

Организационно-технологическая схема проведения всероссийских проверочных работ в Шалинском городском округе в 2024 году

1. Общие положения

1.1. Настоящая организационно-технологическая схема определяет порядок подготовки и проведения Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) в общеобразовательных учреждениях Шалинского городского округа.

1.2. Настоящая организационно-технологическая схема разработана в соответствии с Федеральным законом № 273 от 29 декабря 2012 года «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) от 21 декабря 2023 года № 2160 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2024 году», распоряжением Управления образованием от 26.12.2023 года № 357-О «Об утверждении графика проведения мероприятий по оценке качества подготовки обучающихся и реализации образовательных программ в Шалинском ГО на второе полугодие 2023/2024 учебного года».

1.2. Всероссийские проверочные работы (далее -ВПР) проводятся в целях:

- осуществления мониторинга системы образования, в том числе мониторинга уровня подготовки обучающихся в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами общего образования;
- совершенствования преподавания учебных предметов и повышения качества образования в общеобразовательных учреждениях (далее - ОУ);
- анализа текущего состояния системы образования, повышения квалификации педагогов ОУ, принятия управленческих решений.

1.3. ВПР - это комплексный проект в области оценки качества образования, направленный на развитие единого образовательного пространства в Российской Федерации, мониторинг введения Федеральных государственных образовательных стандартов (далее - ФГОС), формирование единых ориентиров в оценке результатов обучения, единых стандартизированных подходов к оцениванию образовательных достижений обучающихся.

1.4. ВПР в 2024 году проводятся в качестве итоговых контрольных работ для определения уровня овладения обучающимися знаниями по предметам за прошедший учебный год и в целях определения образовательных пробелов обучающихся для выстраивания работы по их ликвидации. Решение о выставлении отметок обучающимся по результатам ВПР и иных формах использования результатов ВПР в рамках образовательного процесса принимает

ОО в соответствии с установленной действующим законодательством Российской Федерации в сфере образования компетенцией.

1.5. Контрольные измерительные материалы (далее - КИМ) ВПР позволяют осуществить сформированность предметных и метапредметных результатов обучения, в том числе овладение межпредметными понятиями и способность использования универсальных учебных действий (УУД) в учебной, познавательной и социальной практике.

1.6. В 2024 году ВПР по учебным предметам в 4-8 и 11 классах будут проводиться по образцам и описаниям контрольных измерительных материалов 2023 года, представленным на сайте ФГБУ «Федеральный институт оценки качества образования» (https://fioco.ru/obraztzi_i_opisaniya_vpr_2023) (в соответствии с письмом Рособнадзора от 04.12.2023 № 02-422).

1.7. В 4 классах по предмету «Русский язык» диктовать текст диктанта может только учитель начальных классов или учитель русского языка и литературы из основной школы, имеющий соответствующие навыки и владеющий методикой проведения диктанта в начальной школе. Привлечение к проведению диктанта учителей по другим предметам из основной школы, а также иных работников ОО не допускается.

1.8. Доступ к скачиванию материалов проверочных работ в личных кабинетах (далее – ЛК) ОО ФИС ОКО открывается не позднее 14.00 по местному времени за два рабочих дня до проведения работы. Архивы с материалами проверочных работ будут доступны в течение трех рабочих дней после дня проведения. Архивы с материалами проверочных работ хранятся в ФИС ОКО только в период проведения ВПР в соответствии с планом-графиком проведения ВПР.

2. Проведение ВПР в 4-8 и 11

2.1. Участие ОУ в ВПР в 4-8 классах является обязательным, в 11 классах участие в ВПР по общеобразовательным предметам, изучавшимися на ступени среднего общего образования принимают обучающиеся не выбравшие соответствующий предмет на государственную итоговую аттестации (в режиме апробации).

2.2. Проведение ВПР в 4-8 классах по русскому языку и математике проводится в сроки, установленные Управлением образованием, по остальным предметам в 4-8 и 11 классах проводится в любой день указанного в плане-графике проведения ВПР периода.

2.3. Для каждого класса и учебного предмета, по которому проводится ВПР, устанавливается период времени, а также рекомендуемые даты проведения ВПР в данном классе по данному предмету.

2.4. Проведение ВПР в 4-8 и 11 классах предусмотрено по следующим предметам:

4 класс - русский язык, математика, окружающий мир;

5 класс - русский язык, математика, история, биология;

6 класс - русский язык, математика, история, биология, география, обществознание;

7 класс - русский язык, математика, история, биология, география, обществознание, физика;

8 класс - русский язык, математика, история, биология, география, обществознание, физика, химия;

11 класс - история, биология, география, физика, химия.

В 11 классе проводится единая проверочная работа по социально-гуманитарным предметам с контролем объективности результатов (формируемая выборка ОО и участников, включённых в выборку (определяется федеральным организатором)). Единая проверочная работа по социально-гуманитарным предметам с контролем объективности результатов обязательно проводится в компьютерной форме в присутствии независимых наблюдателей в аудитории, проверяются работы независимыми экспертами. В единую проверочную работу входят задания по предметам: «География», «История», «Обществознание».

2.5. ВПР в 6 и 8 классах будет проходить по двум обязательным предметам: русский язык и математика и двум предметам по выбору на основе случайного выбора.

2.6. При проведении ВПР ОО предоставляется альтернативная возможность выполнения участниками работ в компьютерной форме:

в 5 классах по предметам «История», «Биология»; в 6, 7, 8 классах по предметам «История», «Биология», «География», «Обществознание».

3. Проведение ВПР в компьютерной форме в 5–8 классах.

3.1. ВПР в компьютерной форме проводятся:

- в 5 классах по учебным предметам «История», «Биология»;

- в 6–8 классах по учебным предметам «История», «Биология», «География», «Обществознание».

3.2. Решение о проведении проверочных работ в компьютерной форме ОО принимает самостоятельно с учетом технических возможностей. Выбор компьютерной формы по предмету не гарантирует распределение данной ОО именно этого предмета. В ОО с большим количеством участников возможно проведение ВПР в компьютерной форме в несколько сессий в рамках выбранной даты или в течение нескольких дней (не более пяти дней) периода проведения ВПР в компьютерной форме, установленного планом-графиком проведения ВПР. Количество сессий и время начала каждой сессии ОО определяет самостоятельно. При проведении ВПР в несколько сессий необходимо обеспечить выполнение условий конфиденциальности предоставленных вариантов проверочной работы. В случае принятия решения о проведении проверочных работ в компьютерной форме экспертам для проверки заданий предоставляется доступ к системе удаленной проверки заданий «Эксперт».

3.3. Доступ к выполнению проверочной работы предоставляется с 8:00 до 20:00 по местному времени. Результаты работ, выполненных после 20:00 по местному времени, не будут учитываться при обработке результатов и предоставляться в разделе «Аналитика».

3.4. Технические требования к компьютерам (при выборе компьютерной формы проведения).

Под управлением операционной системы семейства Windows или Linux для платформ x86, x64.

Процессор:

Минимальная конфигурация: одноядерный, минимальная частота 3,0 ГГц.

Рекомендуемая конфигурация: двухъядерный, минимальная частота 2 ГГц.

Оперативная память:

Минимальный объем: от 2 ГБ.

Рекомендуемый объем: от 4 ГБ.

Свободное дисковое пространство: от 10 ГБ.

Прочее оборудование: Манипулятор «мышь». Клавиатура.

Видеокарта и монитор: разрешение не менее 1024 по горизонтали, не менее 768 по вертикали.

Дополнительное ПО: Яндекс.Браузер актуальной версии.

Требуется стабильное подключение к сети Интернет. Технический специалист, в присутствии ответственного организатора, проводит проверку доступа к сети Интернет на каждом рабочем месте.

4. Обеспечение проведения ВПР

4.1. Для проведения ВПР используются КИМы, предоставляемые Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки.

4.2. Информационное сопровождение подготовки и проведения ВПР осуществляется посредством сайта Федерального института оценки качества образования: <https://fioco.ru/>.

4.3. Образцы и описания проверочных работ для проведения ВПР в 2024 году представлены на сайте:

<https://fioco.ru/%D0%BE%D0%B1%D1%80%D0%B0%D0%B7%D1%86%D1%8B-%D0%B8-%D0%BE%D0%BF%D0%B8%D1%81%D0%B0%D0%BD%D0%B8%D1%8F-%D0%92%D0%9F%D0%A0> .

5. Участники ВПР

5.1. Участниками ВПР являются обучающиеся общеобразовательных учреждений Шалинского городского округа, реализующих программы начального общего, основного общего и среднего общего образования.

5.2. Участвовать в ВПР при наличии соответствующих условий могут обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья, дети-инвалиды.

5.3. Решение об участии в ВПР обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов принимает образовательное учреждение совместно с родителями (законными представителями) ребенка. Согласие (Приложение 1.) родителей (законных представителей) на участие детей с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов в ВПР подтверждается письменно.

5.4. Решение об участии в ВПР отдельного обучающегося с ограниченными возможностями здоровья принимает общеобразовательная организация.

Руководитель общеобразовательной организации издает соответствующий приказ о принятом решении.

5.5. Обучающиеся, получающие начальное общее, основное общее и среднее общее образование в семейной форме, имеют право принять участие в ВПР в ОУ по согласованию с Управлением образованием.

6. Способ информационного обмена при проведении ВПР

6.1. Информационный обмен и сбор данных в рамках проведения ВПР осуществляется с использованием Федеральной информационной системы оценки качества образования (далее - ФИС ОКО) посредством внесения данных через личные кабинеты ОУ, в которых размещается актуальная информация о ходе проведения ВПР, инструктивные и методические материалы.

6.2. Информационный обмен включает:

6.2.1. Заполнение необходимых сведений об ОУ для проведения ВПР.

6.2.2. Использование инструктивных и методических материалов по проведению ВПР.

6.2.3. Получение каждым ОУ предоставленных комплектов заданий для проведения ВПР. Для каждой ОУ варианты сгенерированы индивидуально на основе банка оценочных средств ВПР с использованием ФИС ОКО. Персональную ответственность за сохранение конфиденциальности информации несет школьный координатор, ответственный за проведение ВПР.

6.2.4. Получение каждым ОУ ответов и критериев оценивания выполнения заданий ВПР.

6.2.5. Заполнение ОУ форм для сбора результатов ВПР.

6.2.6. Направление ОУ сведений о результатах ВПР по каждому классу по каждому учебному предмету в виде заполненных форм в ФИС ОКО.

6.2.7. Получение ОУ результатов по итогам проведения ВПР.

7. Организация и проведение ВПР

7.1. Управление образованием осуществляет руководство и координацию по проведению ВПР на территории Шалинского городского округа:

7.1.1. обеспечивает нормативно-правовое сопровождение ВПР в пределах своей компетенции;

7.1.2. назначает муниципального координатора проведения ВПР в ОУ Шалинского городского округа;

7.1.3. формирует состав наблюдателей для осуществления наблюдения за процедурой проведения ВПР из числа лиц, не являющихся работниками ОУ, в котором проводятся ВПР;

7.1.4. принимает участие в информировании участников образовательного процесса и общественности о ходе подготовки и проведения ВПР;

7.1.5. обеспечивает присутствие в общеобразовательных организациях представителя муниципального органа управления образованием во время проведения ВПР с целью соблюдения объективности результатов ВПР;

7.1.6. создает условия и обеспечивает соблюдение процедуры проведения ВПР;

7.1.7. обеспечивает соблюдение информационной безопасности и сохранение конфиденциальности информации при подготовке и проведении ВПР в пределах своей компетенции.

7.1.8. формирует муниципальные экспертные комиссии по проверке работ участников ВПР по общеобразовательным предметам для проверки работ обучающихся ОУ, в том числе, в которых по итогам ВПР 2023 года выявлены признаки необъективности оценивания (далее - муниципальные эксперты);

7.1.9. организует работу муниципальных экспертов.

7.2. Общеобразовательное учреждение создает условия и обеспечивает соблюдение порядка проведения ВПР:

7.2.1. обеспечивает проведение ВПР в ОУ по предметам и в сроки, утвержденные Рособнадзором;

7.2.2. издает локальные акты об организации и проведении ВПР в ОУ (Приложение 2);

7.2.3. назначает школьного координатора из числа заместителей директора по учебно-воспитательной работе, технического специалиста, ответственных за организацию и проведение ВПР;

7.2.4. организует места проведения ВПР (аудитории);

7.2.5. назначает организаторов в каждую аудиторию, в которой находятся участники ВПР;

7.2.6. организует рабочее место координатора, оборудованное персональным выходом в Интернет;

7.2.7. обеспечивает наличие расходных материалов для проведения ВПР;

7.2.8. обеспечивает своевременное ознакомление обучающихся и их родителей с нормативными правовыми и распорядительными документами, регламентирующими проведение ВПР, с информацией о сроках и месте их проведения;

7.2.9. содействует созданию благоприятного психологического микроклимата среди участников образовательных отношений в период подготовки и проведения ВПР;

7.2.10. формирует экспертную комиссию по проверке работ участников ВПР по каждому учебному предмету (далее – эксперты);

7.2.11. готовит инструктивные материалы на бумажных носителях для организаторов, технических специалистов и экспертов;

7.2.12. организует работу экспертов;

7.2.13. проводит инструктаж организаторов, технических специалистов и наблюдателей по данной организационно-технологической схеме проведения ВПР в ОУ Шалинского городского округа и знакомит с инструкциями для участников ВПР;

7.2.14. организует работу по загрузке данных ВПР в единую информационную систему;

7.2.15. взаимодействует с Управлением образованием;

7.2.16. несет ответственность за сохранность результатов ВПР в течение 3 лет;

7.2.17. обеспечивает соблюдение информационной безопасности сохранение конфиденциальности информации при проведении ВПР в пределах своей компетенции.

7.2.18. проводит организационно-разъяснительную работу с родителями (законными представителям) обучающихся.

8. Муниципальный координатор:

8.1. Информировать ответственных организаторов ОО о необходимости ознакомления с образцами и описаниями проверочных работ, размещенных на сайте ФГБУ «ФИОКО» по ссылке https://fioco.ru/obraztsi_i_opisaniya_vpr_2023, демонстрационными вариантами проверочных работ в компьютерной форме в системе тестирования по ссылке <https://demo.fioco.ru>, с инструктивными материалами для проведения ВПР, контролирует подготовку и проведение ВПР в ОО.

8.2. Осуществляет мониторинг загрузки ОУ электронных форм сбора результатов ВПР.

8.3. Консультирует ОУ по вопросам проведения ВПР.

8.4. После проверки экспертами проверочных работ с контролем объективности результатов в 4-6 классах заполняет таблицу соответствия кода участника и первичного балла (сумма баллов) за работу каждого участника. Таблица соответствия кода участника и первичного балла (сумма баллов) за работу каждого участника может быть заполнена с помощью технического специалиста.

8.5. В случае проведения ВПР в компьютерной форме осуществляет мониторинг хода проверки экспертами заданий проверочных работ участников в ОО и заполнения электронных протоколов. Принимает меры для своевременного завершения проверки в ОО (привлекает дополнительно экспертов) в случае необходимости.

8.6. Осуществляет мониторинг загрузки форм сбора контекстных данных об ОО ответственными организаторами ОО.

8.7. Своевременно информирует ОИВ о ходе ВПР.

8.8. Организует и контролирует проведение анализа результатов ВПР и их использование при планировании образовательного процесса.

9. Ответственный организатор ОО:

9.1. Формирует заявку на участие в ВПР в личном кабинете ФИС ОКО.

Перед заполнением заявки на проведение проверочной работы по предмету «Биология» в 6-8 классах необходимо ознакомить учителей биологии с образцами и описаниями проверочных работ по данному учебному предмету и на основании решения учителей биологии осуществить выбор необходимых материалов для проведения ВПР (линейная, концентрическая).

9.2. Формирует расписание ВПР в традиционной и компьютерной форме в 4–8 и в 10-11 классах.

9.3. При проведении ВПР в компьютерной форме скачивает в ЛК ФИС ОКО бумажные протоколы проведения для каждого дня проведения и передает их организаторам в аудитории.

9.4. Заполняет форму сбора информации о количестве экспертов по проверке заданий проверочных работ в компьютерной форме:

в 5–8 классах по предметам «История», «Биология», «География», «Обществознание»; в 11 классах по единой проверочной работе по социально-гуманитарным предметам в рамках выборочного проведения с контролем объективности результатов.

9.5. Соблюдая конфиденциальность, скачивает архив с материалами для проведения ВПР - файлы для участников ВПР - в личном кабинете в ФИС ОКО <https://spo-fisoko.obrnadzor.gov.ru/> в разделе «ВПР». Архив размещается в ФИС ОКО в соответствии с Планом-графиком проведения ВПР. Рекомендуется скачать архив заранее, до дня проведения работы. Для каждой ОУ варианты сгенерированы индивидуально на основе банка оценочных средств ВПР с использованием ФИС ОКО. Критерии оценивания ответов и форма сбора результатов размещаются в ФИС ОКО в соответствии с Планом-графиком проведения ВПР.

Для 6–8 классов информация о распределении конкретных предметов на основе случайного выбора по конкретным классам будет предоставляться ОУ не ранее чем за семь дней до дня проведения в личном кабинете ФИС ОКО в соответствии с расписанием, полученным от ОУ, согласно Плану-графику проведения ВПР. Распределение предметов на основе случайного выбора осуществляет федеральный организатор.

9.6. Скачивает в личном кабинете в ФИС ОКО в разделе «ВПР» бумажный протокол для внесения информации по классам ОУ и их наименованиям и список кодов участников работы. Файл с кодами для выдачи участникам представляет собой таблицу с напечатанными кодами, которые выдаются участникам перед началом работы.

Варианты ВПР печатаются на всех участников с соблюдением условий конфиденциальности. Бумажные протоколы и коды участников печатаются в необходимом количестве. Таблица с кодами участников разрезается на отдельные коды для выдачи каждому участнику.

Организует выполнение работы участниками. Каждому участнику выдается один и тот же код на все работы (произвольно, из имеющихся). Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. В процессе проведения работы заполняется бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника.

9.7. Скачивает информацию о распределении предметов для 6-8 классов на основе случайного выбора. Информация о распределении конкретных предметов на основе случайного выбора по конкретным классам предоставляется ОО не ранее чем за семь дней до дня проведения в ЛК ФИС ОКО, в соответствии с расписанием, полученным от ОО, согласно плану-графику проведения ВПР.

Распределение предметов на основе случайного выбора осуществляет федеральный организатор.

9.8. По окончании проведения работы собирает все комплекты с ответами участников.

9.9. Организует проверку ответов участников экспертами с помощью критериев оценивания (период проверки работ указан в Плане-графике проведения ВПР).

9.10. Заполняет электронную форму сбора результатов (при необходимости с помощью технического специалиста): вносит код, номер варианта работы и баллы за задания каждого из участников. При проведении проверочных работ в компьютерной форме заполняет электронный протокол: указывает соответствие логинов и кодов участников, вносит контекстную информацию (пол, класс).

В электронной форме сбора результатов и в электронном протоколе передаются только коды участников (логины), ФИО не указывается. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.

9.11. Загружает электронную форму сбора результатов и электронный протокол в ФИС ОКО в разделе «ВПР», период загрузки форм указан в Плане-графике проведения ВПР.

9.10. Для проведения в параллелях 5 - 8 классов ВПР в компьютерной форме предоставляет необходимую информацию, обеспечивает логинами и паролями участников и экспертов, организует проведение ВПР в компьютерной форме и работу экспертов по проверке заданий.

10. Проведение ВПР в аудитории

Организатором в аудитории рекомендуется назначить учителя, не работающего в данном классе и не являющегося учителем по предмету, по которому проводится проверочная работа. Количество организаторов в аудитории в ОО определяется по количеству аудиторий, в которых проводятся проверочные работы.

10.1. При проведении ВПР в традиционной форме:

10.1.1. Получает от ответственного организатора коды и варианты (первый и второй) проверочных работ.

Если коды не выданы участникам заранее, раздает коды в соответствии со списком, полученным от ответственного организатора.

Раздает участникам распечатанные варианты проверочной работы для выполнения заданий. При выдаче вариантов следит за тем, чтобы у двух участников, сидящих рядом, были разные варианты.

Работа может выполняться ручками (синей или черной), которые обычно используются обучающимися на уроках.

10.1.2. Проводит инструктаж (не более 5 мин.) (текст размещен в инструктивных материалах).

10.1.3. Проверяет, чтобы каждый участник записал выданный ему код в специально отведенное поле в верхней правой части каждого листа с заданиями.

10.1.4. В процессе проведения работы заполняет бумажный протокол, в котором фиксирует код участника, который он записал в работе, в таблице рядом с ФИО участника.

10.1.5. Во время проведения ВПР обучающиеся могут использовать линейку и карандаш, если это обусловлено содержанием и инструкцией проверочных работ по соответствующему предмету.

10.1.6. По окончании проведения ВПР организаторы в аудитории собирают все комплекты, упаковывают в доставочный пакет, заполняют сопроводительный бланк (Приложение 3) и передают их координатору, отвечающему за проведение ВПР в ОУ.

10.1.7. Координатор, отвечающий за проведение процедуры ВПР в ОУ, до момента проверки работ обеспечивает их сохранность в помещении, исключая доступ к ним сотрудников и обучающихся ОУ.

10.2. При проведении ВПР в компьютерной форме:

10.2.1. Перед началом проведения ВПР проверяет подключение компьютеров к сети Интернет (с помощью технического специалиста), открывает на каждом компьютере страницу для входа <https://edutest.obrnadzor.gov.ru/login>.

10.2.2. Получает от ответственного организатора ОО бумажные протоколы проведения.

10.2.3. Рассаживает участников за рабочие места и раздает логины и пароли для проведения проверочной работы. Помогает участникам, у которых возникло затруднение при вводе логина и пароля.

10.2.4. Проводит инструктаж (не более 5 мин.) (текст размещен в инструктивных материалах).

10.2.5. В процессе проведения проверочной работы заполняет бумажный протокол проведения, в котором фиксирует ФИО, порядковый номер класса и код участника в таблице рядом с логином участника.

10.2.6. Через каждые 10 минут проведения проверочной работы проводит рекомендуемый комплекс упражнений гимнастики глаз (в течение 5 мин.). Комплекс упражнений необходимо заранее скачать в ЛК ФИС ОКО (<https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru>).

10.2.7. По окончании проверочной работы проверяет, чтобы каждый участник корректно завершил работу и нажал кнопку «Подтвердить ответ и завершить работу», фиксирует это в бумажном протоколе проведения. Участники, не завершившие работу нажатием на данную кнопку, не получают результаты в разделе «Аналитика».

10.3. Во время проведения ВПР обучающимся запрещается пользоваться словарями и справочными материалами, мобильными устройствами (телефонами, смартфонами, планшетами, ноутбуками и т.д.).

Организатору в аудитории запрещается пользоваться мобильным телефоном, покидать аудиторию и заниматься посторонними делами: читать, работать на компьютере, разговаривать на посторонние темы и т.п.

11. Проверка ВПР и их оценивание

11.1. Проверка и оценивание работ экспертами осуществляется в сроки, установленные Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор).

11.2. Координатор, отвечающий за проведение процедуры ВПР в ОУ, в день проведения ВПР в личном кабинете получает критерии оценивания ответов.

11.3. Для повышения объективности проверки работ обучающихся ОУ, создаются муниципальные предметные комиссии по предметам русский язык и математика, а также муниципальные предметные комиссии по другим общеобразовательным предметам для осуществления выборочной перепроверки.

11.4. Для проверки работ обучающихся в ОУ, для обеспечения объективности оценивания создаются предметные комиссии, осуществляющие проверку.

11.5. В состав экспертов школьных и муниципальных комиссий входят представители администрации ОУ, педагоги, имеющие опыт преподавания по отдельным предметам, и педагоги, имеющие опыт преподавания в начальных классах не менее трех лет.

11.6. В целях организации и осуществления качественной проверки работ участников ВПР руководитель ОУ обеспечивает рабочее место экспертам на период проверки и соблюдение конфиденциальности в процессе проверки.

11.7. Председатели предметных комиссий по данному предмету до начала проверки проводят инструктаж по оцениванию конкретных вариантов ВПР текущего года, с учётом возможных затруднений в оценивании отдельных заданий и вопросов.

11.8. Проверка и оценивание работ осуществляется экспертами по предмету ручкой с красной пастой в соответствии с полученными критериями, ошибки подчёркиваются, на полях квалифицируются, но не исправляются.

11.9. Результаты проверки в тот же день заносятся в форму бумажного протокола, протокол подписывается экспертом и передается школьному/муниципальному координатору для дальнейшей обработки.

11.10. Координатор, отвечающий за проведение процедуры ВПР в ОУ, заполняет в сроки, установленные Рособрнадзором, электронную форму сбора результатов ВПР для каждого из участников, загружает форму сбора результатов в систему ВПР не позднее сроков, установленных Рособрнадзором, а также обеспечивает хранение бумажного протокола с кодами и фамилиями обучающихся до получения результатов ВПР.

12. Перепроверка результатов ВПР

12.1. Цель перепроверки работ ВПР - оценка сформированности компетенций критериального оценивания у педагогов.

12.2. Решение о проведении перепроверки ВПР принимается Управлением образованием Шалинского городского округа.

12.3. Количество работ, подлежащих перепроверке, составляет не менее 10 % по каждому учебному предмету в каждой параллели (учебный предмет(ы) определяет Управление образованием).

12.4. Пере проверка работ ВПР осуществляется в течение 30 календарных дней со дня проверки работ в ОУ.

12.5. Состав комиссии из педагогических работников для пере проверки ВПР определяется муниципальным координатором.

13. Меры по повышению объективности оценки образовательных результатов участников ВПР

13.1. Организация соблюдения положений проведения оценочной процедуры на уровне ОУ, на муниципальном уровне осуществляться посредством:

13.1.1. применения единых организационно-технологических решений, мер по защите информации;

13.1.2. привлечения квалифицированных специалистов на всех этапах проведения ВПР;

13.1.3. привлечения независимых общественных наблюдателей (ими не могут быть родители (законные представители) обучающихся класса, которые участвуют в оценочной процедуре);

13.1.4. проведения проверки работ по стандартизированным критериям с предварительным коллегиальным обсуждением подходов к оцениванию предложенных вариантов ВПР (учитель, преподающий данный предмет и работающий в данном классе, не может участвовать в проверке работ своего класса);

13.1.5. организации видеонаблюдения (офлайн) проведения процедуры ВПР и работы предметных комиссий.

14. Получение результатов

14.1. Координатор, отвечающий за проведение процедуры ВПР в ОУ:

- получает в личном кабинете статистические отчеты о результатах выполнения работ и с помощью бумажного протокола устанавливает соответствие между фамилиями участников и их результатами;

- обеспечивает ознакомление участников ВПР и их родителей (законных представителей) с результатами ВПР и подготовку анализа полученных результатов.

14.2. Муниципальный координатор через личный кабинет получает доступ к сводным статистическим отчетам о проведении ВПР, обеспечивает информирование МКУ ШГО «ЦОДСО».

14.3. МКУ ШГО «ЦОДСО» на основе статистической информации о результатах ВПР в ОУ проводит анализ полученных данных и разрабатывает методические рекомендации по повышению качества образования.

15. Использование результатов ВПР

15.1. Результаты ВПР в совокупности с имеющейся в ОУ информацией, отражающей индивидуальные образовательные траектории обучающихся, могут быть использованы для оценки личностных результатов обучения.

15.2. Результаты ВПР используются для анализа текущего состояния системы образования Шалинского городского округа и формирования программ ее развития.

15.3. Результаты ВПР могут быть также использованы:

15.3.1 общеобразовательной организацией для проведения самодиагностики, выявления проблем с преподаванием отдельных предметов в школе, для совершенствования методики преподавания различных предметов;

15.3.2. Управлением образованием Шалинского городского округа для анализа текущего состояния муниципальной системы образования и формирования программ ее развития;

15.3.3. Результаты ВПР не предусмотрено использовать для оценки деятельности учителей, ОУ.

СОГЛАСИЕ
родителей (законных представителей) на участие детей с ОВЗ
во всероссийских проверочных работах

Я, нижеподписавший(ая)ся _____
(ФИО)

Проживающий(ая) по адресу _____

Даю согласие на участие моего ребенка _____

(ФИО обучающегося)

обучающегося _____ класса _____

(наименование ОУ)

На участие во всероссийских проверочных работах, в целях обеспечения единого образовательного пространства Российской Федерации и поддержки введения федерального государственного образовательного стандарта за счет предоставления образовательным учреждениям единых проверочных материалов и единых критериев оценивания учебных достижений по следующим предметам

Я ознакомлен(а) с целью проведения ВПР, с условиями выполнения, продолжительностью работы.

Данное согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

Дата _____

Подпись _____ / _____ /

Сопроводительный бланк к материалам ВПР

Наименование ОУ _____

ВПР по _____

Класс _____

Количество работ _____

Упаковал _____/_____ /

Дата _____._____ 20____ год