

**План внутришкольного контроля (ВШК) и внутришкольной системы оценки качества образования (ВСОКО)**

**МБОУ «Шалинская СОШ №90» на 2023-2024 уч.год**

**1. Контроль состояния управления образовательной системой школы (ВШК)  
и оценка качества образовательной деятельности ОО (ВСОКО)**

Объекты-элементы	Цели	ВШК, ВСОКО	Формы / Виды	Методы	Ответственные	Способ фиксации результатов	Сроки
1. Выполнение законодательства РФ в области образования в части: - поступления обучающихся в школу	Выполнить законодательство РФ в области образования в части поступления, перевода, окончания, выбывания обучающихся	ВШК	Итоговый, персональный / Фронтальный	Изучение документации	Директор школы Заместитель УВР, НМР	Сообщение на совещании при директоре	Сентябрь, июнь
- их перевода на следующий уровень							Май
- окончания школы,							Июнь
- выбывания из школы в другие ОО							По мере выбывания
2. Планирование основной деятельности школы: циклограмма работы;	Обеспечить качественное планирование основной деятельности школы	ВШК	Итоговый, обзорный	Изучение документации	Зам. директора по УВР Олюнина Т.В.. Зам.дир. по НМР Давыдова Н.Ф.. Зам.дир.по ВР Арефьева Е.А. зав. библиотекой Баранова Е.А.	Приказ директора ОУ об утверждении планов и циклограмм, сообщение на педагогическом совете	Сентябрь, июнь
план работы педагогического совета							Сентябрь
план работы научно-методического совета, циклограмма повышения квалификации педагогов ОУ							Сентябрь, июнь
план внеурочной деятельности							Сентябрь, июнь
план работы библиотеки							
3. Соответствие содержания основных образовательных программ начального общего и основного общего образования школы требованиям ФГОС начального общего, основного общего образования, основных образовательных программ основного общего и среднего общего образования требованиям ФКГОС	Обеспечить соответствие содержания образовательных программ школы ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО	ВСОКО		Мониторинг	Зам. директора по УВР, НМР, ВР	Справки, сообщение на педагогическом совете	Сентябрь
4. Ведение школьной документации: 4.1. Личных дел обучающихся;	Обеспечить соответствие содержания и форм ведения школьной документации существующим требованиям	ВШК	Текущий, Персональный / Тематический	Изучение документации	Зам. дир. по УВР И НМР	Справки, обобщение на педсовете	Сентябрь, июнь
4.2. Личных дел административного, педагогического и вспомогательного персонала школы;							Сентябрь, июнь

4.3. Электронных журналов 1-11 классов	Обеспечить соответствие содержания и форм ведения школьной документации существующим требованиям	ВСОКО		Мониторинг	Зам. дир. по УВР	Справки, обобщение на педсовете	Ноябрь, январь, март, июнь
4.4. Протоколы педагогического совета					Зам. дир. по НМР	Справки, обобщение на педсовете	По графику проведения педсоветов
4.5. Протоколы методического совета					Зам. дир. по НМР	Справки, обобщение на педсовете	Ноябрь, январь, март, июнь
4.6. Рабочих программ по учебным предметам 1-11 кл.;					Зам. дир. По НМР	Справки о наличии и соответствии	Август
4.7. Рабочих программ по внеурочной деятельности					Зам. дир. по УВР	Справки о наличии и соответствии	Август
4.8. Номенклатурной документации руководителей ШМО					Зам. дир. по УВР Гареева Ю.Э.	Справки о наличии и соответствии	Октябрь
4.9. Планов и отчетов воспитательной работы и номенклатурной документации классных руководителей					Зам. дир. по ВР	Справки о наличии и соответствии	Октябрь
5. Выполнение учебного плана школы в целом и предметных учебных программ	Обеспечить доступность общего образования  Обеспечить выполнение учебного плана и предметных учебных программ	ВСОКО  ВШК	Промежуточный, итоговый, персональный / Тематический	Изучение и анализ документации	Зам. дир. по УВР, НМР	Справки по анализу выполнения рабочих программ  Справки по результатам выполнения учебного плана	Январь, июнь
6. Уровень социально-психологической адаптации: обучающихся 1-х классов к началу школьного обучения, обучающихся 5-х классов к предметному обучению в основной школе.	Обеспечить адаптацию обучающихся ОО на каждом уровне образования	ВШК	Входной / Классно-обобщающий	беседа, наблюдение и изучение документации	Зам. дир. по УВР, НМР	Приказ, справки, сообщение на МС	Ноябрь
7. Общественно-государственное управление школой: - Совет школы; - родительские комитеты;	Обеспечить функционирование и развитие общественно-государственного управления ОО	ВШК	Промежуточный, итоговый	Изучение и анализ документации	Директор школы	Сообщение на педсовете	Январь, июнь
8. Удовлетворенность родителей (законных представителей) обучающихся качеством образовательных услуг.	Обеспечение, поддержка и развитие общественного контроля за образовательной	ВСОКО		Мониторинг	Директор школы	Справки по итогам мониторинга	Ноябрь

	деятельностью школы						
--	------------------------	--	--	--	--	--	--

**2. Контроль учебных и внеучебных (внешкольных) достижений обучающихся школы (ВШК) и оценка качества образовательных результатов (ВСОКО)**

Объекты-элементы	Цели	ВШК, ВСОКО	Формы/Вид ы	Методы	Ответственные	Способ фиксации результатов	Сроки
1. Уровень предметной обученности обучающихся (текущей, промежуточной, итоговой):  1.1. Результаты промежуточной аттестации обучающихся (по четвертям, по полугодиям) и за год – предметные результаты обучения);	Обеспечить непрерывный анализ состояния и перспектив развития образования в ОО. Осуществить статистический учет и анализ результатов промежуточной аттестации обучающихся	ВШК	Текущий, промежуточный, итоговый, фронтальный / Комплексно-обобщающий	Устная и письменная проверка обученности	Зам.дир. по УВР , НМР, ВР	Справки по итогам аттестации, сообщение на ПС	Ноябрь, январь, март, июнь
1.3. Результаты ДКР	Обеспечить непрерывный анализ со- стояния и перспектив развития образования в ОУ	ВСОКО		Мониторинг	Зам. дир. по УВР, НМР	Аналитические справки по итогам диагностики	По графику проведения данных работ
1.4. Результаты ВПР							
1.5. Результаты ОГЭ							
1.6. Результаты ЕГЭ							
2. Диагностика уровня сформированности УУД	Обеспечить реализацию Программы развития УУД	ВСОКО		Мониторинг	Зам. дир. по УВР ,НМР	Справки	Январь
3. Внеурочная деятельность обучающихся:	Обеспечить оптимальную занятость обучающихся школы во внеурочной деятельности Осуществить статистический учет и анализ достижений обучающихся на конкурсах,	ВШК	Текущий,	Анализ документации	Зам. директора по УВР, НМР, ВР	Справки	Сентябрь, май
3.1. Достижения обучающихся на предметных олимпиадах различного уровня.		ВСОКО		Мониторинг	Зам.дир. по УВР , НМР	Справки по участию и итогам участия	Декабрь, май
3.2. Достижения обучающихся на научно-практических конференциях различного уровня.	соревнованиях, олимпиадах различного уровня	ВСОКО			Зам.дир. по УВР, НМР, ВР	Справки по участию и итогам участия	Май
3.3. Достижения обучающихся на творческих конкурсах и в спортивных мероприятиях различного уровня	Осуществить статистический учет и анализ достижений обучающихся на конкурсах, соревнованиях, олимпиадах различного уровня	ВСОКО		Мониторинг	Зам. дир. по ВР, НМР, УВР	Справки по участию и итогам участия	Декабрь, май
3.5. Занятость в системе дополнительного образования на базе ОО и вне ОО.	Обеспечить оптимальную занятость обучающихся гимназии во внеурочной деятельности	ВШК	Текущий, Персональный /Фронтальный	Анализ документации, беседа, анкетирование	Зам. дир. по ВР Пономарева Н.М.	Справки по занятости	Декабрь, май

**3. Контроль физического развития, сохранения и поддержания психосоматического здоровья обучающихся школы (ВШК)**

Объекты-элементы	Цели	ВШК, ВСОКО	Формы / Виды	Методы	Ответственные	Способ фиксации результатов	Сроки
1. Динамика состояния здоровья обучающихся в процессе обучения в школы	Осуществить статистический учет и анализ динамики здоровья обучающихся	ВШК	Входной, персональный /	Изучение документации результатов диспансеризации	Мед.работник	Справки	Декабрь
2. Распределение обучающихся школы по группам здоровья для индивидуализации физических нагрузок на занятиях физической культурой	Обеспечить создание оптимальных условий для индивидуализации физических нагрузок обучающихся на занятиях физической культурой	ВШК	Входной, персональный /	Изучение документации, беседа	Мед.работник	Справка о распределении	Сентябрь
3. Учет количества уроков (учебных дней), пропущенных обучающимися школы по болезни	Обеспечить учет учебных занятий, пропущенных обучающимися по состоянию здоровья	ВШК	Текущий, Персональный /	Изучение документации	Зам. дир. по УВР	Справки	Январь, май
4. Организация и проведение массовых мероприятий с обучающимися школы, ориентированных на совершенствование их физического развития, сохранение и поддержание психосоматического здоровья	Упорядочить и оптимизировать проведение массовых оздоровительных мероприятий для обучающихся школы	ВШК	Текущий, обзорный / Тематический	Наблюдение, беседа, анализ	Зам. директора по ВР Пономарева Н.М.	Справки по итогам организации и проведения, сообщения на педсовете	Январь, май
5. Организация деятельности по предупреждению детского травматизма на уроках физической культуры	Предупредить детский травматизм на уроках физической культуры	ВШК	Текущий, обзорный / Тематический	Наблюдение, беседа, анализ	учителя физической культуры	Сообщения на педсовете	Август, декабрь
6. Использование здоровьесберегающих технологий в образовательной деятельности	Обеспечить сохранение и укрепление здоровья детей в ходе образовательного процесса	ВШК	Текущий, обзорный / Тематический	Наблюдение, беседа, анализ	Зам. директора по УМР Гареева Ю.Э.	Сообщения на ШМО, справки по анализу посещенных уроков	Декабрь, май

**4. Контроль функционирования воспитательной системы школы (ВШК)**

Объекты-элементы	Цели	ВШК, ВСОКО	Формы / Виды	Методы	Ответственные	Способ фиксации результатов	Сроки
1. Реализация Программы воспитания и социализации обучающихся	Обеспечить качественную и в установленные сроки реализацию Программы воспитания и социализации обучающихся	ВШК	Текущий, обзорный / Тематический	Изучение документации	Зам. директора по ВР	Справка сообщение на педагогическом совете	Декабрь
Внеурочная и внешкольная воспитательная деятельность классных руководителей	Обеспечить качественную внеурочную и внешкольную воспитательную деятельность	ВШК	Текущий, обзорный / Тематический	Изучение документации, посещение воспитательных мероприятий	Зам. директора по ВР	Справка	Декабрь,, июнь
3. Уровень воспитанности обучающихся, выполнение ими Устава ОУ (в части, касающейся правил поведения обучающихся)	Обеспечить выполнение обучающимися Устава школы в части, касающейся правил поведения	ВШК	Текущий, комплексно-обобщающий / Фронтальный	Наблюдение, беседа, анкетировании , анализ	Зам. директора по ВР	Сообщение на совещании классных руководителей	Май
4. Взаимодействие педагогического коллектива с обучающимися, находящимися в трудной жизненной ситуации	Обеспечить психолого-педагогическую поддержку обучающихся, находящихся в трудной жизненной ситуации	ВШК	Текущий, персональный / Тематический	Беседа, анализ, анкетирование	Педагог-психолог	Справка сообщение на совещаниях	Январь, май

**5. Контроль профессиональной деятельности педагогов школы (ВШК), оценка качества условий, обеспечивающих образовательную деятельность (ВСОКО)**

Объекты-элементы	Цели	ВШК, ВСОКО	Формы / Виды	Методы	Ответственные	Способ фиксации результатов	Сроки
1. Качество уроков, подготовленных и проведенных учителями-предметниками и качество индивидуальной работы с обучающимися.	Обеспечить соответствие уровня профессиональной деятельности педагогов школы требованиям ФГОС, включая использование педагогами школы в своей профессиональной деятельности современных образовательных технологий, в том числе, технологий системно-деятельностного подхода, сетевых и здоровьесберегающих технологий, цифровых образовательных ресурсов	ВШК	Текущий, персональный / Тематический	Беседа, анализ, анкетирование	Зам. директора по УВР	Справки, сообщения.  на заседаниях ШМО	Январь  Январь, май
2. Повышение квалификации педагогических кадров (по предметам и по учителям), включая участие педагогов школы в краткосрочных образовательных семинарах различных уровней	Обеспечить непрерывное повышение квалификации педагогов школы и соответствие их профессионализма требованиям ФГОС и профессионального стандарта педагога	ВСОКО		Мониторинг	Зам. директора по НМР	Справки	Январь, июнь
3. Система работы МО учителей-предметников школы, включая научно-методическую деятельность, педагогов школы	Обеспечить системность и осуществить поддержку инновационной и научно-методической деятельности педагогов школы	ВШК	Текущий, / Тематический	Посещение заседаний МО, анализ	Зам. директора по НМР.	Справки, сообщения на научно-методическом совете	Сентябрь, май
4. Аттестация педагогических кадров: в целях установления квалификационных категорий; в целях подтверждения соответствия занимаемой должности	Обеспечить успешную аттестацию педагогов школы в соответствующих целях	ВСОКО		Мониторинг	Зам. директора по НМР	Приказы, распоряжения	Сентябрь, июнь

Объекты-элементы	Цели	ВШК, ВСОКО	Формы / Виды	Методы	Ответственные	Способ фиксации результатов	Сроки
5. Кадровое обеспечение: укомплектованность педагогическими кадрами, потребность в кадрах, текучесть кадров	Полностью обеспечить школу высококвалифицированными педагогическими кадрами	ВСОКО		Мониторинг	Директор школы	Справка по итогам мониторинга	Сентябрь
7. Материально-техническое обеспечение: оснащение учебных кабинетов, спортивного зала мебелью, укомплектованность учебных кабинетов, спортивного зала демонстрационным, лабораторно-практическим, физкультурно-спортивным оборудованием, наглядными пособиями в соответствии с существующим обязательным минимумом	Обеспечить соответствие материально-технической базы образовательного процесса школы нормативным требованиям	ВСОКО		Мониторинг	Директор школы зам. дир. по АХЧ заведующие учебными кабинетами	Паспорта кабинетов	Сентябрь
8. Информационно-развивающая среда, в том числе средства ИКТ (оснащение учебных кабинетов компьютерной техникой, аудио-и видеотехникой, оргтехникой)	Обеспечить функционирование и совершенствование информационно-развивающей среды школы в соответствии с требованиями ФГОС	ВСОКО		Мониторинг	Директор школы , зам. дир. по АХЧ заведующие учебными кабинетами	Справки, выписка из оборотно-сальдовой ведомости  Паспорта кабинетов	Декабрь
9. Учебно-методическое обеспечение: заказ, получение, учет, хранение и использование учебно-методической литературы, учебных наглядных пособий, учебных мультимедийных материалов, в том числе обеспечение учебных кабинетов дидактическими материалами	Обеспечить наличие в школе учебно-методических материалов в соответствии с нормативным требованиями МОН РФ	ВСОКО		Мониторинг	Директор школы  зав. библиотекой	Справки по итогам мониторинга	Сентябрь, январь
10. Медицинское обеспечение: 10.1. Соблюдение санитарно-гигиенического режима образовательной деятельности;	Обеспечить санитарно-гигиенический режим образовательной деятельности школы.	ВСОКО		Контроль	Зам. дир. по АХЧ, заведующие учебными кабинетами	Справки по итогам мониторинга	Сентябрь, январь
10.2. Соблюдение режима и качества питания детей.	Обеспечить соблюдение режима и качества питания детей.				Мед.работник	Журнал бракеражной комиссии	По особому графику

11. Обеспечение общей комплексной безопасной жизнедеятельности школы: - пожарной безопасности; - охраны ЧОП (в том числе исправности «тревожной кнопки»); - исправной работы видео-камер на территории и в здании школы.	Обеспечить безопасность пребывания обучающихся в школы и образовательной деятельности	ВШК	Промежуточный	Изучение документации	Директор школы зам. дир. по АХЧ	Акты исправного функционирования технических устройств	Август, декабрь
12. Обеспечение соблюдения техники безопасности и охраны труда: 12.1. Аттестация рабочих мест;	Обеспечить соответствие комплекса мер по безопасности образовательной деятельности школы имеющимся нормативным требованиям	ВШК	Текущий, комплексно-обобщающий / Фронтальный	Изучение документации	Специалист по охране труда	Справки	Август
12.2. Соблюдение техники безопасности педагогами и обучающимися школы на рабочих местах (прежде всего – с повышенной опасностью);					Заведующие кабинетами с повышенной опасностью	Сообщения на Заседании ШМО (выписки из протоколов)	Январь
12.3. Ведение журналов по технике безопасности в кабинетах с повышенной опасностью.					Заведующие кабинетами с повышенной опасностью	Сообщения на Заседании ШМО (выписки из протоколов)	По особому графику
13. Обеспечение информационной открытости школы:: наполнение и обновление содержания сайта школы в соответствии с имеющимися нормативными требованиями.	Ведение сайта школы в соответствии с имеющимися требованиями.	ВСОКО		Мониторинг	Зам. директора по УВР, НМР ,ВР	Сообщения на педсовете	Декабрь, май