

**План мероприятий («дорожная карта»)
по повышению объективности оценки образовательных результатов
в МБОУ «Шалинская СОШ №90» на 2025 - 2026 учебный год**

п/п	Направления деятельности, мероприятия	Сроки исполнения	Ответственный
-----	---------------------------------------	------------------	---------------

1. Изучение методологии проведения и результатов комплексного анализа результатов процедур оценки качества образования

1.1	Изучение анализа результатов процедур оценки качества образования ВПР в школе	Сентябрь 2025	Администрация
1.2	Составление списка учителей-предметников, находящихся в зоне риска по обеспечению объективности оценки качества образования		
1.3	Изучение федерального и регионального планов повышения объективности образовательных результатов обучающихся		

2. Мониторинг качества образования обучающихся

2.1	Анализ качества успеваемости по итогам 2024-2025 учебного года	Август 2025	Заместитель директора по УВР
2.2	Анализ результатов ВПР (весна 2025)	Сентябрь-октябрь 2025	Заместитель директора по УВР
2.3	Анализ результатов ГИА -2025	Октябрь 2025 года	Заместитель директора по УВР
2.4	Проведение мониторинга качества образования обучающихся с анализом промежуточных результатов	По графику	Заместители директора по УВР

3. Профилактическая работа с педагогами, направленная на получение объективного результата ВПР

3.1	Посещение уроков по предметам в течение 2025-2026 уч. года	В течение года	Заместитель директора по УВР, руководители ШМО
3.2.	Заполнение диагностических карт «Затруднения педагогов»	Июль-август 2025	Заместитель директора по УВР, НМР
3.3.	Составление индивидуальных маршрутов по преодолению затруднений педагогов	Август-сентябрь 2025	Заместитель директора по УВР, руководители ШМО

4. Работа с учителями по повышению объективности оценивания образовательных результатов

4.1	Обеспечение выполнения ФГОС в полном объеме каждым педагогом	В течение года	Учителя предметники, Зам.директора поУВР
4.2	Изучение нормативной документации по исследованию качества образования в рамках ВПР	Сентябрь 2025 март 2026	Заместители директора по УВР
4.3	Своевременное проведение коррекции знаний слабоуспевающих и обучающихся, пропустивших занятия по болезни и с неуспевающими	систематически	Учителя- предметники
4.4	Активное внедрение инновационных, проектно-исследовательских, информационных технологий и методов работы	В течение года	Зам. директора по УВР и учителя-предметники
4.5	Работа педагогов над повышением своего профессионального мастерства через самообразование, КПК, взаимопосещения уроков	В течение года	Зам. директора по УВР, НМР и учителя- предметники
4.6	Разъяснительная работа по проведению ВПР в 4-8,10 классах	В течение года	Заместитель директора по УВР
4.7	Участие учителей-предметников в вебинарах по ВПР	В течение года по графику	Зам.директора по УВР, руководители ШМО

4.8	Проведение предметных недель и олимпиад, в т.ч. ВСОШ, с целью повышения мотивации обучающихся к изучению предмета	В течение года	Заместитель директора по УВР, руководители ШМО
4.9	Разработка КИМ в формате ВПР	Постоянно	Руководители ШМО

5. Работа с обучающимися

5.1.	Ознакомление с Порядком проведения ВПР	Сентябрь 2025, март 2026	Заместитель директора по УВР
5.2.	Мониторинг условий организации и ресурсного обеспечения образовательного процесса	Октябрь-ноябрь	Заместитель директора по УВР
5.3.	Групповые и индивидуальные консультации для обучающихся (слабоуспевающих, пропустивших занятия по болезни)	В течение года	Учителя-предметники
5.4.	Индивидуальные собеседования с обучающимися по результатам мониторинга успеваемости и посещаемости	В течение года	Замдиректора по УВР, психолог, классные руководители
5.5.	Работа с одаренными обучающимися	В течение года	Зам.директора по УВР, учителя-предметники

6. Работа с учителями-предметниками с необъективными результатами

6.1	Определение списка педагогов, которые показывают необъективные результаты(ВПР, ГИА)	Сентябрь 2025, май 2026, июль-август 2025	Заместитель директора по УВР
6.2	Разработка КИМ в формате ВПР и внесение изменений в критерии оценивания работ в соответствии с изученным материалом в конце каждой четверти	Весь период	Учителя- предметники
6.3	Внесение изменений в фонд оценочных средств (ФОС).	Ноябрь 2025	Учитель предметник
6.4	Проведение контрольных работ по разработанным КИМаМ в конце полугодий	Конец 1 полугодия, конец учебного года	Заместитель директора по УВР, учителя-предметники

6.5	Проверка работ членами ШМО	По графику	Заместитель директора по УВР, руководитель ШМО
6.6	Анализ соответствия оценки за четверть и оценки за контрольную работу	По графику	Заместитель директора по УВР, руководители ШМО

7. Меры по повышению компетентности администрации школы и педагогических кадров по вопросам оценивания образовательных результатов обучающихся

7.1.	Обсуждение методологии проведения комплексного анализа результатов процедур оценки качества образования на педагогических советах, на заседаниях методического совета по качеству образования	Ноябрь 2025 май 2026	Заместитель директора по УВР, руководители ШМО
------	---	-------------------------	--

8. Организационная работа, направленная на обеспечение объективности процедуры проведения ВПР

8.1	Определение списка общественных наблюдателей, из числа родителей детей, не участвующих в ВПР (не менее 6 человек)	Январь-февраль 2026	Зам.директора по УВР
8.2	Обеспечение мер, направленные на повышение объективности проверки ВПР, педагогами-предметниками, участвующим в экспертизе ВПР	октябрь 2025, март 2026	Зам.директора по УВР

9. Работа по обеспечению объективности результатов и организации проведения ВПР

9.1.	Изучение инструкций и порядка проведения ВПР	сентябрь 2025, март 2026	Зам. директора по УВР
9.2.	Информирование родителей о процедуре	сентябрь 2025, март 2026	Кл. Руководители
9.3.	Проведение оценочной процедуры для всех классов параллели в соответствии с планированием на ФИОКО	По графику	Зам.директора поУВР
9.4.	Обеспечение конфиденциальности КИМ от момента получения материалов в школе до окончания выполнения работ	Во время проведения ВПР по графику	Ответственный за информационный обмен
9.5.	Обеспечение порядка в аудиториях в ходе выполнения ВПР	Во время проведения ВПР, по графику	Организаторы в аудиториях, вне аудиторий, зам. директора по УВР

9.6.	Присутствие в каждом классе общественных наблюдателей. Заполнение протокола проведения ВПР наблюдателями, отметка о нарушениях	Во время проведения ВПР	Зам.директора по УВР
9.7.	Проверка работ ВПР в 4-х, 5-х, 7-х, 8-х, 10 классах на школьном уровне коллегиально комиссией (в составе 3-х человек) из числа педагогов, не работающих в классе проведения ВПР	По графику	Учителя-предметники

10.Работа с родителями

10.1.	Проведение родительских собраний для изучения нормативно-правовой документации по процедуре проведения ВПР	Октябрь-ноябрь 2025	Классные руководители, Зам. директора по УВР
10.2.	Организация индивидуальных собеседований с родителями о ходе подготовки к ВПР	В течение года	Классные руководители, учителя-предметники
10.3.	Работа с родителями обучающихся группы риска через совет по профилактике и административные совещания	В течение года	Психолог, Зам. директора по ВР, классные руководители

11.Формирование у участников образовательных отношений позитивного отношения к объективной оценке образовательных результатов

11.1	Реализация программы помощи учителям-предметникам, имеющим низкие результаты, а также профессиональные проблемы и дефициты	Постоянно	Администрация школы
11.2	Организация и проведение разъяснительной работы с педагогами школы по вопросам повышения объективности оценивания образовательных результатов	на педагогических советах, методических советах	Администрация школы
11.3	Организация работы с педагогическим коллективом, при реализации вышеуказанных мероприятий	В течение всего времени	Администрация школы

