

Карта коррупционных рисков в МБОУ «Шалинская СОШ №90»

	Коррупционные риски	Ответственные лица	Описание зоны коррупционного риска	Меры по минимизации (устранению) коррупционных рисков
1	Организация деятельности МБОУ «Шалинская СОШ №90»	Директор, Главный бухгалтер	Использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица либо его родственников. Предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) для поступления на работу в организацию.	Информационная открытость. Соблюдение утвержденной антикоррупционной политики МБОУ «Шалинская СОШ №90». Разъяснение работникам мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
2.	Принятие на работу	Директор	Предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) для поступления на работу.	Проведение собеседований при приеме на работу в МБОУ «Шалинская СОШ №90». Разъяснение работникам мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений. Уведомление о конфликте интересов.
3.	Взаимоотношения с должностными лицами в органах власти и управления, правоохранительных органах и различных организациях	Директор	Дарение подарков и оказание не служебных услуг должностным лицам в органах власти и управления, правоохранительных органах и различных организациях, за исключением символических знаков внимания, протокольных мероприятий.	Соблюдение утвержденной антикоррупционной политики, правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства в МБОУ «Шалинская СОШ № 90».
4.	Регистрация материальных ценностей и введение баз данных материальных ценностей.	Директор, Главный бухгалтер, бухгалтер	Несвоевременная постановка на регистрационный учет материальных ценностей. Умышленное досрочное списание материальных средств и расходных материалов с регистрационного учета.	Соблюдение утвержденной антикоррупционной политики МБОУ «Шалинская СОШ № 90». Разъяснение работникам мер ответственности за совершение

			Отсутствие регулярного контроля наличия и сохранности имущества	коррупционных правонарушений.
5.	Составление, заполнение документов, справок, отчетности	Директор, Главный бухгалтер, секретарь	Искажение, сокрытие или предоставление заведомо ложных сведений в отчетных документах, справок гражданам, являющихся существенным элементом служебной деятельности.	Организация внутреннего контроля за исполнением должностными лицами своих обязанностей, основанного на механизме проверочных мероприятий. Разъяснение ответственным лицам мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
6.	Оплата труда	Директор	Оплата рабочего времени не в полном объеме. Оплата рабочего времени в полном объеме в случае, когда сотрудник фактически отсутствовал на рабочем месте. Завышение показателей по стимулирующим выплатам.	Использование средств на оплату труда в строгом соответствии с положением об оплате труда работников МБОУ «Шалинская СОШ №90». Разъяснение ответственным лицам мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
7.	Назначение стимулирующих выплат и вознаграждение работников.	Директор	Необъективная оценка деятельности работников. Установление необоснованных преимуществ при назначении выплат, вознаграждений.	Формирование комиссии по распределению выплат стимулирующего характера. Разъяснение ответственным лицам мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
8.	Работа со служебной информацией, документами	Директор, секретарь	Использование в личных или групповых интересах информации, полученной при выполнении служебных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению. Попытка несанкционированного доступа к информационным ресурсам.	Соблюдение утвержденной антикоррупционной политики МБОУ «Шалинская СОШ №90». Ознакомление с нормативами, документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в МБОУ «Шалинская СОШ №90». Разъяснение ответственным лицам мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
9.	Принятие решения об использовании бюджетных ассигнований и субсидий.	Директор, Главный бухгалтер	Нецелевое использование ассигнований и субсидий.	Формирование комиссии по внутреннему контролю. Разъяснение ответственным лицам мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений.

10.	Обращение юридических, физических лиц	Директор	Требование от физических и юридических лиц информации, предоставление которой не предусмотрено действующим законодательством. Нарушение установленного порядка рассмотрения обращения граждан, организаций.	Разъяснительная работа. Соблюдение установленного порядка рассмотрения обращения граждан.
11.	Незаконное взимание денежных средств с родителей (законных представителей) обучающихся.	Директор, главный бухгалтер	Незаконное получение финансовых средств от частного лица, прием денежных средств наличным путем или без документов.	Соблюдение установленного порядка и условий внесения добровольных пожертвований.
12.	Создание преференций обучающимся из обеспеченных семей, из семей сотрудников проверяющих и контролирующих органов в МБОУ «СОШ №90» в ущерб иным детям.	Педагогические работники	Создание неравных условий для обучающихся, в связи с получением выгоды от частного лица.	Разъяснение ответственным лицам мер ответственности за совершение коррупционных нарушений.
13.	Проведение аттестации педагогических работников	Директор, Заместитель директора по НМР, члены аттестационной комиссии	Необъективная оценка деятельности педагогических работников, завышение результативности труда.	Комиссионное принятие решений. Разъяснение ответственным лицам мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений
14.	Перевод обучающихся внутри образовательной организации, в том числе между филиалами	Директор, Заместитель директора по УВР, заведующие филиалами	Перевод обучающихся с нарушением действующего законодательства и локальных нормативных актов МБОУ «Шалинская СОШ №90».	Разъяснение ответственным лицам мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений. Соблюдение порядка перевода обучающихся.
15.	Случай, когда родственники, члены семьи выполняют в рамках одной	Директор	Предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность).	Разъяснение ответственным лицам мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений. Уведомление о конфликте интересов.

	организации исполнительно- распорядительные и административно- хозяйственные функции.			
--	---	--	--	--