

**План мероприятий («дорожная карта»)  
по повышению объективности оценки образовательных результатов  
в МБОУ «Шалинская СОШ №90» на 2024 - 2025 учебный год**

| п/п | Направления деятельности, мероприятия | Сроки исполнения | Ответственный |
|-----|---------------------------------------|------------------|---------------|
|-----|---------------------------------------|------------------|---------------|

**1. Изучение методологии проведения и результатов комплексного анализа результатов процедур оценки качества образования**

|     |   |               |               |
|-----|---|---------------|---------------|
| 1.1 | Изучение анализа результатов процедур оценки качества образования ВПР в школе   | Сентябрь 2024 | Администрация |
| 1.2 | Составление списка учителей-предметников, находящихся в зоне риска по обеспечению объективности оценки качества образования |               |               |
| 1.3 | Изучение федерального и регионального планов повышения объективности образовательных результатов обучающихся                |               |               |

**2. Мониторинг качества образования обучающихся**

|     |  |                       |                              |
|-----|--|-----------------------|------------------------------|
| 2.1 | Анализ качества успеваемости по итогам 2023-2024 учебного года                               | Август 2024           | Заместитель директора по УВР |
| 2.2 | Анализ результатов ВПР (весна 2024)  | Сентябрь-октябрь 2024 | Заместитель директора по УВР |
| 2.3 | Анализ результатов ГИА -2024   | Октябрь 2024 года     | Заместитель директора по УВР |
| 2.4 | Проведение мониторинга качества образования обучающихся с анализом промежуточных результатов | По графику            | Заместители директора по УВР |

**3. Профилактическая работа с педагогами, направленная на получение объективного результата ВПР**

|     |  |                |  |
|-----|--|----------------|--|
| 3.1 | Посещение уроков по предметам в течение 2021-2022 уч. года | В течение года | Заместитель директора по УВР, руководители ШМО |
|-----|--|----------------|--|

|      |   |                      |  |
|------|---|----------------------|--|
| 3.2. | Заполнение диагностических карт «Затруднения педагогов»                   | Июль-август 2024     | Заместитель директора по УВР, НМР              |
| 3.3. | Составление индивидуальных маршрутов по преодолению затруднений педагогов | Август-сентябрь 2024 | Заместитель директора по УВР, руководители ШМО |

#### 4. Работа с учителями по повышению объективности оценивания образовательных результатов

|     |  |                            |  |
|-----|--|----------------------------|--|
| 4.1 | Обеспечение выполнения ФГОС в полном объеме каждым педагогом   | В течение года             | Учителя предметники, Зам.директора по УВР, НМР   |
| 4.2 | Изучение нормативной документации по исследованию качества образования в рамках ВПР  | Сентябрь 2024<br>март 2025 | Заместители директора по УВР, НМР                |
| 4.3 | Своевременное проведение коррекции знаний слабоуспевающих и обучающихся, пропустивших занятия по болезни и с неуспевающими | систематически             | Учителя- предметники                             |
| 4.4 | Активное внедрение инновационных, проектно-исследовательских, информационных технологий и методов работы                   | В течение года             | Зам. директора по УВР и учителя-предметники      |
| 4.5 | Работа педагогов над повышением своего профессионального мастерства через самообразование, КПК, взаимопосещения уроков     | В течение года             | Зам. директора по УВР, НМР и учителя-предметники |
| 4.6 | Разъяснительная работа по проведению ВПР в 4-8 классах   | В течение года             | Заместитель директора по УВР                     |
| 4.7 | Участие учителей-предметников в вебинарах по ВПР   | В течение года по графику  | Зам.директора по УВР, руководители ШМО           |
| 4.8 | Проведение предметных недель и олимпиад, в т.ч. ВСОШ, с целью повышения мотивации обучающихся к изучению предмета          | В течение года             | Заместитель директора по УВР, руководители ШМО   |

|     |                              |           |                  |
|-----|------------------------------|-----------|------------------|
| 4.9 | Разработка КИМ в формате ВПР | Постоянно | руководители ШМО |
|-----|------------------------------|-----------|------------------|

### 5. Работа с обучающимися

|      |  |                             |  |
|------|--|-----------------------------|--|
| 5.1. | Ознакомление с Порядком проведения ВПР   | Сентябрь 2024,<br>март 2025 | Заместитель директора по УВР                         |
| 5.2. | Мониторинг условий организации и ресурсного обеспечения образовательного процесса                          | Октябрь-ноябрь              | Заместитель директора по УВР                         |
| 5.3. | Групповые и индивидуальные консультации для обучающихся (слабоуспевающих, пропустивших занятия по болезни) | В течение года              | Учителя-предметники                                  |
| 5.4. | Индивидуальные собеседования с обучающимися по результатам мониторинга успеваемости и посещаемости         | В течение года              | Замдиректора по УВР, психолог, классные руководители |
| 5.5. | Работа с одаренными обучающимися   | В течение года              | Зам.директора по УВР, учителя-предметники            |

### 6. Работа с учителями-предметниками с необъективными результатами

|     |   |  |   |
|-----|---|--|---|
| 6.1 | Определение списка педагогов, которые показывают необъективные результаты(ВПР, ГИА)   | Сентябрь2024,<br>май 2025,<br>июль-август 2024 | Заместитель директора по УВР, НМР                 |
| 6.2 | Разработка КИМ в формате ВПР и внесение изменений в критерии оценивания работ в соответствии с изученным материалом в конце каждой четверти | Весь период                                    | Учителя- предметники                              |
| 6.3 | Внесение изменений в фонд оценочных средств (ФОС).  | Ноябрь 2021                                    | Учитель предметник                                |
| 6.4 | Проведение контрольных работ по разработанным КИМаМ в конце полугодий   | Конец 1 полугодия, конец учебного года         | Заместитель директора по УВР, учителя-предметники |
| 6.5 | Проверка работ членами ШМО  | По графику                                     | Заместитель директора по УВР, руководитель ШМО    |

|     |   |            |  |
|-----|---|------------|--|
| 6.6 | Анализ соответствия оценки за четверть и оценки за контрольную работу | По графику | Заместитель<br>директора по УВР,<br>руководители ШМО |
|-----|---|------------|--|

**7. Меры по повышению компетентности администрации школы и педагогических кадров по вопросам оценивания образовательных результатов обучающихся**

|      |   |                         |  |
|------|---|-------------------------|--|
| 7.1. | Обсуждение методологии проведения комплексного анализа результатов процедур оценки качества образования на педагогических советах, на заседаниях методического совета по качеству образования | Ноябрь 2024<br>май 2025 | Заместитель директора<br>по УВР,<br>руководители ШМО |
|------|---|-------------------------|--|

**8. Организационная работа, направленная на обеспечение объективности процедуры проведения ВПР**

|     |   |                            |                      |
|-----|---|----------------------------|----------------------|
| 8.1 | Определение списка общественных наблюдателей, из числа родителей детей, не участвующих в ВПР (не менее 6 человек)             | Январь-февраль<br>2025     | Зам.директора по УВР |
| 8.2 | Обеспечение мер, направленные на повышение объективности проверки ВПР, педагогами-предметниками, участвующим в экспертизе ВПР | октябрь 2024,<br>март 2025 | Зам.директора по УВР |

**9. Работа по обеспечению объективности результатов и организации проведения ВПР**

|      |  |   |  |
|------|--|---|--|
| 9.1. | Изучение инструкций и порядка проведения ВПР   | сентябрь 2024,<br>март 2025               | Зам. директора по УВР  |
| 9.2. | Информирование родителей о процедуре   | сентябрь 2024,<br>март 2025               | Кл. Руководители   |
| 9.3. | Проведение оценочной процедуры для всех классов параллели в соответствии с планированием на ФИОКО                              | По графику                                | Зам.директора поУВР  |
| 9.4. | Обеспечение конфиденциальности КИМ от момента получения материалов в школе до окончания выполнения работ                       | Во время<br>проведения ВПР<br>по графику  | Ответственный за<br>информационный обмен                                 |
| 9.5. | Обеспечение порядка в аудиториях в ходе выполнения ВПР   | Во время<br>проведения ВПР,<br>по графику | Организаторы в<br>аудиториях, вне<br>аудиторий,<br>зам. директора по УВР |
| 9.6. | Присутствие в каждом классе общественных наблюдателей. Заполнение протокола проведения ВПР наблюдателями, отметка о нарушениях | Во время<br>проведения ВПР                | Зам.директора по УВР   |

|      |   |            |                     |
|------|---|------------|---------------------|
| 9.7. | Проверка работ ВПР в 4-х, 5-х, 7-х, 8-х классах на школьном уровне коллегиально комиссией (в составе 3-х человек) из числа педагогов, не работающих в классе проведения ВПР | По графику | Учителя-предметники |
|------|---|------------|---------------------|

#### **10. Работа с родителями**

|       |  |                     |   |
|-------|--|---------------------|---|
| 10.1. | Проведение родительских собраний для изучения нормативно-правовой документации по процедуре проведения ВПР | Октябрь-ноябрь 2024 | Классные руководители,<br>Зам. директора по УВР |
|-------|--|---------------------|---|

|       |   |                |   |
|-------|---|----------------|---|
| 10.2. | Организация индивидуальных собеседований с родителями о ходе подготовки к- ВПР                        | В течение года | Классные руководители,<br>учителя-предметники               |
| 10.3. | Работа с родителями обучающихся группы риска через совет по профилактике и административные совещания | В течение года | Психолог,<br>Зам. директора по ВР,<br>классные руководители |

#### **11. Формирование у участников образовательных отношений позитивного отношения к объективной оценке образовательных результатов**

|      |   |  |                     |
|------|---|--|---------------------|
| 11.1 | Реализация программы помощи учителям-предметникам, имеющим низкие результаты, а также профессиональные проблемы и дефициты                    | Постоянно  | Администрация школы |
| 11.2 | Организация и проведение разъяснительной работы с педагогами школы по вопросам повышения объективности оценивания образовательных результатов | на педагогических советах,<br>методических советах | Администрация школы |
| 11.3 | Организация работы с педагогическим коллективом, при реализации вышеуказанных мероприятий   | В течение всего времени                            | Администрация школы |