

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
Шалинского городского округа  
«Шалинская средняя общеобразовательная школа №90»**

**ПРИКАЗ**

от 11.09.2023г.

№ 195-О

**«Об организации горячего и дополнительного питания  
обучающихся МБОУ «Шалинская СОШ №90» в 2023/2024 учебном году»**

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 27.10.2020 № 32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи"», с Постановлением Управления образованием Шалинского ГО № 22 от 07.11.2022 года «О внесении изменений в Постановление Управления образованием Шалинского ГО от 17 февраля 2021 г. № 9 «Об организации питания обучающихся муниципальных общеобразовательных учреждений Шалинского ГО», в целях сохранения и укрепления здоровья учащихся

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить меню для организации питания обучающихся МБОУ «Шалинская СОШ №90» и филиалов на 2023/2024 учебный год:
  - Меню для детей в возрасте 7-11 лет (завтрак);
  - Меню для детей в возрасте 12-18 лет (завтрак);
  - Меню для детей в возрасте 7-11 лет (обед);
  - Меню для детей в возрасте 12-18 лет (обед);
  - Меню для детей с ОВЗ 7-11 лет (обед);
  - Меню для детей с ОВЗ 12-18 лет (обед).
2. Тиминой Е.А., педагогу дополнительного образования, организовать ежедневное размещение на официальном сайте МБОУ «Шалинская СОШ №90» в подразделе «Ежедневное меню горячего питания» фактическое меню горячего питания обучающихся по образовательным программам начального общего образования в срок до 11:00 часов в формате ГТТГ-ММ-ДД-sm.xlsx согласно письму Минпросвещения от 17.05.2021г. № ГД-1158/01.
3. Организовать бесплатное питание обучающихся школы с **01.09.2023г. по 24.05.2024г.** и предоставить **бесплатное питание (завтраки)** за счет средств областного бюджета следующим обучающимся школы:

- обучающимся начальных классов;
- детям-сиротам, детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- детям из семей, имеющих среднедушевой доход ниже величины прожиточного минимума, установленного в Свердловской области;
- детям из многодетных семей;
- детям лиц, принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики;
- обучающихся из числа граждан РФ, Украины, Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики, лиц без гражданства, постоянно проживавших на территориях Украины, Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики, вынужденно покинувших территории Украины, Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики, прибывших на территорию РФ в экстренном массовом порядке;
- детей граждан РФ, призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы РФ в соответствии с Указом Президента РФ «Об объявлении частичной мобилизации в РФ».

4. Организовать и предоставить бесплатное двухразовое горячее питание (завтрак и обед) для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, в том числе детям-инвалидам.

5. Питание обучающимся предоставлять в соответствии с утвержденными нормами питания, исходя из фактического посещения учащимися школы.

6. Предоставление бесплатного горячего питания для учащихся 5-11 классов осуществлять на основании справок о праве на бесплатное питание исполнительных органов государственной власти Свердловской области в сфере социальной защиты населения по состоянию на 1 сентябрь и 1 января.

7. Установить ежемесячное внесение родительской платы за питание обучающихся до 25 числа каждого месяца.

8. Утвердить график питания на 2023/2024 учебный год обучающихся в соответствии с санитарно-эпидемиологическими нормами.

9. Классным руководителям:

- проводить ежедневный контроль посещаемости и питания детей;
- ежедневно предоставлять на пищеблок заявку с количеством обучающихся, которым требуется горячее питание на следующий учебный день до 14-00 часов.  
2 питание – ежедневно до 10-00 часов;
- проводить разъяснительные беседы с обучающимися, их родителями (законными представителями) о навыках и культуре здорового питания;
- вести ежедневный табель учета приемов горячей пищи обучающимися по форме;



- еженедельно предоставлять ответственному за организацию питания данные о количестве фактически полученных обучающимися приемов горячей пищи;
- уточнять списки льготных категорий обучающихся своего класса;
- осуществлять контроль соответствия базы данных по льготному питанию и количества питающихся.

10. Возложить ответственность:

- за организацию питания обучающихся на Арефьеву Е.А.
- за контроль качества приготовления блюд на Булычеву С.А.
- за финансовую отчетность на Кузнецову Н.Н.
- за составление меню, за заявку продуктов, за санитарное состояние кухни, за качество приготовления блюд на Булычеву С.А.

11. Организовать бракеражную комиссию в составе 3 человек:

МБОУ «Шалинская СОШ №90»:

Бунакова Марина Викторовна – специалист по охране труда

Арефьева Елена Анатольевна – зам.директора по ВР (ответственный за организацию питания льготной категории детей)

Морозова Лариса Анатольевна – зам.директора по АХЧ.

12. Бракеражной комиссии ежедневно проверять качество приготовленной пищи в соответствии с технологическими картами и заполнять бракеражный журнал.

13. Бухгалтеру Кузнецовой Н.Н.:

- обеспечить своевременное перечисление средств на горячее питание обучающихся;
- осуществлять контроль использования поступающих родительских средств на горячее питание детей в полном объеме.

14. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор  
МБОУ «Шалинская СОШ №90»



Ю.В.Орлова