

**Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения  
Шалинского городского округа  
«Шалинская средняя общеобразовательная школа №90»**

**ПРИКАЗ**

От 29.02.2024г

№ 55-О

**«Об организации, участии и проведения Всероссийских проверочных работ  
в МБОУ «Шалинская СОШ №90»  
в 2023 - 2024 учебном году**

В соответствии с приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзора) от 21 декабря 2023 № 2160 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2024 году», Распоряжением Управления образованием Шалинского городского округа от 26.12.2023 года 357-О «Об утверждении графика проведения мероприятий по оценке качества подготовки обучающихся и реализации образовательных программ в Шалинском ГО в 2023/2024 учебном году», в целях проведения мониторинга уровня освоения обучающимися образовательных программ по общеобразовательным предметам, предоставления участникам образовательных отношений информации о подготовке обучающихся

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Организовать и провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в соответствии с планом-графиком (приложение 1).

2. Назначить организаторами в аудиториях:

- в 4 классах – Федотову И.М.-учителя начальных классов, Гилёву О.Ф.-учителя начальных классов, Амосову Г.А.-учителя химии и биологии, Волегова П.Ф.-учителя географии, Курдюкову В.С.-учителя математики;

- в 5 классах – Вершинину М.И.-учителя физики, Амосову Г.А.-учителя химии, Усольцеву Е.В.-учителя истории, Волегова П.Ф.-учителя географии;

- в 6 классах - Пономареву О.А.-учителя начальных классов, Конькову Е.М.-педагога-психолога, Амосову Г.А.-учителя химии, Волегова П.Ф.-учителя географии, Курдюкову В.С.-учителя математики;

- в 7 классах - Пономареву О.А.-учителя начальных классов, Амосову Г.А.-учителя химии, Конькову Е.М.-педагога-психолога, Волегова П.Ф.-учителя географии, Курдюкову В.С.-учителя математики;

- в 8 классах – Федотову И.М.-учителя начальных классов, Гилёву О.Ф.-учителя начальных классов, Амосову Г.А.-учителя химии, Волегова П.Ф.-учителя географии, Курдюкову В.С.-учителя математики;

- в 11 классах – Пустовалову Л.М.-учителя математики, Вершинину М.И.-учителя физики, Амосову Г.А.-учителя химии, Волегова П.Ф.-учителя географии, Курдюкову В.С.-учителя математики.

2. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 4 классах на следующих уроках:

– по русскому языку (часть 1) 19.03.2024 на 2 уроке;

– по русскому языку (часть 2) 20.03.2024 на 2 уроке

– по математике 09.04.2024 на 2 уроке;

– по окружающему миру 04.04.2024 на 2 уроке (в соответствии с графиком школы).

3. Выделить для проведения ВПР в 4 классах следующие помещения:

– по русскому языку (46человек) 4а-класс-кабинет №8, 4б класс- кабинет 1

– по математике (46человек) 4а-класс-кабинет №8, 4б класс- кабинет 1

– по окружающему миру (46человек) 4а-класс-кабинет №8, 4б класс- кабинет 1

4. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 5 классах на следующих уроках:

- по истории 10.04.2024 на 2,3 уроке (в соответствии с графиком школы) на 2 уроке;
- по биологии 16.04.2024 на 2,3 уроке (в соответствии с графиком школы) на 2 уроке;
- по математике 09.04.2024 на 2 уроке;
- по русскому языку 02.04.2024 на 2 уроке.

5. Выделить для проведения ВПР в 5 классах следующие помещения:

- по истории (41человека) 21кабинет;
- по биологии (41человека) 21кабинет;
- по математике (41 человека) 5а класс - 20 кабинет; 5б класс-19 кабинет.
- по русскому языку (41 человека) 5а класс -20 кабинет; 5б класс-19 кабинет

6. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 6 классах на следующих уроках:

- по географии 10.04.2024на 2,3 уроке (в соответствии с графиком школы);
- по истории 04.04.24 на 2,3 уроке (в соответствии с графиком школы);
- по биологии 11.04.2024 на 2,3 уроке (в соответствии с графиком школы);
- по обществознанию 16.04.2024 на 2,3 уроке (в соответствии с графиком школы);
- по русскому языку 02.04.2024 на 2 уроке;
- по математике 09.04.2023 на 2 уроке.

7. Выделить для проведения ВПР в 6 классах следующие помещения:

- по географии (40человек) кабинет 21;
- по истории (40человек) кабинет 21;
- по биологии (40человек) кабинет 21;
- по обществознанию (40 человек) кабинет 21;
- по русскому языку (39 человек) 6а класс – кабинет 20,6б класс-кабинет 24;
- по математике (39 человек) 6а класс – кабинет 20,6б класс-кабинет 24;

8. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 7 классах на следующих уроках:

- по обществознанию 10.04.2024 на 2,3 уроке (в соответствии с графиком школы);
- по русскому языку 02.04.2024 на 2 уроке;
- по биологии 17.04.2024 на 2 уроке (в соответствии с графиком школы);
- по географии16.04.2024 на 2,3 уроке (в соответствии с графиком школы);
- по математике 09.04.2024 на 2 уроке;
- по физике 04.04.2024 на 2 уроке (в соответствии с графиком школы);
- по истории 15.04.2024 на 2,3 уроке (в соответствии с графиком школы).

9. Выделить для проведения ВПР в 7 классах следующие помещения:

- по обществознанию (40человек) 7а класс, 7б класс – кабинет 21;
- по русскому языку (40человек) 7а класс-16 кабинет, 7б класс- 24 кабинет;
- по биологии (40человек) 7а класс, 7б класс – кабинет 21;
- по географии (40человек) 7а класс, 7б класс – кабинет 21 ;
- по математике(47человек) 7а класс-16 кабинет, 7б класс- 19 кабинет;
- по физике (40человек) 7а класс-16 кабинет, 7б класс- 19кабинет;
- по истории (40человек) 7а класс, 7б класс – кабинет 21.

10. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 8 классах на следующих уроках:

- по обществознанию 16.04.2024 на 2,3 уроке (в соответствии с графиком школы);
- по биологии 12.04.2024 на 2,3 уроке (в соответствии с графиком школы);
- по физике 17.04.2024 на 2,3 уроке (в соответствии с графиком школы);
- по географии 13.04.2024 на 2,3 уроке (в соответствии с графиком школы);
- по математике 09.04.2024 на 2 уроке;
- по русскому языку 02.04.2024 на 2 уроке;
- по истории 15.04.2024 на 2,3 уроке (в соответствии с графиком школы);
- по химии 11.04.2024 на 2,3 уроке (в соответствии с графиком школы).

11. Выделить для проведения ВПР в 8 классах следующие помещения:

- по обществознанию (25 человек) 21 кабинет;
- по биологии (25 человек) 21 кабинет;
- по физике (25 человек) 16 кабинет;
- по географии 25 человек) 21 кабинет;
- по математике (25 человек) 16 кабинет;
- по русскому языку (25 человек) 18 кабинет;
- по истории (25 человек) 21 кабинет;
- по химии (25 человек) 21 кабинет.

12. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 11 классах на следующих уроках:

- по биологии 06.03.2024 на 2,3 уроке (в соответствии с графиком школы);
- по физике 13.03.2023 на 2,3 уроке (в соответствии с графиком школы);
- по истории 04.03.2024 на 2,3 уроке (в соответствии с графиком школы);
- по химии 14.03.2024 уроке (в соответствии с графиком школы);

13. Выделить для проведения ВПР в 11 классах следующие помещения:

- по биологии (11 человек) 20 кабинет;
- по физике (11 человек) 20 кабинет;
- по химии (11 человек) 21 кабинет;
- по истории (11 человек) 18 кабинет;

14. Назначить ответственным организатором проведения ВПР по образовательной организации Олюнину Татьяну Викторовну – заместителя директора по УВР

15. Ответственному организатору проведения ВПР Олюниной Татьяне Викторовне – заместителю директора по УВР:

15.1. Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию в ФИС ОКО (<https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/> раздел «Обмен данными»), получение логина и пароля доступа в личный кабинет образовательной организации, заполнение опросного листа ОО - участника ВПР, получение инструктивных материалов и др.

Внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР и довести до сведения родителей изменения в расписании занятий.

15.2. Утвердить состав экспертов для проверки ВПР:

<b>Предмет</b>	<b>класс</b>	<b>Состав комиссии</b>
Русский язык	4	Федорова И.В. – председатель комиссии; Горшкова А.М. – член комиссии; Шахпазян М.М. – член комиссии
	5	
	6	
	7	
	8	
Математика	4	Пустовалова Л.М. – председатель комиссии; Кудрюкова В.С. – член комиссии; Булычева Е.А. – член комиссии
	5	
	6	
	7	
	8	
Биология	5	Олюнина Т.В. – председатель комиссии; Ячменева Я.А. – член комиссии; Амосова Г.А. – член комиссии
	6	
	7	
	8	
	11	
Окружающий мир	4	Гилева О.Ф. – председатель комиссии; Ячменева И.Г. – член комиссии; Колмогорова Л.Ю. – член комиссии
История Обществознание	5	Конькова О.В. – председатель комиссии; Усольцев В.В. – член комиссии; Усольцева Е.В. – член комиссии
	6	
	7	
	8	

	11	
География	6 7 8	Волегов П.Ф. – председатель комиссии; Алексеева Г.А. – член комиссии; Подколзина Е.В. – член комиссии
Физика	7 8 11	Вершинина М.И. – председатель комиссии; Орлова О.Н. – член комиссии; Бульчева Е.А. – член комиссии
Химия	7 8 11	Амосова Г.А.-председатель комиссии Силантьева Н.Д –член комиссии Олюнина Т.В.-член комиссии

15.3. Всем лицам, задействованным в проведении и проверке ВПР, обеспечить режим информационной безопасности на всех этапах.

15.4. Скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.

15.5. Скачать комплекты для проведения ВПР в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы для 4-8, 11 классов. Даты получения архивов с материалами указаны в плане-графике проведения ВПР 2024 (приложение 1)

15.6. Распечатать варианты ВПР на всех участников.

15.7. Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (причём, каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО **только один раз**. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. Работа может выполняться ручками (синей или черной), которые используются обучающимися на уроках.

15.8. По окончании проведения работы собрать все комплекты.

15.9. В личном кабинете в ФИС ОКО получить **критерии оценивания ответов**. Даты получения критериев оценивания работ указаны в плане-графике проведения ВПР 2024.

15.10. Получить через личный кабинет в ФИС ОКО **электронную форму сбора результатов ВПР**. Даты получения форм сбора результатов указаны в плане-графике проведения ВПР 2024.

15.11. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету.

15.12. Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронной форме сбора результатов передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.

15.13. Загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО. Загрузка формы сбора результатов в ФИС ОКО должна быть осуществлена по плану-графику проведения ВПР (приложение 1).

15.14. Получить результаты проверочных работ в разделе «Аналитика» в ФИС ОКО.

15.15. Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

- проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;
- получить от Олюниной Т.В.-ответственного за проведение ВПР в соответствующих классах или ответственного организатора ОО материалы для проведения проверочной работы;

- выдать комплекты проверочных работ участникам;
- обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;
- заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;
- собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их Олюниной Т.В.-ответственному за проведение ВПР в соответствующей параллели классов или ответственному организатору МБОУ «Шалинская СОШ №90»

15.17. Обеспечить хранение работ участников до 30 апреля 2025 года

15.18. Назначить дежурными, ответственными за соблюдение порядка и тишины в соответствующих помещениях во время проведения проверочной работы, следующих сотрудников :

Конькову Е.М.-дежурным в коридоре;

Баранову Е.А.-дежурным в коридоре;

Курдюкову В.С.-дежурным в коридоре.

15.19. Назначить технического специалиста, ответственного за тиражирование материалов ВПР Углова Ивана Владимировича- программиста ОО

15.20. Выделить помещение для тиражирования и хранения материалов ВПР до и после проведения – кабинет 23А.

Приложение 1

**Расписание ВПР (весна) 2023-2024 уч.год**

Класс	Предмет	Дата проведения	Форма проведения
4 (45чел)	Русский язык	19.03.2024- 1 ч. 20.03.2024 - 2 ч.	Традиционная
	Математика	09.04.2024	Традиционная
	Окружающий мир	04.04.2024	Традиционная
5 (41чел)	Русский язык	02.04.2024	Традиционная
	Математика	09.04.2024	Традиционная
	История	10-11.04.2024	Компьютерная
	Биология	16-17.04.2024	Компьютерная
6 (40чел)	Русский язык	02.04.2024	Традиционная
	Математика	09.04.2024	Традиционная
	История	04.04.2024	Компьютерная
	Биология	11-12.04.2024	Компьютерная
	Обществознание	16-17.04.2024	Компьютерная
	География	10.04.2024	Компьютерная
7 (41чел)	Русский язык	02.04.2024	Традиционная
	Математика	09.04.2024	Традиционная
	История	15.04.2024	Компьютерная
	Биология	17.04.2024	Компьютерная
	Обществознание	10-12.04.2024	Компьютерная
	География	16.04.2024	Компьютерная
	Физика	04.04.2024	Традиционная
8 (46чел)	Русский язык	02.04.2024	Традиционная
	Математика	09.04.2024	Традиционная
	История	15.04.2024	Компьютерная
	Биология	12.04.2024	Компьютерная
	Обществознание	16.04.2024	Компьютерная
	География	13.04.2024	Компьютерная
	Физика	17.04.2024	Традиционная
	Химия	11.04.2024	Традиционная
11 (11чел)	История	04.03.2024	Традиционная
	Биология	06.03.2024	Традиционная
	Физика	13.03.2024	Традиционная
	Химия	14.03.2024	Традиционная

Директор  
МБОУ «Шалинская СОШ №90»

Ю.В.Орлова

