

**Типовое условие  
об антикоррупционной оговорке, включаемое в гражданско-правовые  
договоры, заключаемые для обеспечения нужд  
МБОУ «Шалинская СОШ №90»**

**1. АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ОГОВОРКА**

1. При исполнении своих обязательств по договору Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не выплачивают, не предлагают выплатить и не разрешают выплату каких-либо денежных средств или ценностей, прямо или косвенно, любым лицам для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или для достижения иных неправомерных целей. При исполнении своих обязательств по договору Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не осуществляют действия, квалифицируемые применимым для целей договора законодательством как дача или получение взятки, коммерческий подкуп, а также иные действия, нарушающие требования применимого законодательства и международных актов о противодействии коррупции и легализации (отмывании) доходов, полученных преступным путем.

2. В случае возникновения у Стороны добросовестных и обоснованных подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящего раздела договора, соответствующая Сторона обязуется уведомить другую Сторону в письменной форме не позднее 5 рабочих дней с момента возникновения указанных подозрений. В письменном уведомлении указываются лица, причастные к нарушению условий договора, фактические обстоятельства дела и предоставляются материалы, достоверно подтверждающие или дающие основание предполагать, что произошло или может произойти нарушение настоящего раздела договора.

Каналы уведомления МБОУ «Шалинская СОШ №90» о нарушениях каких-либо положений настоящего раздела: официальный сайт.

Каналы уведомления Заказчика о нарушениях каких-либо положений настоящего раздела: \_\_\_\_\_.

Сторона, получившая письменное уведомление о нарушении положений настоящего раздела договора, обязана в течение 10 рабочих дней с даты его получения рассмотреть его и в течение 5 рабочих дней с даты окончания рассмотрения сообщить уведомившей Стороне об итогах его рассмотрения.

3. Стороны гарантируют осуществление надлежащего разбирательства по фактам нарушения положений настоящего раздела договора с соблюдением принципов конфиденциальности и применение эффективных мер по предотвращению возможных конфликтных ситуаций. Стороны гарантируют



отсутствие негативных последствий как для уведомившей Стороны в целом, так и для конкретных работников уведомившей Стороны, сообщивших о факте нарушений условий настоящего раздела договора.

4. В случае подтверждения факта нарушений одной Стороной положений настоящего раздела и/или неполучения другой Стороной информации об итогах рассмотрения письменного уведомления о нарушении условий настоящего раздела договора, другая Сторона имеет право расторгнуть настоящий договор в судебном порядке.

5. Стороны информируют в письменной форме Министерство социальной политики, а также Департамент противодействия коррупции и контроля Свердловской области о случаях коррупционных нарушений не позднее 5 рабочих дней с момента подтверждения факта соответствующего нарушения.

подпадают все РАБОТНИКИ образовательной организации, находящиеся с ней в трудовых отношениях, вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций.

2. Под коррупцией СТОРОНЫ понимают злоупотребление РАБОТНИКОМ служебным положением, дачу взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование РАБОТНИКОМ своего должностного положения вопреки законным интересам РАБОТОДАТЕЛЯ и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами.

3. В целях предупреждения и противодействия коррупции РАБОТНИК обязан:

3.1. воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени директора образовательной организации (далее-Организации);

3.2. воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени директора Организации;

3.3. незамедлительно информировать директора Организации/лицо, ответственное за реализацию антикоррупционной политики о случаях склонения РАБОТНИКА к совершению коррупционных правонарушений, в соответствии с Порядком уведомления РАБОТОДАТЕЛЯ о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционного правонарушения и рассмотрения таких уведомлений, утвержденным приказом директора Организации;

3.4. незамедлительно информировать директора Организации/лицо, ответственное за реализацию антикоррупционной политики о ставшей известной РАБОТНИКУ информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами организации или иными лицами;



### Условие

## об антикоррупционной оговорке, включаемое в трудовые договоры, заключаемые с работниками МБОУ «Шалинская СОШ №90»

### 1. АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ОГОВОРКА

1. РАБОТНИК обязуется соблюдать антикоррупционную политику МБОУ «Шалинская СОШ №90», направленную на противодействие коррупции в организации и получение сведений о возможных фактах коррупционных правонарушений. Под действие антикоррупционной политики подпадают все РАБОТНИКИ образовательной организации, находящиеся с ней в трудовых отношениях, вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций.

2. Под коррупцией СТОРОНЫ понимают злоупотребление РАБОТНИКОМ служебным положением, дачу взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование РАБОТНИКОМ своего должностного положения вопреки законным интересам РАБОТОДАТЕЛЯ и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами.

3. В целях предупреждения и противодействия коррупции РАБОТНИК обязан:

3.1. воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени директора образовательной организации (далее-Организации);

3.2. воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени директора Организации;

3.3. незамедлительно информировать директора Организации/лицо, ответственное за реализацию антикоррупционной политики о случаях склонения РАБОТНИКА к совершению коррупционных правонарушений, в соответствии с Порядком уведомления РАБОТОДАТЕЛЯ о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционного правонарушения и рассмотрения таких уведомлений, утвержденным приказом директора Организации;

3.4. незамедлительно информировать директора Организации/лицо, ответственное за реализацию антикоррупционной политики о ставшей известной РАБОТНИКУ информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами организации или иными лицами;



3.5. сообщить директору Организации или иному ответственному лицу о возможности возникновения либо возникновении у работника конфликта интересов, в порядке, установленном Положением о предотвращении и урегулировании конфликта интересов, утвержденным приказом директора Организации.

4. Порядок уведомления РАБОТОДАТЕЛЯ о возможном возникновении либо возникновении конфликта интересов предусмотрен Положением о конфликте интересов, утвержденным приказом директора Организации;

5. Порядок уведомления РАБОТОДАТЕЛЯ о случаях склонения РАБОТНИКА к совершению коррупционных правонарушений или ставшей известной РАБОТНИКУ информации о случаях совершения коррупционных правонарушений, а также меры, направленные на обеспечение конфиденциальности полученных сведений и защиты лиц, сообщивших о коррупционных правонарушениях, предусмотрены в Порядке уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционного правонарушения и рассмотрения таких уведомлений, утвержденном приказом директора Организации.

6. РАБОТНИК уведомлен о том, что за совершение коррупционных правонарушений он несет уголовную, административную, гражданско-правовую и дисциплинарную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1. Утвердить типовое условие об антикоррупционной оговорке, включаемое в гражданско-правовые договоры, заключаемые для обеспечения нужд МБОУ «Шалинская СОШ №90» (приложение № 1).

2. Установить, что условие об антикоррупционной оговорке, включается в соответствующий раздел всех гражданско-правовых договоров, заключаемых для обеспечения нужд МБОУ «Шалинская СОШ №90».

3. Специалисту по кадрам Еремкиной В.С. обеспечить включение условий об антикоррупционной оговорке в соответствующий раздел гражданско-правовых договоров, заключаемых для обеспечения нужд МБОУ «Шалинская СОШ №90».

4. Утвердить условие об антикоррупционной оговорке, включаемое в трудовые договоры, заключаемые с работниками МБОУ «Шалинская СОШ №90» (приложение № 2).

5. Специалисту по кадрам Еремкиной В.С. обеспечить включение антикоррупционной оговорки в соответствующий раздел трудовых договоров.

6. Тиминной Е.А. разместить Приказ на официальном сайте МБОУ «Шалинская СОШ №90».

7. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор  
МБОУ «Шалинская СОШ №90»



Ю.В. Орлова



Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
Шалинского городского округа  
«Шалинская средняя общеобразовательная школа №90»

ПРИКАЗ

От 26.06.2024г.

№ 204-О

«Об утверждении условий об антикоррупционной оговорке,  
включаемых в гражданско-правовые договоры  
и трудовые договоры»

В соответствии со статьей 13.3 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», в целях обеспечения исполнения сторонами гражданско-правовых договоров и трудовых договоров положений законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции и недопущения совершения коррупционных правонарушений

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить типовое условие об антикоррупционной оговорке, включаемое в гражданско-правовые договоры, заключаемые для обеспечения нужд МБОУ «Шалинская СОШ №90» (приложение № 1).

2. Установить, что условие об антикоррупционной оговорке, включается в соответствующий раздел всех гражданско-правовых договоров, заключаемых для обеспечения нужд МБОУ «Шалинская СОШ №90».

3. Специалисту по кадрам Еремкиной В.С. обеспечить включение условий об антикоррупционной оговорке в соответствующий раздел гражданско-правовых договоров, заключаемых для обеспечения нужд МБОУ «Шалинская СОШ №90».

4. Утвердить условие об антикоррупционной оговорке, включаемое в трудовые договоры, заключаемые с работниками МБОУ «Шалинская СОШ №90» (приложение № 2).

5. Специалисту по кадрам Еремкиной В.С. обеспечить включение антикоррупционной оговорки в соответствующий раздел трудовых договоров.

6. Тиминой Е.А. разместить Приказ на официальном сайте МБОУ «Шалинская СОШ №90»

7. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор  
МБОУ «Шалинская СОШ №90»



Ю.В. Орлова