

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Шалинского муниципального округа
«Шалинская средняя общеобразовательная школа №90»**

ПРИКАЗ

от 03.03.2025г.

№ 77-О

«Об организации приема заявлений в 1 класс на 2025/2026 учебный год»

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 02 сентября 2020 года № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (с изменениями), Постановлением Управления образованием Шалинского муниципального округа от 09.01.2025 года №1 «О закреплении муниципальных общеобразовательных учреждений и их филиалов за территориями (микрорайонами) Шалинского муниципального округа в 2025 году», Распоряжения Управления образования Шалинского муниципального округа от 09.01.2025 года №1-О «Об утверждении плана приема обучающихся в первый класс общеобразовательных учреждений Шалинского муниципального округа на 2025/2026 учебный год», Распоряжения Управления образованием Шалинского городского округа от 09.01.2025 года №2-О «Об утверждении состава комиссии по принятию решений о зачислении в 1 класс детей, не достигших возраста 6,6 лет, старше 8 лет на 2025 год» и Правилами приема на обучение в МБОУ «Шалинская СОШ №90», в целях организации приема обучающихся на обучение в первые классы МБОУ «Шалинская СОШ №90»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Возложить ответственность за соблюдение законодательства при приеме заявлений и других документов для поступления в 1 класс, организацию приема пакета документов от родителей (законных представителей) детей, а также комплектования 1 классов на 2025 – 2026 учебный год на директора ОУ и директоров филиалов.
2. Организовать приём в 1 классы на 2025 - 2026 учебный год в соответствии со следующими сроками и графиком (приложение 1).
 - 2.1. Приём заявлений о зачислении в 1 классы для детей, проживающих на закреплённой территории, а также имеющих право на внеочередной, первоочередной и преимущественный порядок приёма, производить с 1 апреля 2025 года и завершить 30 июня 2025 года.
 - 2.2. приём заявлений о зачислении в 1 класс для детей, не проживающих на закреплённой территории начать с 6 июля 2025 года до 5 сентября 2025 года до момента заполнения свободных мест.

3. Сообщить через официальный сайт школы и через информационный стенд ОУ о начале приёма заявлений в 1 классы и ходе приёмной кампании (отв. администратор сайта Углов И.Е.).

4. Приём документов для зачисления в 1 классы осуществлять с учётом следующих требований:

- принимать заявления только по установленной формы и только от родителей (законных представителей) обучающихся с предоставлением оригинала документа, удостоверяющего личность заявителя;
- оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя;
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории (из паспортного стола форма № 8 или форма № 3) или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;
- родители (законные представители) детей, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предоставляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность предоставления прав ребенка) и документ, подтверждающий право заявителя на пребывании в Российской Федерации. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы предоставляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.
- детей с ограниченными возможностями здоровья принимать на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого - медико - педагогической комиссии.

5. Оформлять зачисление в образовательное учреждение приказом директора школы:

- в течение 3 рабочих дней после завершения приема документов для детей, указанных в п. 2.1;
- в течение 5 рабочих дней после завершения приема документов для детей, указанных в п. 2.2;

6. Возложить ответственность за приём документов в 1 класс в МБОУ «Шалинская СОШ № 90» и в филиалах «Вогульская СОШ», «Саргинская СОШ» и «Сабиковская ООШ» на Федотову Ольгу Анатольевну, секретаря.

6.1. Федотовой О.А.

- организовать с 1 апреля 2025 года приём заявлений родителей (законных представителей) с обязательной регистрацией в Журнале приёма документов детей, поступающих в 1 класс;
- при приёме документов знакомить родителей (законных представителей) с Уставом ОУ, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами, реализуемыми в ОУ и другими документами, регламентирующими образовательный процесс;
- выдавать родителям (законным представителям) после регистрации заявления расписку в получении документов, содержащую информацию о

регистрационном номере заявления о приеме ребенка в ОУ, о перечне предоставленных документов. Заверять расписку подписью должностного лица ОУ, ответственного за прием документов и печатью ОУ;

- подготовить приказ о зачислении в ОУ в указанные в п. 5 сроки.
- еженедельно, начиная с 1 апреля 2025 года в целях мониторинга хода приёмной кампании заполнять с нарастающим итогом информацию о наличии вакантных мест.

7. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор
МБОУ «Шалинская СОШ №90»



A handwritten signature in blue ink, appearing to be "Ю.В. Орлова".

Ю.В.Орлова

График приема документов
на обучение в первом классе в 2025/26 учебном году

Дата	Время	Кабинет
Для детей, проживающих на закрепленной территории; имеющих право на место во внеочередном и первоочередном порядке; на первоочередной прием		
01.04.2025-30.06.2025, за исключением субботы, воскресенья и нерабочих праздничных дней	с 09:00 до 12:00	приемная
Для детей, не проживающих на закрепленной территории		
06.07.2025-05.09.2025, за исключением субботы, воскресенья и нерабочих праздничных дней с 09:00 до 12:00	с 09:00 до 12:00	приемная