. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету.

14.13. Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронной форме сбора результатов передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.

14.14. Загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО. Загрузка формы сбора результатов в ФИС ОКО должна быть осуществлена по плану-графику проведения ВПР (приложение 1).

14.15. Получить результаты проверочных работ в разделе «Аналитика» в ФИС ОКО.

14.16. Назначить организаторами проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

- кабинет начальных классов №2 (4 класс) - Перину О.С, Подколзину Е.В, Шахпазян М.М;

- кабинет информатики (5,7 класс) – Шахпазян М.М, Попкову Е.С, Перину О.С;

- кабинет математики (6-8 класс) - Подколзину Е.В, Шахпазян М.М, Попкову Е.С;

- кабинет русского языка 1 (6-8 класс) – Путилова С.Г, Булычеву Е.А, Гордееву Н.Г;

- кабинет ОБЖ (5-8 класс) – Ячменёву Я.А, Ячменёва С.А , Шахпазян М.М, Ячменеву И.Г;

- кабинет биологии (5-8 класс) – Перину О.С, Путилову С.Г, Шахпазян М.М, Попкову Е.С.

14.17.Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

– проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;

– получить от ответственного организатора ОО материалы для проведения проверочной работы;

– выдать комплекты проверочных работ участникам;

– обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;

– заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;

– собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать ответственному организатору ОО.

14.18.Обеспечить хранение работ участников.

14.19.Назначить дежурными, ответственными за соблюдение порядка и тишины в соответствующих помещениях во время проведения проверочной работы, следующих сотрудников:

- холл 1 этажа - Аронову Л.Н; Хохрину Н.Н;

- холл 2 этажа, рекреация начальных классов 2 тажа – Конькову С.С; Полякову И.Н.

14.20.Назначить технического специалиста, ответственного за тиражирование материалов ВПР - Перину О.С – учителя математики.

14.21.Выделить помещения для тиражирования и хранения материалов ВПР до и после проведения – кабинет №4.

15.Ответственному организатору ВПР, Периной О.С, обеспечить присутствие общественных наблюдателей при проведении ВПР из числа родителей обучающихся.

Директор
МБОУ «Шалинская СОШ №90»

С приказом ознакомлены:

Ю.В.Орлова

Перина О.С.
Шахпазян М.М.
Подколзина Е.В.
Попкова Е.С.
Ячменева Я.А.
Ячменева С.А.
Путилова С.Г.
Булычева Е.А.
Ячменева И.Г.
Попкова Е.С.
Гордеева Н.Г.
Барина Н.С.
Конькова О.В.
Гладких А.А.
Аронова Л.Н.
Хохрина Н.Н.
Конькова С.С.
Полякова И.Н.

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Шалинского городского округа
«Шалинская средняя общеобразовательная школа №90»**

ПРИКАЗ

от 28.02.2023г.

№ 51/3-О

**Об участии в проведении Всероссийских проверочных работ
в филиале МБОУ «Шалинская СОШ №90» - «Сабикивская ООШ»
в 2022/2023 учебном году**

В соответствии с приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзора) от 12 декабря 2022 № 1282 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2023 году», Распоряжением Управления образованием Шалинского городского округа от 11.01.2023 года 8-О «Об утверждении графика проведения мероприятий по оценке качества подготовки обучающихся и реализации образовательных программ в Шалинском ГО на второе полугодие 2022/2023 учебного года», с целью получения объективных результатов освоения обучающимися основных образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, Распоряжением Управления образованием Шалинского городского округа от 28.02.2023 года №59-О «О подготовке и проведении Всероссийских проверочных работ в Шалинском городском округе в 2023 учебном году», а также в целях формирования и утверждения графика проведения ВПР в МБОУ «Шалинская СОШ №90» в 2022-2023 учебном году

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести (или принять участие в проведении) Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в соответствии с планом-графиком (приложение 1).
2. Назначить организаторами в аудиториях:
 - в 4 классе Толкачеву Е.Ю., Лопатину Т.Я., Норцеву О.Н.
 - в 6 классе Анисимову Н.В., Толкачеву Е.Ю., Лопатину Т.Я.
 - в 7 классе Норцеву О.Н., Дружинину П.В., Толкачеву Е.Ю., Силантьеву Н.Д., Лопатину Т.Я.
 - в 8 классе Лопатину Т.Я., Дружинину П.В., Орлову О.Н., Юматову Л.П.
3. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 4 классе на следующих уроках:
 - по русскому языку 16.03.2023 на _3_ уроке;
 - по математике 21.03.2023 на _3_ уроке;
 - по окружающему миру 06.04.2023 на _3_ уроке.
4. Выделить для проведения ВПР в 4 классе следующие помещения:
 - по русскому языку (4 человека) кабинет № 9;
 - по математике (4 человека) кабинет № 9;
 - по окружающему миру (4 человека) кабинет № 9.

5. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 6 классах на следующих уроках:

- по русскому языку 16.03.2023 на _3_ уроке;
- по математике 21.03.2023 на 3_ уроке;
- по биологии, географии 05.04.2023 на _3_ уроке (в соответствии с графиком школы) на _3_ уроке;
- по истории, обществознанию 11.04.2023 на _3_ уроке (в соответствии с графиком школы).

6. Выделить для проведения ВПР в 6 классах следующие помещения:

- по математике (2 человека) кабинет № 6;
- по русскому языку (2 человека) кабинет № 6;
- по биологии, географии (2 человека) кабинет № 6;
- по истории, обществознанию (2 человека) кабинет № 6.

7. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 7 классах на следующих уроках:

- по русскому языку 22.03.2023 на _3_ уроке;
- по математике 04.04.2023 на 3_ уроке;
- по иностранному (английскому) языку 12.04.2023 на 3_ уроке (в соответствии с графиком школы);
- по биологии, географии, физике 18.04.2023 на _3_ уроке (в соответствии с графиком школы);
- по истории, обществознанию 24.04.2023 на _3_ уроке (в соответствии с графиком школы).

8. Выделить для проведения ВПР в 7 классах следующие помещения:

- по русскому языку (3 человека) кабинет № 7;
- по математике (3 человека) кабинет № 7;
- по иностранному языку (3 человека) кабинет № 5;
- по географии, биологии, физике (3 человека) кабинет № 7;
- по истории, обществознанию (3 человека) кабинет № 7.

9. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 8 классах на следующих уроках:

- по русскому языку 22.03.2023 на _3_ уроке;
- по математике 04.04.2023 на _3_ уроке;
- по биологии, географии, физике 10.04.2023 на _3_ уроке (в соответствии с графиком школы);
- по истории, обществознанию 13.04.2023 на _3_ уроке (в соответствии с графиком школы).

10. Выделить для проведения ВПР в 8 классах следующие помещения:

- по русскому языку (6 человек) кабинет № 9;
- по математике (6 человек) кабинет № 9;
- по биологии, географии, физике (6 человек) кабинет № 9;
- по истории, обществознанию (6 человек) кабинет № 9.

11. Назначить ответственным организатором проведения ВПР по образовательной организации Соколову Ирину Васильевну - учителя начальных классов и передать информацию об ответственном организаторе (контакты организатора) муниципальному координатору.

12. Ответственному организатору проведения ВПР Соколовой Ирине Васильевне – учителю начальных классов:

12.1. Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию в ФИС ОКО (<https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/> раздел «Обмен данными»), получение логина и пароля доступа в личный кабинет образовательной организации, заполнение опросного листа ОО - участника ВПР, получение инструктивных материалов и др.

Внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР и довести до сведения родителей изменения в расписании занятий.

12.2. Утвердить состав экспертов для проверки ВПР:

Предмет	класс	Состав комиссии
Русский язык	4	Лопатина Т.Я.– председатель комиссии; Костромина Т.Н. – член комиссии; Толкачева Е.Ю. – член комиссии
	6	
	7	
	8	
Математика	4	Костромина– председатель комиссии; Анисимова Н.В.– член комиссии; Дружинина П.В.– член комиссии
	6	
	7	
	8	
Окружающий мир	4	Норцева О.Н.- председатель комиссии; Соколова И.В.- член комиссии; Дружинина П.В.- член комиссии
Биология	6	Соколова И.В.– председатель комиссии; Юматова Л.П.- член комиссии; Дружинина П.В.– член комиссии
	7	
	8	
История	6	Толкачева Е.Ю.– председатель комиссии; Юматова Л.П.- член комиссии; Норцева О.Н.- член комиссии
	7	
	8	
География	6	Дружинина П.В.- председатель комиссии; Соколова И.В.- член комиссии; Лопатина Т.Я. - член комиссии
	7	
	8	
Обществознание	6	Соколова И.В.- председатель комиссии; Юматова Л.П. - член комиссии; Норцева О.Н. - член комиссии
	7	
	8	
Физика	7	Дружинина П.В.- председатель комиссии; Анисимова Н.В. - член комиссии; Орлова О.Н.- член комиссии
	8	
Иностранный язык	7	Юматова Л.П. - председатель комиссии; Лопатина Т.Я.- член комиссии; Толкачева Е.Ю.- член комиссии

12.3. Всем лицам, задействованным в проведении и проверке ВПР, обеспечить режим информационной безопасности на всех этапах.

12.4. Скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.

12.5. Скачать комплекты для проведения ВПР в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы для 4-8 классов. Для каждой ОО варианты сгенерированы индивидуально на основе банка оценочных средств ВПР с использованием ФИС ОКО. Даты получения архивов с материалами указаны в плане-графике проведения ВПР 2022.

12.6. Распечатать варианты ВПР на всех участников.

12.7. Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (причём, каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО **только один раз**. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. Работа может выполняться ручками (синей или черной), которые используются обучающимися на уроках.

12.8. По окончании проведения работы собрать все комплекты.

12.9. В личном кабинете в ФИС ОКО получить **критерии оценивания ответов**. Даты получения критериев оценивания работ указаны в плане-графике проведения ВПР 2022.

12.10. Получить через личный кабинет в ФИС ОКО **электронную форму сбора результатов ВПР**. Даты получения форм сбора результатов указаны в плане-графике проведения ВПР 2022.

12.11. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету.

12.12. Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронной форме сбора результатов передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.

12.13. Загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО. Загрузка формы сбора результатов в ФИС ОКО должна быть осуществлена по плану-графику проведения ВПР (приложение 1).

12.14. Получить результаты проверочных работ в разделе «Аналитика» в ФИС ОКО.

12.15. Назначить организаторами проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

Аудитория	Ответственные в аудитории	Предмет	Класс
Кабинет № 9	Лопатина Т.Я.	Русский язык	4 класс
Кабинет № 9	Толкачева Е.Ю.	Математика	4 класс
Кабинет № 9	Норцева О.Н.	Окружающий мир	4 класс
Кабинет № 6	Анисимова Н.В.	Русский язык	6 класс
Кабинет № 6	Толкачева Е.Ю.	Математика	6 класс
Кабинет № 6	Лопатина Т.Я.	Биология География	6 класс
Кабинет № 6	Анисимова Н.В.	История Обществознание	6 класс
Кабинет № 7	Дружинина П.В.	Русский язык	7 класс
Кабинет № 7	Лопатина Т.Я.	Математика	7 класс
Кабинет № 7	Норцева О.Н.	Биология География Физика	7 класс

Кабинет № 7	Толкачева Е.Ю.	История Обществознание	7 класс
Кабинет № 7	Силантьева Н.Д.	Иностранный язык (английский)	7класс
Кабинет № 9	Орлова О.Н.	Русский язык	8 класс
Кабинет № 9	Лопатина Т.Я.	Математика	8 класс
Кабинет № 9	Юматова Л.П.	Биология География Физика	8 класс
Кабинет № 9	Дружинина П.В.	История Обществознание	8 класс

12.16 Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

- проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;
- получить от ответственного организатора ОО Соколовой Ирины Васильевны материалы для проведения проверочной работы;
- выдать комплекты проверочных работ участникам;
- обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;
- заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;
- собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их ответственному организатору ОО Соколовой Ирине Васильевне.

12.17 Обеспечить хранение работ участников до 01.03.2024г

12.18 Назначить дежурными, ответственными за соблюдение порядка и тишины в соответствующих помещениях во время проведения проверочной работы, следующих сотрудников: 2 этаж - Белоусова Светлана Николаевна-техперсонал, Байкова Марина Юрьевна-техперсонал.

12.19 Назначить технического специалиста, ответственного за тиражирование материалов ВПР Костромину Татьяну Николаевну-директора филиала

12.20 Выделить помещения для тиражирования и хранения материалов ВПР до и после проведения кабинет директора

Директор
МБОУ «Шалинская СОШ №90»

Ю.В.Орлова

С приказом ознакомлены:

Толкачева Е.Ю.
Лопатина Т.Я.
Норцева О.Н.
Анисимова Н.В.
Дружинина П.В.
Силантьева Н.Д.
Орлова О.Н.
Юматова Л.П.
Соколова И.В.
Костромин Т.Н.
Белоусова С.Н.
Байкова М.Ю.

