

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
Шалинского муниципального округа  
«Шалинская средняя общеобразовательная школа № 90»**

**ПРИНЯТО**  
педагогическим советом  
«24» марта 2025 года, протокол № 8



**УТВЕРЖДЕНО**  
приказом директора школы  
от «24» марта 2025 г. № 114-О

**Правила  
приёма на обучение в  
МБОУ «Шалинская СОШ № 90»**

## 1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема на обучение в МБОУ «Шалинская СОШ № 90» (далее – Правила) разработаны в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);

- Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;

- Порядком приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 458 (с изменениями и дополнениями);

- Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденными приказом Минобрнауки России от 12.03.2014 № 177;

- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам — образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 22.03.2021 № 115;

- Распоряжения Управления образованием от 09.01.2023 г. № 3 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Приём заявлений о зачислении в государственные и муниципальные образовательные организации субъектов Российской Федерации, реализующие программы общего образования»;

- Постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 года № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;

- Нормативными актами о закреплении муниципальных общеобразовательных учреждений и их филиалов за территориями (микрорайонами) Шалинского МО с целью учета детей, подлежащих обучению в общеобразовательных организациях;

- Уставом МБОУ «Шалинская СОШ № 90» (далее – Школа).

1.2. Правила регламентируют прием граждан РФ (далее – ребенок, дети) в Школу на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – основные общеобразовательные программы), по адаптированным основным общеобразовательным программам, дополнительным общеразвивающим программам.

1.3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе из числа соотечественников за рубежом, в общеобразовательные организации на обучение по основным общеобразовательным программам за счет средств бюджетных ассигнований осуществляется в соответствии с международными договорами РФ, законодательством РФ и настоящими Правилами.

1.4. Школа обеспечивает прием на обучение по основным общеобразовательным программам (ООП) и адаптированным основным общеобразовательным программам (АООП) детей, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, за которой закреплена Школа (далее – закрепленная территория), в соответствии с Постановлением Управления образованием Шалинского муниципального округа.

1.5. Зачисление обучающихся в Школу для обучения по основным образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, по адаптированной основной общеобразовательной программе не входит в компетенцию филиалов Школы. Директор филиала Школы обеспечивает приём документов, необходимых для зачисления и своевременное предоставление документов должностному лицу Школы, ответственному за приём документов и (или) директору Школы.

## 2. Организация приема на обучение

2.1. Прием заявлений **в первый класс** для детей, имеющих право на внеочередной или первоочередной прием, право преимущественного приема, проживающих на закрепленной территории, **начинается не позднее 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года.**

2.2. Прием заявлений в первый класс для детей, не проживающих на закрепленной территории, начинается **с 6 июля** текущего года до момента заполнения свободных мест для приема, но не позднее 5 сентября текущего года. В случаях, если Школа закончила прием всех детей, указанных в пункте 2.1. настоящих Правил, прием в первый класс детей, не проживающих на закрепленной территории, может быть начат ранее 6 июля текущего года.

2.3. Ребёнок имеет право **преимущественного приёма** на обучение по образовательным программам начального общего образования в Школу, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра.

Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам, если в ОО обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных 5 и 6 статьи 67 Федерального закона «Об образовании в РФ» (Организация индивидуального отбора при приеме либо переводе для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения; организация конкурса или индивидуального отбора при приеме либо переводе граждан для получения общего образования интегрированные с дополнительными образовательными программами спортивной подготовки, или образовательные программы среднего профессионального образования в области искусств, интегрированные с образовательными программами основного общего и среднего общего образования).

2.4. В **первоочередном порядке** право приёма в Школу имеют граждане, указанные в пункте 10 Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 458 (с изменениями и дополнениями).

Во внеочередном порядке предоставляются места в Школе детям, указанным в п.8 ст. 24 Федерального закона от 27 мая 1998 года № 76 – ФЗ «О статусе военнослужащих», и детям, указанным в ст. 28.1 Федерального закона от 3 июля 2016 года № 226 – ФЗ «О войсках национальной гвардии РФ», по месту жительства их семей.

2.5. Прием заявлений на зачисление на обучение ведется в течение учебного года при наличии свободных мест.

2.6. Приём заявлений на обучение по дополнительным общеобразовательным программам осуществляется с 1 сентября текущего года по 1 марта следующего года.

2.7. Заявление о приеме на обучение в Школу ребенка, являющегося гражданином Российской Федерации, и документы для приема на обучение подаются одним из следующих способов:

лично в Школу;

При личном обращении заявитель обязан предъявить оригиналы документов.

через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;

в электронной форме посредством ЕПГУ;

с использованием функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии), интегрированных с ЕПГУ.

Школа осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки общеобразовательная организация вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

Информация о результатах рассмотрения заявления о приеме на обучение направляется на указанный в заявлении о приеме на обучение адрес (почтовый и (или) электронный) и в личный кабинет ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации при предоставлении согласия родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим).

2.8. Заявление о приеме на обучение в Школу и документы для приема иностранных граждан или лиц без гражданства на обучение подаются одним из следующих способов:

в электронной форме посредством ЕПГУ;

с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов РФ (при наличии технической возможности);

через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении.

2.9. Школа осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки Школа вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

Информация о результатах рассмотрения заявления о приеме на обучение направляется на указанный в заявлении о приеме на обучение адрес (почтовый и (или) электронный) и в личный кабинет ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации при предоставлении согласия родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим).

2.10. После представления документов, для приема в Школу иностранных граждан и лиц без гражданства в течение 5 рабочих дней Школой проводится проверка их комплектности.

В случае представления неполного комплекта документов, предусмотренных пунктом 4.4. настоящего Положения, Школа возвращает заявление без его рассмотрения.

В случае представления полного комплекта документов, Школа в течение 25 рабочих дней осуществляет проверку достоверности предоставленных документов. При проведении указанной проверки Школа обращается к соответствующим государственным информационным системам и (или) в государственные (муниципальные) органы, включая органы внутренних дел, и организации.

В случае представления полного комплекта документов и со дня подтверждения их достоверности ребенок, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, направляется Школой в государственную или муниципальную общеобразовательную организацию (далее тестирующая организация) для прохождения тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее — тестирование).

Информация о направлении на тестирование ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, направляется по адресу (почтовый или электронный), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии).

Одновременно о направлении на тестирование ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, Школа уведомляет тестирующую организацию в электронной форме посредством ЕПГУ или с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности).

Тестирующая организация в течение 3 рабочих дней после дня прохождения ребенком, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, тестирования уведомляет о результатах его проведения Школу, выдавшую направление, в электронной форме посредством ЕПГУ или с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности).

Информация о результатах тестирования и рассмотрения заявления о приеме на обучение ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, Школой направляется по адресу (почтовый или электронный), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии)».

2.11. До начала приема на информационном стенде в Школе и на официальном сайте Школы в сети Интернет, а также в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (далее - ЕПГУ) размещается:

- распорядительный акт Управления образованием Шалинского муниципального округа о закреплении образовательных организаций за соответственно конкретными территориями Шалинского муниципального округа в течение 10 календарных дней с момента его издания;
- информация о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта Управления образованием Шалинского муниципального округа о закреплении образовательных организаций за соответственно конкретными территориями Шалинского муниципального округа;

- сведения о наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля;
- образец заявления о приеме на обучение по основным общеобразовательным программам;
- форма заявления о зачислении в порядке перевода из другой организации и образец ее заполнения;
- форма заявления о приеме на обучение по дополнительным общеобразовательным программам и образец ее заполнения;
- информация о направлениях обучения по дополнительным общеобразовательным программам, количестве мест, графике приема заявлений – не позднее чем за 15 календарных дней до начала приема документов;
- информация об адресах и телефонах органов Управления образованием, осуществляющих признание и установление эквивалентности образования, полученного ребенком за пределами РФ;
- дополнительная информация по текущему приему.

2.12. Родители (законные представители) несовершеннолетних вправе выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка и рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого Школой.

### **3. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам**

3.1. Прием детей на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется без вступительных испытаний, за исключением индивидуального отбора для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных предметов или для профильного обучения.

3.2. Индивидуальный отбор при приеме либо переводе на обучение по программам основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения организуется в случаях и в порядке, которые предусмотрены законодательством субъекта РФ.

Условия индивидуального отбора (при его наличии) размещаются на информационном стенде в Школе и на официальном сайте Школы в сети Интернет до начала приема.

3.3. В приеме на обучение по основным общеобразовательным программам может быть отказано только при отсутствии свободных мест, а также при невыполнении условий, установленных частью 2<sup>1</sup> статьи 78 Федерального закона 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона.

В случае отсутствия мест родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в Управление образованием Шалинского муниципального округа.

3.4. При приеме детей на свободные места граждан, не проживающих на закрепленной территории, преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в Школе в соответствии с законодательством.

3.5. Прием детей с ограниченными возможностями здоровья на обучение по адаптированным образовательным программам (АОП) и адаптированным основным образовательным программам (АООП) осуществляется с согласия родителей (законных

представителей) на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

3.6. Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

3.7. Для обучения по программам начального общего образования **в первый класс** принимаются дети, которые к началу обучения достигнут возраста шесть лет и шесть месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья. Прием детей, которые к началу обучения не достигнут шести лет и шести месяцев, осуществляется с разрешения учредителя (Управление образованием ШМО) в установленном им порядке. Обучение детей, не достигших к началу обучения шести лет шести месяцев, осуществляется с соблюдением всех гигиенических требований по организации обучения детей шестилетнего возраста.

3.8. Дети, возраст которых к началу обучения в первом классе составит восемь лет, принимаются на обучение по программам начального общего образования на основании документов, подтверждающих период обучения в другой образовательной организации. При отсутствии указанных документов зачисление в Школу осуществляется с разрешения учредителя в установленном им порядке.

3.9. Количество первых классов, комплектуемых в школе на начало учебного года, определяется в зависимости от условий, созданных для осуществления образовательной деятельности, с учетом санитарных норм и в соответствии с Распоряжением Управления образованием ШМО.

3.10. Формирование первых классов по параллелям является компетенцией Школы, проводится в соответствии с нормами СанПин.

3.11. Прием на обучение по программам начального общего образования **в первый класс** в течение учебного года осуществляется при наличии свободных мест в порядке перевода из другой организации.

3.12. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам **во второй и последующие классы** осуществляется при наличии свободных мест в порядке перевода из другой организации, за исключением лиц, освоивших основные общеобразовательные программы в форме семейного образования и самообразования.

3.13. Лица, освоившие основные общеобразовательные программы в форме семейного образования и самообразования, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность, вправе продолжить обучение в Школе и принимаются на обучение в порядке, предусмотренном для зачисления в первый класс, при наличии мест для приема.

Дополнительно к документам, перечисленным в разделе 4 Правил, совершеннолетние поступающие или родители (законные представители) несовершеннолетних предъявляют документы, подтверждающие прохождение поступающим промежуточной аттестации в других образовательных организациях (при наличии), с целью установления соответствующего класса для зачисления.

3.14. При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию основным образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемого родного языка из числа языков народов РФ, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик РФ осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) детей.

3.15. Приём заявлений **в 10 класс** на новый учебный год начинается после завершения государственной итоговой аттестации по программам основного общего образования.

#### 4. Порядок зачисления на обучение по основным общеобразовательным программам

4.1. Прием детей осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка или поступающего, реализующего право на выбор образовательной организации после получения основного общего образования или после достижения 18 лет.

4.2. Образец заявления о приеме утверждается директором Школы до начала приема и содержит сведения, указанные в пункте 24 Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 458 (с изменениями и дополнениями).

Для приема родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно в заявлении о приеме на обучение дают согласие для прохождения тестирования.

Форма заявления в Приложении 1.

4.3. Для приема родители (законные представители) детей, или поступающий предъявляют документы, указанные в пункте 26 Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 458 (с изменениями и дополнениями).

При подаче заявления о приеме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ не допускается требовать копий или оригиналов документов, за исключением копий или оригиналов документов, подтверждающих внеочередное, первоочередное и преимущественное право приема на обучение, или документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно.

4.4. Родители (законные представители) ребёнка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, предъявляют документы, указанные в пункте 26 Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 458 (с изменениями и дополнениями от 04 марта 2025 г. № 171).

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

4.5. Родитель (законный представитель) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

4.6. Директор Школы издаёт распорядительный акт о приеме на обучение детей, указанных в п. 2.1, в течение **3 рабочих дней** после завершения приема заявлений о приеме на обучение **в первый класс**.

4.7. Прием на обучение в **порядке перевода из другой образовательной организации** осуществляется по личному заявлению совершеннолетнего поступающего или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего о зачислении в Школу в порядке перевода из другой образовательной организации при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего поступающего или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего.

Форма заявления в Приложении 1.



4.8. Для зачисления в порядке перевода из другой образовательной организации совершеннолетние поступающие или родители (законные представители) несовершеннолетних дополнительно предъявляют:

- личное дело обучающегося;
- документы, содержащие информацию об успеваемости в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью другой организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица).

4.9. В случае отсутствия у обучающихся документов, подтверждающих уровень образования, возможно проведение в Школе промежуточной аттестации с целью определения уровня обучения.

4.10. Родители (законные представители) детей вправе по своему усмотрению представить иные документы, не предусмотренные Правилами, в том числе документы, подтверждающие право на льготы.

4.11. При приеме в Школу **для получения среднего общего образования** представляется аттестат об основном общем образовании.

Для иностранных граждан – документ, эквивалентный аттестату об основном общем образовании, на русском языке или вместе с нотариально заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

4.12. Не допускается требовать представления других документов, кроме предусмотренных пунктом 26 Порядка, в качестве основания для приёма на обучение по основным общеобразовательным программам.

4.13. Должностное лицо при приеме заявления знакомит поступающих, родителей (законных представителей) с Уставом Школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, общеобразовательными программами и документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся.

4.14. Должностное лицо Школы осуществляет регистрацию заявления о приеме на обучение по основным общеобразовательным программам (заявления о зачислении в порядке перевода из другой организации) и документов в журнале приема заявлений о приеме на обучение в Школу.

Форма Журнала приема заявлений в Приложении 3.

Уведомление о факте приема заявления направляется в личный кабинет на ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации).

При подаче заявления о приеме на обучение через операторов почтовой связи общего пользования или лично в Школу после регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему выдается документ (расписка), заверенный подписью должностного лица Школы, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

4.15. Школа осуществляет обработку полученных в связи с приемом в ОО персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

4.16. Зачисление в Школу оформляется приказом директора Школы **в течение 5 рабочих дней** после приёма заявления о приёме на обучение и представленных документов, за исключением случая, предусмотренного п. 4.6 настоящих Правил.

4.17. Зачисление в Школу ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином

или лицом без гражданства оформляется приказом директора Школы **в течение 5 рабочих дней** после официального поступления информации об успешном прохождении тестирования, за исключением случая, предусмотренного п. 4.6 настоящих Правил.

4.18. На каждого зачисленного на обучение по общеобразовательным программам, за исключением зачисленных в порядке перевода из другой организации, формируется личное дело, в котором хранятся все полученные при приеме документы.

4.19. При зачислении обучающегося, отчисленного из исходной организации, Школа в течение **двух рабочих дней с даты издания приказа** о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате приказа о зачислении обучающегося в Школу. Форма уведомления в Приложении 4.

## **5. Особенности индивидуального отбора при приеме на обучение по программе среднего общего образования**

5.1. Школа проводит прием на обучение по программе среднего общего образования в профильные классы (естественно-научный, гуманитарный, социально-экономический, технологический, универсальный).

5.2. Индивидуальный отбор при приеме и переводе на профильное обучение по программам среднего общего образования организуется в случаях и в порядке, которые предусмотрены Законом Свердловской области от 15.07.2013 года №78-ОЗ «Об образовании в Свердловской области», Постановлением Правительства Свердловской области от 27.12.2013 года №1669-ПП «Об утверждении Порядка организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные образовательные организации Свердловской области и муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных предметов или для профильного обучения» (в редакции Постановления Правительства Свердловской области от 01.04.2021 года № 182-ПП).

5.3. Право на участие в индивидуальном отборе имеют обучающиеся, получившие основное общее образование, вне зависимости от места жительства.

5.4. При переводе из другой образовательной организации, реализующей образовательную программу того же профильного направления, учащийся зачисляется при наличии свободных мест и при соответствии образовательных программ без участия в индивидуальном отборе.

5.5. Предельное количество мест по профилям:

Технологический – 25

Естественно-научный – 25

Социально-экономический – 25

Гуманитарный – 25

Универсальный – 25.

5.6. Количество классов, количество мест в них и профиль ежегодно определяется Школой самостоятельно на основании предварительного изучения запросов обучающихся 9-х классов и их родителей (законных представителей) в срок до 01 декабря.

5.7. Ежегодно до 01 января Школа направляет в Управление образованием Шалинского муниципального округа информацию о перечне функционирующих (планируемых к открытию) классов с углубленным изучением отдельных предметов, классов профильного обучения и намерения осуществлять индивидуальный отбор обучающихся для обучения (с указанием класса (ов) углубленного (профильного) обучения) в следующем учебном году.

5.8. Информация о сроках, времени и месте подачи заявлений, об учебных предметах, по которым организовывается профильное обучение, размещается на официальном сайте Школы в сети Интернет, а также на информационных стендах Школы.

5.9. Приём заявлений и документов обучающихся в 10 профильные классы начинается после выдачи аттестатов об основном общем образовании.

5.10. В профильные классы принимаются учащиеся, успешно сдавшие экзамены по обязательным предметам и не менее двух экзаменов по выбору на ГИА основного периода.

5.11. Индивидуальный отбор в профильные классы осуществляется комиссией в составе не менее трех человек, состоящей из заместителей директора по научно-методической работе, учебно-воспитательной работе и воспитательной работе в виде собеседования.

5.12. Преимущественным правом индивидуального отбора пользуются обучающиеся:

- имеющие средний балл итоговых отметок «4» и «5» по профильным учебным предметам за курс основного общего образования;
- успешно защитившие итоговый проект;
- победители и призёры международных, всероссийских, региональных и муниципальных олимпиад по соответствующей образовательной области или профилю;
- победители и призёры международных, всероссийских, региональных и муниципальных конкурсов научно-исследовательских проектов по соответствующей образовательной области или профилю.

5.13. В случае, если количество поданных заявлений превышает количество мест в профильных классах, предоставляется право продолжить обучение в других образовательных организациях.

5.14. Списки профильных классов формируются до 01 сентября.

5.15. Для решения вопроса о зачислении в профильный класс предоставляются следующие документы:

- заявление о приеме в 10 профильный класс на имя директора Школы (Приложение 2);
- аттестат об основном общем образовании;
- личное дело (при наличии);
- копии документов, подтверждающих преимущественное право приема.

5.17. Все предоставленные документы рассматриваются членами комиссии во время собеседования.

5.18. Информация об итогах индивидуального отбора доводится до сведения кандидатов, их родителей (законных представителей) посредством размещения на информационных стендах Школы информации о зачислении.

## **6. Прием на обучение по дополнительным общеобразовательным программам**

6.1. Количество мест для обучения по дополнительным общеобразовательным программам за счет средств бюджетных ассигнований устанавливает учредитель – Управление образованием ШМО.

Количество мест для обучения по дополнительным общеобразовательным программам за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг устанавливается ежегодно приказом директора Школы не позднее чем за 30 календарных дней до начала приема документов.

6.2. На обучение по дополнительным общеобразовательным программам принимаются все желающие в соответствии с возрастными категориями, предусмотренными соответствующими программами обучения, вне зависимости от места проживания.

6.3. Прием на обучение по дополнительным общеобразовательным программам осуществляется без вступительных испытаний, без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой образовательной программы.

6.4. В приеме на обучение по дополнительным общеобразовательным программам может быть отказано только при отсутствии свободных мест. В приеме на обучение по дополнительным общеобразовательным программам в области физической культуры и спорта может быть отказано при наличии медицинских противопоказаний к конкретным видам деятельности.

6.5. Прием на обучение по дополнительным общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению совершеннолетнего поступающего или по заявлению родителя (законного представителя) несовершеннолетнего. В случае приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг прием осуществляется на основании заявления заказчика. Форму заявления утверждает директор Школы.

6.6. Для зачисления на обучение по дополнительным общеобразовательным программам совершеннолетние поступающие вместе с заявлением представляют документ, удостоверяющий личность.

Совершеннолетние заявители, не являющиеся гражданами РФ, представляют документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина, и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

6.7. Для зачисления на обучение по дополнительным общеобразовательным программам родители (законные представители) несовершеннолетних вместе с заявлением представляют оригинал свидетельства о рождении или документ, подтверждающий родство заявителя, за исключением родителей (законных представителей) поступающих, которые являются обучающимися Школы.

6.8. Родители (законные представители) несовершеннолетних, не являющихся гражданами РФ, родители (законные представители) несовершеннолетних из семей беженцев или вынужденных переселенцев дополнительно представляют документы, предусмотренные разделом 4 настоящих Правил, за исключением родителей (законных представителей) поступающих, которые являются обучающимися Школы.

6.9. Для зачисления на обучение по дополнительным общеобразовательным программам в области физической культуры и спорта совершеннолетние поступающие и родители (законные представители) несовершеннолетних дополнительно представляют справку из медицинского учреждения об отсутствии медицинских противопоказаний к занятию конкретным видом спорта, указанным в заявлении.

6.10. Ознакомление поступающих и родителей (законных представителей) несовершеннолетних составом Школы, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся осуществляется в порядке, предусмотренном разделом 4 настоящих Правил.

6.11. Прием заявлений на обучение, их регистрация осуществляются в порядке, предусмотренном разделом 4 настоящих Правил.

6.12. Зачисление на обучение за счет средств бюджета оформляется приказом директора Школы. Зачисление на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг осуществляется в порядке, предусмотренном локальным нормативным актом Школы.

Приложение 1  
к Правилам приема  
на обучение в МБОУ  
«Шалинская СОШ № 90»

«__» _____ 20__ г.	Директору МБОУ «Шалинская СОШ №90» Ю.В.Орловой от _____ _____ (фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя)) Адрес прописки: _____ _____ Адрес фактического проживания: _____ _____ Контактный телефон _____ Адрес электронной почты: _____ _____
--------------------	--

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить в \_\_\_\_\_ класс (моего сына, дочь, воспитанника – указать)

\_\_\_\_\_   
Фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка полностью

Родившегося (-уюся) «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. в \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_   
(число, месяц, год и место рождения)

в \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_   
(МБОУ «Шалинская СОШ № 90», филиала МБОУ «Шалинская СОШ № 90» -указать, какой)

для обучения по основным образовательным программам начального общего образования; адаптированным программам начального общего образования с предоставлением специальных условий/ без предоставления специальных условий (нужное подчеркнуть).

Сведения о родителях (законных представителях):

Мать фамилия, имя, отчество (при наличии) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_   
адрес места жительства и (или) адрес места пребывания \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_   
номер телефона \_\_\_\_\_

Отец фамилия, имя, отчество (при наличии) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_   
адрес места жительства и (или) адрес места пребывания \_\_\_\_\_

номер телефона \_\_\_\_\_

С Уставом МБОУ «Шалинская СОШ № 90», с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся в МБОУ «Шалинская СОШ №90», ознакомлен(а).

Дополнительно прилагаю следующие документы:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_
5. \_\_\_\_\_

Дата подачи заявления: "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись заявителя) (Ф.И.О. заявителя)

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», я \_\_\_\_\_ даю свое согласие на обработку моих и моего ребенка персональных данных, указанных в заявлении, а также их передачу в электронной форме по открытым каналам связи сети Интернет в государственные и муниципальные органы и долгосрочное использование в целях предоставления образовательной услуги согласно действующего законодательства. Настоящее согласие может быть отозвано мной в письменной форме и действует до даты подачи мной заявления об отзыве. С порядком подачи заявления в электронном виде ознакомлен(а).

\_\_\_\_\_  
заявителя)

\_\_\_\_\_  
(подпись заявителя)

(Ф.И.О.

Дата: "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_:\_\_

Приложение 2  
к Правилам приема  
на обучение в МБОУ  
«Шалинская СОШ № 90»

Зачислить в 10 класс  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

приказ от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
Директор школы: \_\_\_\_\_  
Ю.В. Орлова

Директору МБОУ «Шалинская СОШ № 90»  
Орловой Ю.В.

от \_\_\_\_\_

Адрес прописки: \_\_\_\_\_

Адрес фактического проживания: \_\_\_\_\_

Конт.тел. \_\_\_\_\_

**Заявление**

Прошу зачислить меня \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии) полностью)

родившегося (родившуюся) «\_\_» \_\_\_\_\_ г. в

(число, месяц, год и место рождения)

в 10 класс \_\_\_\_\_ профиля для обучения по основным образовательным программам среднего общего образования.

К заявлению прилагаются:

- копия аттестата об основном общем образовании
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_

**Сведения о родителях (законных представителях):**

	Мать	Отец
Фамилия		
Имя		
Отчество (при наличии)		
Адрес места жительства		
Конт. телефон		

С Уставом школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации МБОУ «Шалинская СОШ № 90», образовательными программами, реализуемыми в ОУ ознакомлен(а)

«\_\_\_»\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Подпись \_\_\_\_\_

Приложение 3  
к Правилам приема  
на обучение в МБОУ  
«Шалинская СОШ № 90»

Форма Журнала приема заявлений  
для зачисления обучающихся в МБОУ «Шалинская СОШ № 90»

№ п/п	Дата и время регистрации заявления	Фамилия, имя, отчество ребенка	Дата рождения ребенка	Адрес места жительства ребенка	Фамилия, имя, отчество родителей (законных представителей) ребенка
1	2	3	4	5	6

Отметки о документах, представленных при подаче заявления					
Заявление родителей (законных представителей) ребенка	Свидетельств о рождении ребенка	Свидетельств о регистрации по месту жительства или месту пребывания	другие документы, представленные по усмотрению заявителя	Подпись заявителя	Дата и причина аннулирования заявления
7	8	9	10	11	12

Информация о зачислении (реквизиты приказа о зачислении)	Должность, ФИО лица, принявшего документы	Подпись лица, принявшего документы
13	14	15



Приложение 4  
к Правилам приема  
на обучение в МБОУ  
«Шалинская СОШ № 90»

**УВЕДОМЛЕНИЕ**  
исходной образовательной организации о зачислении обучающегося  
в МБОУ «Шалинская СОШ № 90» для обучения по  
основным образовательным программам начального общего,  
основного общего, среднего общего образования

**Муниципальное бюджетное  
общеобразовательное учреждение  
Шалинского муниципального округа  
«Шалинская средняя  
общеобразовательная школа № 90»**  
ул. Свердлова, д.26, п.г.т. Шаля,  
Шалинский район,  
Свердловская область, 623030  
Тел./ факс 8(34358) 2-31-08  
ИНН 6657003030, ОГРН 1026601504885  
e-mail: sh90-shalya@yandex.ru/http://sh90-  
shalya.edusite.ru/  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Руководителю \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(наименование исходной образовательной  
организации)

Уведомляю Вас о том, что \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения ребенка)

приказом от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_ зачислен(а)

в \_\_\_\_\_ класс \_\_\_\_\_

(МБОУ «Шалинская СОШ № 90», филиала МБОУ «Шалинская СОШ № 90» -указать)

для обучения по основным образовательным программам общего образования.

Директор \_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_ расшифровка подписи

М П