

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
Шалинского муниципального округа  
«Шалинская средняя общеобразовательная школа №90»**

**ПРИКАЗ**

от 19.03.2025г.

№ 110-О

**«Об утверждении Плана мероприятий по предупреждению коррупции на  
2025-2030гг.»**

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», в целях профилактики антикоррупционных проявлений

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Отменить действие приказа от 29.07.2024г. №212-О «О внесении изменений в План мероприятий по предупреждению коррупции на 2021-2024 гг.» с 18.03.2025 года.
2. Утвердить План мероприятий по предупреждению коррупции на 2025-2030 гг. в новой редакции.
3. Углову Ивану Владимировичу, программисту разместить на официальном сайте школы настоящий приказ и План мероприятий по предупреждению коррупции на 2025-2030г.
4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор  
МБОУ «Шалинская СОШ №90»



*Ю.В. Орлова*

Ю.В. Орлова

Утвержден  
приказом МБОУ «Шалинская СОШ №90»  
от 19 марта 2025 года № 110-О

**План  
мероприятий по противодействию коррупции в МБОУ «Шалинская СОШ №90» на 2025-2030 годы**

№ строк	Наименование мероприятия	Ответственные исполнители	Срок выполнения
1	2	3	4
<b>Раздел 1. Общие мероприятия</b>			
1	Внесение изменений в действующие муниципальные нормативные правовые акты (принятие новых нормативных правовых актов) по совершенствованию правового регулирования противодействия коррупции в соответствии с изменениями в законодательстве	Администрация МБОУ «Шалинская СОШ №90»	в течение месяца после изменений федерального, областного законодательства
2	Проведение мониторинга ситуации и эффективности принимаемых мер по противодействию коррупции в МБОУ «Шалинская СОШ №90»	Администрация МБОУ «Шалинская СОШ №90»	один раз в полугодие, до 10 июля отчетного года и до 1 февраля следующего за отчетным
3	Проведение социологического опроса уровня восприятия коррупции в МБОУ «Шалинская СОШ №90»	Директор ОУ Орлова Ю.В.	ежегодно, с 1 сентября по 1 октября отчетного года
4	Проведение в МБОУ «Шалинская СОШ №90» комплекса просветительских и воспитательных мероприятий по разъяснению ответственности за взяточничество и за посредничество во взяточничестве, а также по разъяснению ответственности за преступления коррупционной направленности	Директор ОУ Орлова Ю.В.	один раз в полугодие, до 1 июля отчетного года, до 1 января следующего за отчетным
5	Проведение анализа обращений, поступивших от граждан и организаций, в целях выявления информации о фактах коррупции со стороны сотрудников, руководителя образовательного учреждения и о ненадлежащем рассмотрении обращений	Администрация МБОУ «Шалинская СОШ №90»	ежеквартально, за 1 квартал – до 10 апреля; за 2 квартал – до 10 июля; за 3 квартал – до 10 октября; за 4 квартал – до 10 января
6	Проведение профилактической работы среди сотрудников МБОУ «Шалинская СОШ №90» коррупционных	Администрация МБОУ «Шалинская СОШ №90»	ежегодно, в течение отчетного года

	правонарушений по предупреждению преступлений против государственной власти, интересов государственной и муниципальной службы, в том числе бытовой коррупции		
7	Реализация правового антикоррупционного воспитания в рамках обучающих программ, школьного и дополнительного образования: -встречи с представителями прокуратуры, -классные часы, посвященные Международному дню коррупции, -дебаты «Встреча с коррупцией» на уроках обществознания,; -конкурс плакатов антикоррупционной направленности	Директор ОУ Орлова Ю.В, Андриевских Е.В.	ежегодно, в течение отчетного года
<b>Раздел 2. Внедрение антикоррупционных механизмов в систему кадровой работы</b>			
8	Организация проведения кадровой работы в части, касающейся ведения личных дел сотрудников МБОУ «Шалинская СОШ №90», в том числе контроля за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при назначении на указанные должности об их родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов	Специалист по кадрам	ежегодно,
9	Своевременная подготовка декларации о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителем образовательного учреждения; подготовка Декларации о конфликте интересов сотрудниками МБОУ «Шалинская СОШ 90»	Директор ОО Орлова Ю.В., сотрудники организации	ежегодно
<b>Раздел 3. Управление муниципальной собственностью</b>			
10	Организация и проведение инвентаризации имущества образовательного учреждения.	Бухгалтерия МБОУ «Шалинская СОШ №90», Администрация МБОУ «Шалинская СОШ №90»	1 раз в три года, декабрь
<b>Раздел 4. Представление муниципальных услуг</b>			
11	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) обучающихся	Администрация МБОУ «Шалинская СОШ №90»	ежегодно, в течение отчетного года
<b>Раздел 5. Организация взаимодействия со средствами массовой информации, населением Шалинского городского округа</b>			

12	Организация работы "телефона доверия" и электронного почтового адреса на сайте МБОУ «Шалинская СОШ №90»	Администрация МБОУ «Шалинская СОШ №90»	ежеквартально, за 1 квартал – до 10 апреля; за 2 квартал – до 10 июля; за 3 квартал – до 10 октября; за 4 квартал – до 10 января
13	Изучение информации, опубликованной в газете «Шалинский вестник», принятие мер реагирования на сообщения о фактах коррупции в МБОУ «Шалинская СОШ №90»	Администрация МБОУ «Шалинская СОШ №90»	ежеквартально, за 1 квартал – до 10 апреля; за 2 квартал – до 10 июля; за 3 квартал – до 10 октября; за 4 квартал – до 10 января
14	Проведение служебных проверок по жалобам на решения или действия (бездействие) сотрудников МБОУ «Шалинская СОШ №90», а в случаях, если по результатам проверок усматриваются признаки административного правонарушения или преступления - направление материалов проверок для принятия мер в уполномоченные органы государственной власти	Администрация МБОУ «Шалинская СОШ №90»	ежегодно, в течение отчетного года
<b>Раздел 6. Обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности МБОУ «Шалинская СОШ №90»</b>			
15	Информирование родителей, законных представителей через официальный сайт МБОУ «Шалинская СОШ №90» о ходе реализации антикоррупционной политики Актуализация в разделах, посвященных вопросам противодействия коррупции, на официальном сайте <a href="https://shalya90.uralschool.ru/?section_id=207">https://shalya90.uralschool.ru/?section_id=207</a> информации о результатах выполнения планов мероприятий по противодействию коррупции	Администрация МБОУ «Шалинская СОШ №90»	ежеквартально, до 20 числа месяца, следующего за отчетным периодом
<b>Раздел 7. Повышение качества профессионального образования сотрудников в МБОУ «Шалинская СОШ №90» по вопросам противодействия коррупции</b>			
16	Участие в работе совещаний (семинаров) с руководителями и должностными лицами ответственными за профилактику коррупционных и иных правонарушений в муниципальных организациях (предприятиях), по вопросам реализации требований, предусмотренных статьей 13.3 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»	Директор ОУ Орлова Ю.В.	ежегодно, до 30 декабря

**Раздел 8. Выполнение плана противодействия коррупции на 2021-2023 годы**

17	Повышение квалификации сотрудников МБОУ «Шалинская СОШ №90», в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции	Ответственный за работу по противодействию коррупции в МБОУ «Шалинская СОШ №90»	ежегодно
----	---	---	----------