

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
Шалинского муниципального округа  
«Шалинская средняя общеобразовательная школа №90»**

**ПРИКАЗ**

от 06.03.2026г.

№ 84-О

**«Об организации приема заявлений в 1 класс на 2026/2027 учебный год  
в МБОУ «Шалинская СОШ №90» и филиалах»**

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 02 сентября 2020 года № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (с изменениями), Постановлением Управления образованием Шалинского муниципального округа от 12.01.2026 года №2 «О закреплении муниципальных общеобразовательных учреждений и их филиалов за территориями (микрорайонами) Шалинского муниципального округа в 2026 году», Распоряжения Управления образования Шалинского муниципального округа от 12.01.2026 года №3-О «Об утверждении плана приема обучающихся в первый класс общеобразовательных учреждений Шалинского муниципального округа на 2026/2027 учебный год», в целях организации приема обучающихся на обучение в первые классы МБОУ «Шалинская СОШ №90»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Возложить ответственность за соблюдение законодательства при приеме заявлений и других документов для поступления в 1 класс, организацию приема пакета документов от родителей (законных представителей) детей, а также комплектования 1 классов на 2026 – 2027 учебный год на директора ОУ и директоров филиалов.
2. Организовать приём в 1 классы на 2026 - 2027 учебный год в соответствии со следующими сроками и графиком (приложение 1).
  - 2.1. приём заявлений о зачислении в 1 классы для детей, проживающих на закреплённой территории, а также имеющих право на внеочередной, первоочередной и преимущественный порядок приёма, производить с 1 апреля 2026 года и завершить 30 июня 2026 года.
  - 2.2. приём заявлений о зачислении в 1 класс для детей, не проживающих на закреплённой территории начать с 6 июля 2026 года до 5 сентября 2026 года до момента заполнения свободных мест.
3. Сообщить через официальный сайт школы и через информационный стенд ОУ о начале приёма заявлений в 1 классы и ходе приёмной кампании (отв. администратор сайта Углов И.В.).

4. Приём документов для зачисления в 1 классы осуществлять с учётом следующих требований:

- принимать заявления только по установленной формы и только от родителей (законных представителей) обучающихся с предоставлением оригинала документа, удостоверяющего личность заявителя;
- оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя;
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории (форма № 3) или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;
- родители (законные представители) детей, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предоставляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность предоставления прав ребенка) и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы предоставляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.
- детей с ограниченными возможностями здоровья принимать на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого - медико - педагогической комиссии.
- направлять детей (иностраннх граждан) на тестирование на знание русского языка.

5. Оформлять зачисление в образовательное учреждение приказом директора школы:

- в течение 3 рабочих дней после завершения приема документов для детей, указанных в п. 2.1;
- в течение 5 рабочих дней после завершения приема документов для детей, указанных в п. 2.2;

6. Возложить ответственность за приём документов в 1 класс в МБОУ «Шалинская СОШ № 90» на Федотову Ольгу Анатольевну, секретаря, в филиале «Вогульская СОШ» на Булычеву Елену Александровну, в филиале «Саргинская СОШ» на Орлову Ольгу Николаевну и филиале «Сабиковская ООШ» на Костромину Татьяну Николаевну.

6.1. Ответственным за прием в 1 класс:

- организовать с 1 апреля 2026 года приём заявлений родителей (законных представителей) с обязательной регистрацией в Журнале приёма документов детей, поступающих в 1 класс;
- при приёме документов знакомить родителей (законных представителей) с Уставом ОУ, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами, реализуемыми в ОУ и другими документами, регламентирующими образовательный процесс;



График приема документов  
на обучение в первом классе в 2026/2027 учебном году

Дата	Время	Кабинет
<b>Для детей, проживающих на закрепленной территории; имеющих право на место во внеочередном и первоочередном порядке; на первоочередной прием</b>		
01.04.2026-30.06.2026, за исключением субботы, воскресенья и нерабочих праздничных дней	с 09:00 до 12:00 с 14:00 до 16:00	приемная
<b>Для детей, не проживающих на закрепленной территории</b>		
06.07.2026-05.09.2026, за исключением субботы, воскресенья и нерабочих праздничных дней с 09:00 до 12:00	с 09:00 до 12:00 с 14:00 до 16:00	приемная