

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Шалинского городского округа
«Шалинская средняя общеобразовательная школа №90»

ПРИНЯТО:

на Педагогическом совете

МБОУ «Шалинская СОШ № 90»
(наименование общеобразовательной организации)

Протокол № 1 от 28 августа 2024 г.



УТВЕРЖДЕНО:

Директор

МБОУ «Шалинская СОШ № 90»
(наименование общеобразовательной организации)

/ Орлова Ю.В. /
подпись расшифровка подписи

Приказ № 216-О от 28 августа 2024г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о Консультационном центре, оказывающем методическую, психолого-педагогическую, диагностическую, консультационную помощь родителям (законным представителям), обеспечивающим получение детьми общего школьного и дошкольного образования, в форме семейного образования, в том числе обучающихся дошкольных и общеобразовательных организациях на базе муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Шалинского городского округа «Шалинская основная общеобразовательная школа №90» пгт. Шаля

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность Консультационного центра на базе МБОУ «Шалинская СОШ №90» пгт. Шаля для родителей (законных представителей) обеспечивающих получение детьми дошкольного и общего образования в форме семейного образования, обучающихся в дошкольных и общеобразовательных организациях Шалинского городского округа.

1.2. Положение о Консультационном центре разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» п.3 ст.64 от 29.12.2012 года № 273-ФЗ; методическими рекомендациями по организации процесса оказания психолого-педагогической, методической и консультативной помощи родителям (законным представителям) детей, а так же гражданам, желающим принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей, утвержденным Распоряжением Министерства просвещения РФ от 01.03.2019 года № Р-26; Уставом МБОУ «Шалинская СОШ №90» и локально - нормативными актами, регулирующими организацию образовательного процесса в МБОУ «Шалинская СОШ №90».

1.3. Настоящее Положение о Консультационном центре определяет (регулирует) порядок обращения и получения услуг по оказанию методической, психолого-педагогической, диагностической и консультационной помощи для родителей (законных представителей), обеспечивающих получение детьми дошкольного и школьного образования в форме семейного образования, с целью оказания им методической, психолого-педагогической, диагностической и консультационной помощи.

1.4. Консультационный центр в своей деятельности руководствуется Гражданским кодексом РФ, Семейным кодексом РФ, Конвенцией о правах ребенка, Конституцией РФ, ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в РФ» от 24.07.1998г. №1224-ФЗ; ФЗ «О персональных данных» от 27.02.1992г. №152-ФЗ, СанПиН 2.2.4.3359-16 «Санитарно-эпидемиологические требования к физическим факторам на рабочих местах», утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 21.06.2016г. №81, а так же Уставом Учреждения.

1.5. Положение о Консультационном центре разработано в целях обеспечения соблюдения прав граждан в рамках предоставления общедоступного дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования на территории Шалинского городского округа в рамках реализации федерального проекта «Поддержка семей, имеющих детей»

национального проекта «Образование» государственной программы Российской Федерации «Развитие образования» на безвозмездной основе.

1.6. Информация о предоставлении методической, психолого-педагогической и консультационной помощи родителям (законным представителям) размещается на официальном сайте МБОУ «Шалинская СОШ №90».

2. Цели и задачи Консультационного центра

2.1. Целью деятельности консультационного центра является обеспечение доступности дошкольного, общего образования, единства и преемственности семейного и общественного воспитания, повышения педагогической компетентности родителей (законных представителей), воспитывающих детей дошкольного, школьного возраста, в том числе детей с ограниченными возможностями здоровья.

Основными задачами консультационного центра являются:

- оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) и повышение их психолого-педагогической компетентности в вопросах воспитания, обучения и развития ребенка;
- содействие в социализации детей дошкольного, школьного возраста, получающих образование в семейной форме образования;
- оказание помощи родителям (законным представителям) детей, получающих образование в семейной форме, в обеспечении равных стартовых возможностей при поступлении в школу;
- информирование родителей (законных представителей) об учреждениях системы образования, которые оказывают квалифицированную помощь ребенку в соответствии с его индивидуальными особенностями.

3. Организация деятельности Консультационного центра

3.1. Консультационный центр создан на базе МБОУ «Шалинская СОШ №90» на основании приказа руководителя.

3.2. Общее руководство работой консультационного центра возлагается на руководителя МБОУ «Шалинская СОШ №90».

3.3. Консультационный центр работает согласно графику работы, ежегодно утвержденным приказом директора МБОУ «Шалинская СОШ 90».

3.4. Организация психолого-педагогической помощи родителям (законным представителям) в консультационном центре строится на основе интеграции деятельности специалистов образовательной организации: педагога-психолога, учителя-логопеда, социального педагога и привлекаемых по согласованию. Консультирование родителей (законных представителей) может проводиться одним или несколькими специалистами одновременно.

Режим работы специалистов консультационного центра определяется, исходя из режима работы специалистов МБОУ «Шалинская СОШ №90».

3.5. За получением консультативных услуг плата с родителей (законных представителей) не взимается.

3.6. Информация о предоставлении помощи, о способах ее получения, формы заявления и другая необходимая информация располагается в разделе о консультационном центре на официальном сайте школы.

3.7. Помощь родителям (законным представителям) в консультационном центре предоставляется на основании:

3.7.1. Письменного заявления (Приложение 1) одного из родителей (законного представителя), зарегистрированного в день его поступления в соответствующем журнале (Приложение 3).

3.7.2. Устного обращения одного из родителей (законного представителя) по телефону, зарегистрированного в день его поступления в соответствующем журнале (Приложение 2).

3.7.3. Личного обращения одного из родителей (законного представителя), зарегистрированного в день его поступления в соответствующем журнале (Приложение 3).

3.7.4. Обращения одного из родителей (законного представителя), направленного по электронной почте, зарегистрированного в день его поступления в соответствующем журнале (Приложение 3).

3.8. Услуги, предоставляемые консультационным центром:

- просвещение родителей (законных представителей) – информирование родителей, направленное на предотвращение возникающих семейных проблем и формирование педагогической культуры родителей с целью объединения требований к ребенку в воспитании со стороны всех членов семьи, формирование положительных взаимоотношений в семье;
- диагностика развития ребенка, психолого-педагогическое изучение ребенка, определение индивидуальных особенностей и склонностей личности, ее потенциальных возможностей, а также выявление причин и механизмов нарушений в развитии, социальной адаптации, разработка рекомендаций по дальнейшему развитию и воспитанию ребенка;
- консультирование (психологическое, социальное, педагогическое) – информирование родителей о физиологических и психологических особенностях развития ребенка, основных направлениях воспитания и обучения, путях преодоления кризисных ситуаций;
- проведение коррекционных и развивающих занятий с учётом индивидуальных особенностей развития ребенка, направленных на обучение родителей организации воспитательного (образовательного) процесса в условиях семьи;
- информирование родителей (законных представителей) об учреждениях системы образования, которые могут оказать квалифицированную помощь ребенку в соответствии с его индивидуальными особенностями;

- социальная адаптация ребенка в детском коллективе – развитие у ребенка навыков социального поведения и коммуникативных качеств личности.

3.9. Основные виды и формы предоставления помощи родителям:

В консультационном центре родителям (законным представителям) и их детям, оказываются следующие виды помощи:

3.9.1. Психолого-педагогическое консультирование

3.9.2. Социально-педагогическое консультирование

3.9.3. Логопедическое консультирование

3.9.4. Коррекционно-развивающие занятия.

Работа с родителями (законными представителями) и их детьми в консультационном центре может проводиться как индивидуально, так и в формах взаимодействия (групповые и подгрупповые). Индивидуальные формы взаимодействия с детьми проводятся в присутствии родителей (законных представителей). Решение о выборе формы взаимодействия с родителями (законными представителями) и их детьми принимают специалисты консультационного центра по результатам проведенного ими обследования и с учётом психофизического состояния детей.

3.10. Для получения методической, диагностической и консультативной помощи родители (законные представители) обращаются в образовательную организацию лично, по телефону или через интернет-сайт МБОУ «Шалинская СОШ №90».

Психолого-педагогическая, социальная помощь оказывается обучающимся на основании заявления или согласия в письменной форме их родителей (законных представителей).

3.11. Прием родителей осуществляется по предварительно составленному графику. Родители определяют круг интересующих их вопросов.

Исходя из заявленной тематики, администрация привлекает к проведению консультации того специалиста, который владеет необходимой информацией в полной мере.

3.12. Консультативная помощь в рамках деятельности консультационного центра прекращается в связи с отсутствием потребности у родителей (законных представителей) на данную услугу (в том числе в связи с зачислением ребенка в общеобразовательную организацию).

4. Контроль деятельности консультационного центра.

4.1. Непосредственный контроль работы консультационного центра осуществляет руководитель образовательной организации.

4.2. Отчёт о деятельности консультационного центра заслушивается на итоговом заседании педагогического совета образовательной организации.

5. Делопроизводство консультационного центра

5.1. Перечень документации:

- Положение о консультационном центре для родителей обучающихся;
- Приказ об открытии консультационного центра;
- Заявление о консультативной помощи (Приложение 1);
- Журнал учета телефонных обращений (Приложение 2);
- Журнал учета личных, письменных обращений (Приложение 3);
- Журнал учета работы консультационного центра (Приложение 4);
- График работы специалистов консультационного центра;
- План работы консультационного центра;
- Банк данных детей, обучающихся в форме семейного образования;
- Иные документы, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. Отчеты о работе консультационного центра представляются ежегодно руководителем МБОУ «Шалинская СОШ № 90» в Управление образованием ШГО.

Приложение 1.

Директору МБОУ «Шалинская СОШ №90»

Ю.В. Орловой

от _____
(ФИО родителя (законного представителя))

регистрация по адресу: _____
(с указанием индекса)

факт. адрес проживания: _____

Контактный телефон: _____

Адрес электронной почты : _____

Заявление

на получение услуг консультационного центра

Прошу оказать психолого-педагогическую, педагогическую, логопедическую, методическую и консультационную помощь (*нужное подчеркнуть*) по вопросам развития и воспитания моего ребенка _____

(ФИО, дата рождения, возраст, класс/группа)

по теме _____
(описать суть запроса)

В соответствии с п.1 ст.9 Федерального закона от 27.07.2006г. №152-ФЗ «О персональных данных», необходимых для получения услуг консультационного центра, я согласен(на) на осуществление любых действий (операций), в т.ч.: получение, обработку, хранение в отношении моих персональных данных.

(подпись)

« _____ » _____ 20 ____ г.
(дата)

(подпись, расшифровка)

Приложение 2.

ЖУРНАЛ УЧЕТА телефонных обращений в консультационный центр

№ п/ п	Дата, время обраще ния	Назначен ное время приема по предварите льной записи	Ф. И.О. родителя (законног о представи теля)	Ф. И.О. дата рожде ния ребен ка	Содерж ание обраще ния	Отметка о необходи мости личного приёма (в случае оказания помощи более 15 минут)	Ф. И.О., должно сть специал иста, оказавш его помощь	Подпись родителя (законног о представи теля), получивш его помощь (Подпись специалис та о неявке на прием)
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Приложение 3.

ЖУРНАЛ УЧЕТА личных, письменных обращений в консультационный центр

№ п / п	Дат а, вре мя обр аще ния	Назначе нное время приема по предвар ительно й записи	Отметка о наличии документа , удостовер яющего личность родителя (законног о родителя)	Ф. И.О. родителя (законно го представ ителя)	Ф.И.О. дата рожде ния ребенка	Содерж ание обраще ния	Вид помощи (методическа я, психолого- педагогическ ая, диагностичес кая консультатив ная /Запись специалиста о неявке	Ф. И.О., должно сть специал иста, оказав шего помощь	Подпись родителя (законного представите ля), получившег о помощь (Подпись специалиста о неявке на прием)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Приложение 4.

Журнал учета работы консультационного центра

№ п\п	Дата, время проведения консультации	Тема консультации	Форма проведения консультации	ФИО консультанта, должность	Рекомендации, данные в ходе консультации
1	2	3	4	5	6