

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 27 февраля 2024 года

№ 57 - О

***О подготовке и проведении Всероссийских проверочных работ
в Шалинском городском округе в 2023 году***

В соответствии с Федеральным законом № 273 от 29 декабря 2012 года «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) от 21 декабря 2023 года № 2160 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2024 году», распоряжением Управления образованием от 26.12.2023 года № 357-О «Об утверждении графика проведения мероприятий по оценке качества подготовки обучающихся и реализации образовательных программ в Шалинском ГО на второе полугодие 2023/2024 учебного года», с целью получения объективных результатов освоения обучающимися основных образовательных программ начального общего и основного общего образования, Управление образованием Шалинского городского округа

ПРЕДЛАГАЕТ:

1. Утвердить организационно-технологическую схему проведения всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) в Шалинском городском округе в 2024 году (Прилагается).
2. Утвердить план-график проведения ВПР в общеобразовательных организациях Шалинского городского округа в 2024 году (Прилагается).
3. Провести ВПР в образовательных учреждениях Шалинского городского округа, реализующих программы начального общего и основного общего образования в соответствии с организационно-технологической схемой проведения ВПР и планом-графиком проведения ВПР.
4. Руководителям общеобразовательных учреждений Шалинского городского округа, реализующих общеобразовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования: Шешениной Ю.В. (МБОУ «Шалинская СОШ № 45»), Тарасовой И.М. (МБОУ «Шамарская СОШ № 26»), Орловой Ю.В. (МБОУ «Шалинская СОШ № 90»), Чудиновой И.И. (МБОУ «Колпаковская СОШ») обеспечить подготовку к проведению ВПР в соответствии с организационно-технологической схемой:
 - разработку локального акта школы по проведению ВПР;
 - определение и подготовку организаторов в аудиториях проведения ВПР, технического специалиста;

- определение и подготовку экспертов по проверке ВПР;
- подготовку помещений для проведения ВПР, работы предметных комиссий;
- доставку работ участников ВПР в Управление образованием Шалинского городского округа для проверки (перепроверки) муниципальными предметными комиссиями;
- направление сотрудников для работы в муниципальной предметной комиссии по проверке (перепроверке) работ участников ВПР по соответствующим общеобразовательным предметам в соответствии с графиком работы комиссий;
- своевременность формирования и загрузки отчетных форм в личный кабинет образовательного учреждения в ФИС ОКО;
- своевременность предоставления результатов анализа в Управление образованием (в течение 15 дней) после получения результатов в личном кабинете ФИС ОКО.

5. Муниципальному координатору Решетниковой Л.И. обеспечить:

- сопровождение и контроль проведения ВПР, своевременность загрузки протоколов в ФИС ОКО в общеобразовательных учреждениях;
- организацию работы муниципальных предметных комиссий;
- подготовку аналитической справки по результатам ВПР.

6. Контроль исполнения настоящего распоряжения возложить на ведущего специалиста Управления образованием Решетникову Л.И.

Начальник Управления образованием
Шалинского ГО

Т.В. Клевакина