**Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения**

**Шалинского муниципального округа**

**«Шалинская средняя общеобразовательная школа №90»**

**ПРИКАЗ**

**От 02.04.2025г № 125-О**

**«Об организации и проведения Всероссийских проверочных работ**

**в МБОУ «Шалинская СОШ №90»**

**в 2024 - 2025 учебном году**

В соответствии с Федеральным законом №273 от 29 декабря 2012 «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзора) от 13мая 2024 года № 1008 «Об утверждении состава участников, сроков и продолжительности проведения всероссийских проверочных работ в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также перечня предметов, по которым проводятся всероссийские проверочные работы в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по программам начального общего, основного общего, среднего общего образования в 2024/2025 учебном году», с целью получения объективных результатов освоения обучающимися основных образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, Распоряжением Управления образованием Шалинского городского округа от 01.04.2025 года 87-О « О подготовке и проведении Всероссийских проверочных работ в Шалинском муниципальном округе в 2025 году».

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Организовать и провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в соответствии с планом-графиком (приложение 1).

2. Назначить организаторами в аудиториях:

- в 4 классах –Федотову И.М.-учителя начальных классов, ПолежаевуЕ.Т .-учителя начальных классов, Амосову Г.А.-учителя химии и биологии, Волегова П.Ф.-учителя географии, Курдюкову В.С.-учителя математики;

- в 5 классах – Вершинину М.И.-учителя физики, Амосову Г.А.-учителя химии, Усольцеву Е.В.-учителя истории, Волегова П.Ф.-учителя географии;

- в 6 классах - Пономареву О.А.-учителя начальных классов, Конькову Е.М.-педагога-психолога, Кирюшину Н.А.- учителя технологии, Волегова П.Ф.-учителя географии, Курдюкову В.С.-учителя математики;

- в 7 классах - Пономареву О.А.-учителя начальных классов, Амосову Г.А.-учителя химии, Конькову Е.М.-педагога-психолога , Волегова П.Ф.-учителя географии, Курдюкову В.С.-учителя математики;

- в 8 классах – Федотову И.М.-учителя начальных классов, Гилёву О.Ф.-учителя начальных классов, Амосову Г.А.-учителя химии, Волегова П.Ф.-учителя географии, Курдюкову В.С.-учителя математики;

- в 10 классах –Пустовалову Л.М.-учителя математики, Вершинину М.И.-учителя физики, Амосову Г.А.-учителя химии, Волегова П.Ф.-учителя географии, Курдюкову В.С.-учителя математики.

2. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 4 классах на следующих уроках:

– по русскому языку 15.04.2025 на 2 уроке;

– по математике 17.04.2025 на 2 уроке;

– по предмету выбора 22.04.2025 на 2 уроке *(в соответствии с графиком школы).*

3. Выделить для проведения ВПР в 4 классах следующие помещения:

– по русскому языку (35человек) 4а-класс-кабинет №15, 4б класс- кабинет 12

– по математике (35человек) 4а-класс-кабинет №15, 4б класс- кабинет 12

– по предмету выбора (35человек) 4а-класс-кабинет №15, 4б класс- кабинет 12

4. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 5 классах на следующих уроках:

– по предметам выбора (43 человека) (с 21.04-24.04) *(в соответствии с графиком школы)* на 2 уроке;

– по математике 17.04.2025 на 2 уроке;

– по русскому языку 15.04.2025 на 2 уроке.

5. Выделить для проведения ВПР в 5 классах следующие помещения:

– по предметам выбора (с 21.04-24.04) 21кабинет;

– по математике (43 человека) 5а класс - 20 кабинет; 5б класс-16 кабинет.

– по русскому языку (43 человека) 5а класс -18 кабинет; 5б класс-20 кабинет

6. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 6 классах на следующих уроках:

– по предметам выбора (с 11.04-23.04)- 2 урок ;

– по русскому языку 16.04.2025на 2 уроке;

– по математике 18.04.2025 на 2 уроке.

7. Выделить для проведения ВПР в 6 классах следующие помещения:

– по предметам выбора (с 11.04-23.04)- кабинет 21;

– по русскому языку (40 человек) 6а класс – кабинет 20,6б класс-кабинет 24;

– по математике (40 человек) 6а класс – кабинет 20,6б класс-кабинет 24;

8. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 7 классах на следующих уроках:

- по обществознанию 10.04.2024 на 2,3 уроке *(в соответствии с графиком школы)*;

– по русскому языку 02.04.2024 на 2 уроке;

– по биологии 17.04.2024 на 2 уроке *(в соответствии с графиком школы)*;

– по географии16.04.2024 на 2,3 уроке *(в соответствии с графиком школы)*;

– по математике 09.04.2024 на 2 уроке;

– по физике 04.04.2024 на 2 уроке *(в соответствии с графиком школы)*;

– по истории 15.04.2024 на 2,3 уроке *(в соответствии с графиком школы)*.

9. Выделить для проведения ВПР в 7 классах следующие помещения:

– по обществознанию (40человек) 7а класс, 7б класс – кабинет 21;

– по русскому языку (40человек) 7а класс-16 кабинет, 7б класс- 24 кабинет;

– по биологии (40человек) 7а класс, 7б класс – кабинет 21;

– по географии (40человек) 7а класс, 7б класс – кабинет 21 ;

– по математике(47человек) 7а класс-16 кабинет, 7б класс- 19 кабинет;

– по физике (40человек) 7а класс-16 кабинет, 7б класс- 19кабинет;

– по истории (40человек) 7а класс, 7б класс – кабинет 21.

10. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 8 классах на следующих уроках:

– по обществознанию 16.04.2024 на 2,3 уроке *(в соответствии с графиком школы)*;

– по биологии 12.04.2024 на 2,3 уроке *(в соответствии с графиком школы)*;

– по физике 17.04.2024 на 2,3 уроке *(в соответствии с графиком школы)*;

– по географии 13.04.2024 на 2,3 уроке *(в соответствии с графиком школы)*;

– по математике 09.04.2024 на 2 уроке;

– по русскому языку 02.04.2024 на 2 уроке;

– по истории 15.04.2024 на 2,3 уроке *(в соответствии с графиком школы)*;

– по химии 11.04.2024 на 2,3 уроке *(в соответствии с графиком школы)*.

11. Выделить для проведения ВПР в 8 классах следующие помещения:

– по обществознанию (25 человек) 21 кабинет;

– по биологии (25 человек) 21 кабинет;

– по физике (25 человек) 16 кабинет;

– по географии 25 человек) 21 кабинет;

– по математике (25 человек) 16 кабинет;

– по русскому языку (25 человек) 18 кабинет;

– по истории (25 человек) 21 кабинет;

– по химии (25 человек) 21 кабинет.

12. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 11 классах на следующих уроках:

– по биологии 06.03.2024 на 2,3 уроке *(в соответствии с графиком школы)*;

– по физике 13.03.2023 на 2,3 уроке *(в соответствии с графиком школы)*;

– по истории 04.03.2024 на 2,3 уроке *(в соответствии с графиком школы)*;

– по химии 14.03.2024 уроке *(в соответствии с графиком школы)*;

13. Выделить для проведения ВПР в 11 классах следующие помещения:

– по биологии (11 человек) 20 кабинет;

– по физике (11 человек) 20кабинет;

– по химии (11 человек) 21 кабинет;

– по истории (11 человек) 18 кабинет;

14. Назначить ответственным организатором проведения ВПР по образовательной организации Олюнину Татьяну Викторовну –заместителя директора по УВР

15. Ответственному организатору проведения ВПР Олюниной Татьяне Викторовне –заместителю директора по УВР:

15.1. Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию в ФИС ОКО (https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/ раздел «Обмен данными»), получение логина и пароля доступа в личный кабинет образовательной организации, заполнение опросного листа ОО - участника ВПР, получение инструктивных материалов и др.

 Внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР и довести до сведения родителей изменения в расписании занятий.

15.2. Утвердить состав экспертов для проверки ВПР:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Предмет** | **класс** | **Состав комиссии** |
| Русский язык | 4  5  6  7  8 | Федорова И.В. – председатель комиссии;  Горшкова А.М. – член комиссии;  Шахпазян М.М. – член комиссии |
| Математика | 4  5  6  7  8 | Пустовалова Л.М. – председатель комиссии;  Кудрюкова В.С. – член комиссии;  Булычева Е.А. – член комиссии |
| Биология | 5  6  7  8  11 | Олюнина Т.В. – председатель комиссии;  Ячменева Я.А. – член комиссии;  Амосова Г.А. – член комиссии |
| Окружающий мир | 4 | Гилева О.Ф. – председатель комиссии;  Ячменева И.Г. – член комиссии;  Колмогорова Л.Ю. – член комиссии |
| История  Обществознание | 5  6  7  8  11 | Конькова О.В. – председатель комиссии;  Усольцев В.В. – член комиссии;  Усольцева Е.В. – член комиссии |
| География | 6  7  8 | Волегов П.Ф. – председатель комиссии;  Алексеева Г.А. – член комиссии;  Подколзина Е.В. – член комиссии |
| Физика | 7  8  11 | Вершинина М.И. – председатель комиссии;  Орлова О.Н. – член комиссии;  Булычева Е.А. – член комиссии |
| Химия | 7  8  11 | Амосова Г.А.-председатель комиссии  Силантьева Н.Д –член комиссии  Олюнина Т.В.-член комиссии |

15.3. Всем лицам, задействованным в проведении и проверке ВПР, обеспечить режим информационной безопасности на всех этапах.

15.4.  Скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.

15.5. Скачать комплекты для проведения ВПР в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы для 4-8, 11 классов. Даты получения архивов с материалами указаны в плане-графике проведения ВПР 2024 (приложение 1)

15.6. Распечатать варианты ВПР на всех участников.

15.7. Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (причём, каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО **только один раз.** В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. Работа может выполняться ручками (синей или черной), которые используются обучающимися на уроках.

15.8. По окончании проведения работы собрать все комплекты.

15.9. В личном кабинете в ФИС ОКО получить **критерии оценивания ответов**. Даты получения критериев оценивания работ указаны в плане-графике проведения ВПР 2024.

15.10. Получить через личный кабинет в ФИС ОКО **электронную форму сбора** **результатов ВПР**. Даты получения форм сбора результатов указаны в плане-графике проведения ВПР 2024.

15.11. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету.

15.12. Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронной форме сбора результатов передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.

15.13. Загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО. Загрузка формы сбора результатов в ФИС ОКО должна быть осуществлена по плану-графику проведения ВПР (приложение 1).

15.14. Получить результаты проверочных работ в разделе «Аналитика» в ФИС ОКО.

15.15. Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

– проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;

– получить от Олюниной Т.В.-ответственного за проведение ВПР в соответствующих классах или ответственного организатора ОО материалы для проведения проверочной работы;

– выдать комплекты проверочных работ участникам;

– обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;

– заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;

– собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их Олюниной Т.В.-ответственному за проведение ВПР в соответствующей параллели классов или ответственному организатору МБОУ «Шалинская СОШ №90»

15.17. Обеспечить хранение работ участников до 30 апреля 2025 года

15.18. Назначить дежурными, ответственными за соблюдение порядка и тишины в соответствующих помещениях во время проведения проверочной работы, следующих сотрудников :

Конькову Е.М.-дежурным в коридоре;

Баранову Е.А.-дежурным в коридоре;

Курдюкову В.С.-дежурным в коридоре.

15.19. Назначить технического специалиста, ответственного за тиражирование материалов ВПР Углова Ивана Владимировича- программиста ОО

15.20. Выделить помещение для тиражирования и хранения материалов ВПР до и после проведения – кабинет 23А.

Приложение 1

**Расписание ВПР (весна) 2023-2024 уч.год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Класс | Предмет | Дата проведения | Форма проведения |
| 4  (45чел) | Русский язык | 19.03.2024- 1 ч.  20.03.2024 - 2 ч. | Традиционная |
| Математика | 09.04.2024 | Традиционная |
| Окружающий мир | 04.04.2024 | Традиционная |
| 5  (41чел) | Русский язык | 02.04.2024 | Традиционная |
| Математика | 09.04.2024 | Традиционная |
| История | 10-11.04.2024 | Компьютерная |
| Биология | 16-17.04.2024 | Компьютерная |
| 6  (40чел) | Русский язык | 02.04.2024 | Традиционная |
| Математика | 09.04.2024 | Традиционная |
| История | 04.04.2024 | Компьютерная |
| Биология | 11-12.04.2024 | Компьютерная |
| Обществознание | 16-17.04.2024 | Компьютерная |
| География | 10.04.2024 | Компьютерная |
| 7  (41чел) | Русский язык | 02.04.2024 | Традиционная |
| Математика | 09.04.2024 | Традиционная |
| История | 15.04.2024 | Компьютерная |
| Биология | 17.04.2024 | Компьютерная |
| Обществознание | 10-12.04.2024 | Компьютерная |
| География | 16.04.2024 | Компьютерная |
| Физика | 04.04.2024 | Традиционная |
| 8  (46чел) | Русский язык | 02.04.2024 | Традиционная |
| Математика | 09.04.2024 | Традиционная |
| История | 15.04.2024 | Компьютерная |
| Биология | 12.04.2024 | Компьютерная |
| Обществознание | 16.04.2024 | Компьютерная |
| География | 13.04.2024 | Компьютерная |
| Физика | 17.04.2024 | Традиционная |
| Химия | 11.04.2024 | Традиционная |
| 11  (11чел) | История | 04.03.2024 | Традиционная |
| Биология | 06.03.2024 | Традиционная |
| Физика | 13.03.2024 | Традиционная |
| Химия | 14.03.2024 | Традиционная |

Директор

МБОУ «Шалинская СОШ №90» Ю.В.Орлова