

УТВЕРЖДАЮ

Директор филиала МБОУ «Шалинская СОШ №90» -  
«Саргинская СОШ» Л.Ю. Колмогорова  
«04» сентября 2023 года

### ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПОДГОТОВКЕ К ГОСУДАРСТВЕННОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ 9 КЛАССА В 2023-2024 УЧЕБНОМ ГОДУ

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки	Ответственный
<b>1. Организационно-управленческие мероприятия</b>			
1	Проведение педагогического совета по вопросу подготовки к ОГЭ: - анализ результатов ГИА за 2022-2023 учебный год; - определение выпускников 9 класса по дальнейшему получению среднего (полного) общего образования; - обсуждение и утверждение плана работы по подготовке к ОГЭ.	Сентябрь	Директор Колмогорова Л.Ю. Зам. директора по УВР Пупышева Е.Н.
2	Назначение ответственного по школе: - за подготовку и проведение ОГЭ; - за ведение базы данных; - консультантов по предметам для подготовки учащихся к ОГЭ; - за создание базы данных информационных материалов по ОГЭ.	Сентябрь	Директор Колмогорова Л.Ю. Зам. директора по УВР Пупышева Е.Н.
3	Подготовка информационного стенда для учащихся и их родителей	Октябрь	Зам. директора по УВР Пупышева Е.Н.
4	Сбор информации и подготовка базы данных на выпускников	Октябрь	Зам. директора по УВР Пупышева Е.Н. Классный руководитель
5	Проведение родительских собраний по вопросам ОГЭ выпускников 9 класса	Ноябрь	Зам. директора по УВР Пупышева Е.Н. Классный руководитель
6	Организация работы учителей-предметников по подготовке выпускников к ОГЭ (подготовка справочных, информационных и учебно-тренировочных материалов, КИМов, оформление стендов, составление графика консультаций, обучение заполнению бланков ответов, составление лично-ориентированных программ по подготовке учащихся к ОГЭ)	Ноябрь-декабрь	Зам. директора по УВР Пупышева Е.Н. Учителя-предметники

7	Административное совещание у директора по вопросу подготовки к ОГЭ. Результаты ВШК за освоением программ общего образования выпускниками	Февраль	Директор Колмогорова Л.Ю.
8	Проведение педагогических советов: - об окончании и результативности освоения программ основного общего образования выпускниками; - отчет классных руководителей о работе с выпускниками и родителями; - отчет учителей – предметников о работе по подготовке к итоговой аттестации.	Март	Директор Колмогорова Л.Ю.
9	Размещение информации по ОГЭ на сайте школы для родителей выпускников	октябрь-май	Зам. директора по УВР Пупышева Е.Н. Ответственный за информационный обмен
<b>2. Нормативное и ресурсное обеспечение</b>			
1	Изучение нормативно-правовой базы по организации и проведению государственной (итоговой) аттестации выпускников 9 класса	Октябрь-май	Директор Колмогорова Л.Ю. Зам. директора по УВР Пупышева Е.Н.
2	Подготовка и обновление справочных, информационных и учебно-тренировочных материалов по ОГЭ. Полнение библиотеки методической и информационной литературы	Октябрь-апрель	Учителя-предметники
3	Разработка рекомендаций для родителей и учителей по психологической подготовке к ОГЭ	Ноябрь	Педагог-психолог Классный руководитель
4	Организация мероприятий по получению, учету, хранению и заполнению документов государственного образца	Май-июнь	Директор Колмогорова Л.Ю.
<b>3. Работа с педагогическим коллективом</b>			
1	Проведение инструктивно-методических совещаний с педагогическим коллективом по вопросам организации и проведения ОГЭ	Октябрь-апрель	Зам. директора по УВР Пупышева Е.Н.
2	Контроль деятельности учителей-предметников по подготовке учащихся к ОГЭ	Декабрь-апрель	Администрация
3	Участие учителей-предметников в методических мероприятиях по подготовке к ОГЭ, посещение обучающих семинаров	По графику	Зам. директора по УВР Пупышева Е.Н.
4	Установка программного обеспечения для проведения тренингов при подготовке к ОГЭ с использованием компьютеров. Организация тренингов по предметам с использованием ИКТ-технологий, образовательных ресурсов сети Интернет	Ноябрь-май	Учитель информатики Зам. директора по УВР Пупышева Е.Н.
5	Совещание «Организация методической работы в школе по подготовке к ОГЭ»	Декабрь	Зам. директора по УВР Пупышева Е.Н.
<b>4. Работа с родителями</b>			
1	Ознакомление родителей выпускников 9 класса с нормативно-правовой документацией, регламентирующей проведение государственной (итоговой) аттестацией выпускников	Сентябрь	Директор Колмогорова Л.Ю. Зам. директора по УВР Пупышева Е.Н.

2	Обновление информационного стенда по подготовке и проведению ОГЭ	Октябрь	Зам. директора по Пупышева Е.Н.	УВР
3	Проведение информационно-разъяснительной работы по вопросам определения экзаменов по выбору	Ноябрь	Зам. директора по Пупышева Е.Н.	УВР
4	Проведение информационно-разъяснительной работы среди выпускников по вопросам формы сдачи обязательных письменных экзаменов и экзаменов по выбору.		Учителя-предметники Классный руководитель	
5	Проведение собрания выпускников и родителей: - о порядке проведения итоговой аттестации выпускников 9 классов; - о проведении репетиционных и пробных экзаменов; - знакомство с инструкциями для учащихся по организации и проведению ОГЭ	Ноябрь, апрель	Зам. директора по Пупышева Е.Н.	УВР
<b>5. Работа с учащимися</b>				
1	Проведение информационных бесед с выпускниками: - цели, содержание и особенности подготовки и проведения ОГЭ; - знакомство с инструкцией по подготовке к ОГЭ; - необходимость участия в пробном ОГЭ	Сентябрь	Зам. директора по Пупышева Е.Н.	УВР
2	Организация и проведение групповых и индивидуальных консультаций для учащихся по подготовке к ОГЭ	Сентябрь-май	Зам. директора по Пупышева Е.Н. Учителя-предметники Классный руководитель	УВР
3	Обучение заполнению бланков регистрации и бланков ответов №1, №2	Декабрь, март	Зам. директора по Пупышева Е.Н. Учителя-предметники	УВР
4	Проведение тренировочных и диагностических работ. Работа на сайтах: <a href="http://fipi.ru">fipi.ru</a> ; <a href="http://edu.ru">edu.ru</a> ; в системе on-line	ноябрь-май	Зам. директора по Пупышева Е.Н. Учителя-предметники	УВР
5	Проведение тренировочных (контрольных) работ по русскому языку и математике	Октябрь, декабрь	Зам. директора по Пупышева Е.Н. Учителя-предметники	УВР
6	Подготовка и проведение репетиционного экзамена по и математике.	Январь	Зам. директора по Пупышева Е.Н. Учителя-предметники	УВР
7	Проведение педагогического совета по допуску выпускников 9 классов к итоговой аттестации.	Май	Директор Колмогорова Л.Ю.	УВР

**План проведения информационно-разъяснительной работы с участниками ГИА -9 и их родителями (законными представителями)**

<b>Сроки проведения</b>	Наименование мероприятий
<b>Сентябрь</b>	Консультации учителей- предметников «Основные структурные и содержательные характеристики КИМ экзаменационной работы в 9 классе» Классный час «Порядок проведения ГИА по образовательным программам основного образования»
<b>Октябрь</b>	Информационная беседа с учащимися 9-х классов «О планируемых изменениях при проведении основного государственного экзамена в 2024 году»
<b>Ноябрь</b>	Родительское собрание «Порядок проведения ГИА по образовательным программам основного общего образования. Планируемые изменения при проведении основного государственного экзамена в 2024 году» Ознакомление родителей выпускников 9-х классов с нормативно-правовой документацией, регламентирующей проведение государственной (итоговой) аттестации выпускников 9-х классов Подготовка информационного стенда для учащихся и их родителей «В помощь выпускнику», «ГИА - 2024»
<b>Декабрь</b>	Своевременное обновление раздела официального интернет-сайта филиала, посвященного вопросам проведения ОГЭ Практический семинар «Правила заполнения бланков ОГЭ. Сроки и место подачи заявления для участия в ОГЭ и о выборе предметов»
<b>Январь</b>	Разработка рекомендаций по оказанию психологической помощи участникам ОГЭ, ГВЭ и их родителям (законным представителям)
<b>Февраль</b>	Родительское собрание: «Порядок проведения ГИА по образовательным программам основного общего образования. Необходимость согласия родителей (законных представителей) на обработку персональных данных участников ОГЭ». Разработка памятки для родителей, в которых содержатся основные сведения об участии в ОГЭ их ребенка»
<b>Март</b>	Информационная беседа с учащимися «Этапы проведения ОГЭ, расписание сдачи ОГЭ. Возможности использовать на экзаменах разрешенные дополнительные устройства и материалы» Разработка памятки для обучающихся, в которых содержатся основные сведения об участии в ОГЭ, в том числе заявленные ими предметы, даты экзаменов, места дислокации ППЭ
<b>Апрель</b>	Классный час: «Правила заполнения бланков ОГЭ. Правила поведения во время сдачи экзаменов» Информационная беседа с родителями «Порядок подачи и рассмотрения апелляций по процедуре проведения ОГЭ и по результатам»
<b>Май</b>	Информационная беседа: «Порядок ознакомления участников ОГЭ со способами получения результатов; о сроках действия результатов ОГЭ»

## УТВЕРЖДАЮ

Директор филиала МБОУ «Шалинская СОШ №90»-  
«Саргинская СОШ» Л.Ю. Колмогорова  
«04 Октября» 2023 года

## ПЛАН

мероприятий по проведению психологической подготовки к ГИА обучающихся и родителей (законных представителей) выпускных классов в 2023 – 2024 учебном году

## Цели:

- Формирование у обучающихся и родителей (законных представителей) положительного отношения к государственной итоговой аттестации.
- Обучение навыкам саморегуляции, самоконтроля, повышения уверенности в себе для успешного прохождения государственной итоговой аттестации.

## Задачи:

- ✓ Сформировать у обучающихся психотехнические навыки, позволяющие эффективно подготовиться к экзаменам.
- ✓ Развивать навыки мыслительной деятельности.
- ✓ Провести работу с родителями обучающихся 9 класса по психологическому сопровождению во время подготовки к государственной итоговой аттестации.

№ п/п	Содержание деятельности	Сроки исполнения	Участники	Ответственные
1	Использование Интернет-технологий и предоставление возможности выпускникам и родителям поработать с образовательными сайтами.	Январь	Педагоги, выпускники, родители	Зам. директора по УВР
2	Оформление информационного стенда психологической готовности к сдаче ГИА обучающихся выпускных классов.	Февраль	Классный руководитель, выпускники, педагог-психолог	Зам. директора по УВР
3	Инструктивно-методическое совещание	Февраль	Педагоги, педагог-	Директор

	«Психолого-педагогическое сопровождение подготовки обучающихся к ГИА»			психолог	
4	Индивидуальные и групповые занятия, тренинги.	Февраль – май		Выпускники	Классный руководитель, педагог-психолог
5	Родительские собрания «Как подготовить ребёнка к ГИА»	Февраль – март		Родители (законные представители) выпускников	Классный руководитель
6	Консультирование родителей (законных представителей) по вопросам психологической готовности выпускников к ГИА.	Февраль – май		Педагоги, родители (законные представители) выпускников	Педагог-психолог, классный руководитель
7	Разработка и проведение анкет для выпускников после проведения репетиционного тестирования по математике.	Согласно графику проведения РТ		Педагог-психолог, выпускники	Зам. директора по УВР
8	Анализ результатов анкетирования выпускников и разработка рекомендаций для учителей-предметников и классного руководителя.	Март		Педагог-психолог	Зам. директора по УВР
9	Коррекционно-развивающая работа с выпускниками «группы риска».	Март – апрель		Выпускники	Педагог-психолог
10	Классные часы «Цели и мечты»; «Государственная итоговая аттестация – наш экзамен на зрелость»; «Психологическое сопровождение учащихся при подготовке к ОГЭ»	Февраль - апрель		Выпускники	Классный руководитель
11	Развитие психотехнических навыков необходимых для успешной сдачи ГИА (гимнастика мозга, упражнения для снятия зрительного утомления и др.)	Февраль – апрель на классных часах		Выпускники, классный руководитель	Педагог-психолог
12	Подведение итогов работы педагогического коллектива по созданию комфортной	Июнь		Педагоги, педагог-психолог	Зам. директора по УВР

	психологической среды в период подготовки к ГИА.			
--	--	--	--	--